

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI  
EXTENSIÓN CANTAURA  
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**INCIDENCIA DE LOS PROCESOS CONTABLES  
EN LA TOMA DE DECISIONES DE ABASTO  
Y CARNICERÍA SANTA BÁRBARA, C.A  
ANACO ESTADO ANZOÁTEGUI  
PRIMER TRIMESTRE  
AÑO 2022**

**Realizado por:**

Br. Barrios P., María F.

C.I.: V-28.223.000

Br. Campos C., Mayerlin J.

C.I.: V-27.143.261

Trabajo de Grado presentado ante la Universidad de Oriente como requisito parcial  
para optar al título de:

**LICENCIADO(A) EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Cantaura, Marzo 2023

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI  
EXTENSIÓN CANTAURA  
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**INCIDENCIA DE LOS PROCESOS CONTABLES  
EN LA TOMA DE DECISIONES DE ABASTO  
Y CARNICERÍA SANTA BÁRBARA, C.A  
ANACO ESTADO ANZOÁTEGUI  
PRIMER TRIMESTRE  
AÑO 2022**

**Asesor Académico:**

---

**MSc. Mabel Ovalles**

Trabajo de Grado presentado ante la Universidad de Oriente como requisito parcial  
para optar al título de:

**LICENCIADO(A) EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Cantaura, Marzo 2023

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI  
EXTENSIÓN CANTAURA  
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**INCIDENCIA DE LOS PROCESOS CONTABLES  
EN LA TOMA DE DECISIONES DE ABASTO  
Y CARNICERÍA SANTA BÁRBARA, C.A  
ANACO ESTADO ANZOÁTEGUI  
PRIMER TRIMESTRE  
AÑO 2022**

El Jurado hace constar que ha asignado a esta tesis la calificación de:

**APROBADO**

Jurado calificador

---

Lcda. Evelyn, Pinto  
Jurado Principal

---

Lcdo. Amilkar Tenias  
Jurado Principal

Cantaura, Marzo 2023

## RESOLUCIÓN

*De acuerdo al artículo 41 del Reglamento de Trabajos de Grado:*

*"Los trabajos de grado son de exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y sólo podrán ser utilizados a otros fines, con el consentimiento del Consejo de Núcleo quien lo participará al Consejo Universitario".*



## **DEDICATORIA**

Le dedico el resultado de este trabajo a toda mi familia, principalmente a mis padres, Niover Prado y Jose Barrios, por su amor incondicional y por creer en mi desde el primer día, por sus sacrificios y apoyo constante que han sido la clave de mi éxito y a mi hermana por siempre apoyarme.

También lo dedico de manera especial a mi novio, que siempre me apoyo en todo momento y estuvo ahí para darme ánimos cuando más lo necesite.

**BARRIOS, MARIA**

## **DEDICATORIA**

Este logro se lo dedico a mis padres por su dedicación y motivación que me dan día a día, para lograr todo lo que me propongo, por mi hermana y compañero por siempre estar como apoyo.

Y a todas esas personas que a pesar de la distancia siempre me motivan y me ayudan de alguna manera a que no desista.

**CAMPOS, MAYERLIN**

## **AGRADECIMIENTO**

Primeramente, le doy Gracias a Dios por ser mi guía y acompañarme en el transcurso de mi vida, brindándome sabiduría, paciencia y valentía, para culminar con éxito mis metas propuestas.

A mis padres por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en mis expectativas, por los consejos, valores y principios que me han inculcado, este logro también es de ustedes.

Así mismo agradezco a mi novio por siempre acompañarme, motivarme y tenerme paciencia en este largo camino, gracias a ti, hoy también estoy aquí.

A ustedes, Betania, Nuñez, Mayerlin, Darley y Betsaith, como no agradecerles por el apoyo incondicional antes y durante este camino, muchas aventuras juntos que nunca voy a olvidar, gracias por ser tan especiales y siempre estar para mí.

De manera especial, a mi tutor Msc Mabel Ovalles por haberme guiado, no solo en la elaboración de este trabajo de grado, sino a lo largo de esta carrera universitaria, gracias por su paciencia y haberme brindado su apoyo incondicional para desarrollarme profesionalmente y seguir cultivando mis valores.

Finalmente agradezco a todos los profesores que, con su sabiduría, conocimiento y apoyo, me motivaron a desarrollarme como persona y profesional de la casa mas alta del oriente del país UDO.

**BARRIOS, MARIA**

## **AGRADECIMIENTO**

El principal agradecimiento es a Dios y a la Virgen del Valle quien me han guiado y me han dado la fortaleza para seguir adelante.

A mis padres Maira y José han sido siempre el motor que impulsa mis sueños y esperanzas, quienes estuvieron siempre a mi lado en los días y noches más difíciles durante mis horas de estudio. Siempre han sido mis mejores guías de vida. Hoy cuando concluyo mis estudios, les dedico a ustedes este logro amados padres, como una meta más conquistada. Orgullosa de haberlos elegido como mis padres y que estén a mi lado en este momento tan importante.

A mi hermana Mairelys por ser mi ejemplo y guía en todo momento, a mi compañero Oswaldo quien me brinda su apoyo y comprensión en los malos y buenos momentos. Gracias por enseñarme a afrontar las dificultades.

Agradezco a mis amigos María, Betania, Nuñez, Darleyin, hoy culminan esta maravillosa aventura y no puedo dejar de recordar cuantas tardes y horas de trabajo nos juntamos a lo largo de nuestra formación. Hoy nos toca cerrar un capítulo maravilloso en esta historia de vida y no puedo dejar de agradecerles por su apoyo y constancia, al estar en las horas más difíciles, por compartir horas de estudio. Gracias por estar siempre allí.

Y para culminar, doy gracias a mi asesor académico la Prof. Mabel Ovalles, su paciencia y constancia este trabajo no lo hubiese logrado tan fácil. Sus consejos fueron siempre útiles cuando no salían de mi pensamiento las ideas para escribir lo que hoy he logrado.

**CAMPOS, MAYERLIN**

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE**  
**NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI**  
**EXTENSIÓN CANTAURA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**INCIDENCIA DE LOS PROCESOS CONTABLES EN LA TOMA  
DE DECISIONES DE ABASTO Y CARNICERÍA SANTA  
BÁRBARA, C.A, ANACO ESTADO ANZOÁTEGUI  
PRIMER TRIMESTRE AÑO 2022**

**Tutor Académico:**  
Lcda. Ovalles, Mabel

**Realizado por:**  
Br. Barrios, María  
Br. Campos, Mayerlin

**RESUMEN**

Esta investigación tiene como objetivo general: Analizar los procesos contables y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A. La información recopilada para el desarrollo de la investigación se obtuvo a través de un diseño de campo, documental, con un tipo de investigación descriptiva. De campo porque los datos se obtuvieron del lugar objeto de estudio, documental porque se consultaron diferentes citas bibliográficas para obtener el soporte teórico de la investigación y descriptiva porque se identificaron las características del universo objeto de estudio para posteriormente analizarse. Las técnicas empleadas para la recolección de los datos fueron la observación directa y el cuestionario. Se encontraron inconsistencias en los registros administrativos contables de las cuentas principales que afectan los flujos de efectivo de la empresa, las irregularidades en estas tareas administrativas traen consecuentemente estimaciones contables erróneas, lo que afecta la toma de decisiones e impide a la empresa proyectarse correctamente a planes futuros

**Palabras claves:** Proceso contable, impacto, toma de decisiones.

## ÍNDICE GENERAL

<b>RESOLUCIÓN</b> .....	iv
<b>DEDICATORIA</b> .....	v
<b>DEDICATORIA</b> .....	vi
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	vii
<b>RESUMEN</b> .....	ix
<b>ÍNDICE GENERAL</b> .....	x
<b>INDICE DE TABLAS</b> .....	xiii
<b>ÍNDICE DE GRAFICOS</b> .....	xiv
<b>INDICE DE FIGURAS</b> .....	xv
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	xvi
<b>CAPÍTULO I</b> .....	19
<b>EL PROBLEMA</b> .....	19
1.1. Planteamiento del problema.....	19
1.2. Objetivos de la investigación.....	22
1.2.1. Objetivo general.....	22
1.2.2. Objetivos Específicos.....	22
1.3. Justificación de la Investigación.....	22
1.4. Sistemas de Variables.....	23
1.4.1. Conceptualización de la variable.....	24
1.4.2. Operacionalización de la variable.....	24
<b>CAPÍTULO II</b> .....	26
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	26
2.1. Antecedentes de la investigación.....	26
2.2. Bases teóricas.....	28
2.2.1. Proceso contable.....	28
2.2.2 Fases del proceso contable.....	30
2.2.3 Registro contable.....	32
2.2.4 Libros contables.....	33

2.2.5 Estados financieros .....	35
2.2.6 Procedimientos de gestión .....	36
2.2.7 Procedimientos de validación.....	36
2.2.8 Procedimientos de revisión.....	36
2.2.9 Influencia de las NIIF en el Ciclo Contable .....	36
2.2.10 Información Financiera Bajo el Enfoque de las NIIF.....	38
2.2.11 Toma de decisiones.....	41
2.3 Bases legales.....	44
2.3.1. Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES).....	44
2.3.2. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial Extraordinaria N° (5908) de fecha 19 de febrero de 2009 .....	48
2.3.3. Código de Comercio. Gaceta Oficial N° (475) de fecha 21 de diciembre de 1955	49
2.3.4. Ley del Ejercicio del Contaduría Pública. Gaceta Oficial N° (30273) de fecha 05 de diciembre de 1973.....	51
<b>CAPITULO III</b> .....	<b>52</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO</b> .....	<b>52</b>
3.1 Tipo de la investigación.....	52
3.2 Diseño de la investigación.....	52
3.3 Población y muestra.....	53
3.3.1 Población .....	53
3.3.2 Muestra .....	54
3.3. Técnicas de recolección de datos.....	54
3.3.1. Análisis documental.....	54
3.3.2. Observación directa .....	55
3.3.3. Encuesta.....	55
3.4 Instrumentos de recolección de datos.....	56
3.4.1 Cuestionario .....	56

3.4.2. Cuaderno de anotaciones .....	56
3.5 Técnicas de análisis y procesamiento de datos.....	57
3.5.1 Estadística descriptiva.....	57
3.5.2 Matriz de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas (DOFA) 57	
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>59</b>
<b>PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS .....</b>	<b>59</b>
4.1 Aspectos básicos de la empresa.....	59
4.1.1 Breve reseña histórica de la organización .....	59
4.1.2 Misión.....	59
4.1.3 Visión.....	60
4.1.4 Ubicación geográfica .....	60
4.2 Resultados .....	61
4.2.1 Describir la situación actual a nivel financiero y contable en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.....	61
4.2.2 Identificar las debilidades y desviaciones en el registro de las operaciones contables que estén afectando la toma de decisiones en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A. ....	64
4.2.3 Proponer medidas para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara C.A.....	73
<b>CAPÍTULO V .....</b>	<b>77</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>77</b>
5.1 Conclusiones .....	77
5.2 Recomendaciones .....	78
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>80</b>
<b>HOJAS DE METADATOS .....</b>	<b>83</b>

## INDICE DE TABLAS

Tabla N: 1 Conceptualización y operacionalización de las variables .....	25
Tabla N: 2 Población.....	53
Tabla N: 3 Guía de observación.....	61
Tabla N: 4 Control y seguimiento a las funciones administrativas y contables.....	64
Tabla N: 5 Efectividad de los procedimientos administrativos y contables .....	65
Tabla N: 6 Ejecución errada de procedimientos .....	66
Tabla N: 7 Estimaciones mensuales poco confiables .....	67
Tabla N: 8 Problemas fiscales generados por la mala gestión contable .....	68
Tabla N: 9 Presentación de las conciliaciones bancarias .....	69
Tabla N: 10 Relación de gastos de empleados.....	70
Tabla N: 11 Registro adecuado de reportes de gastos a proveedores .....	71
Tabla N: 12 Factores Internos y Externos .....	72
Tabla N: 13 Matriz FODA .....	73
Tabla N: 14 Políticas y lineamientos de control interno.....	74
Tabla N: 15 Líneas de comunicación ajustadas a la realidad de la empresa.....	74
Tabla N: 16 Motivación laboral y mejores beneficios económicos.....	75
Tabla N: 17 Capacitación Área Contable y Tributaria.....	76
Tabla N: 18 Revisión Periódica de las acciones financieras y contables.....	76

## ÍNDICE DE GRAFICOS

Gráfico N: 1 Control y seguimiento a las funciones administrativas y contables .....	64
Gráfico N: 2 Efectividad de los procedimientos administrativos y contables .....	65
Gráfico N: 3 Ejecución errada de procedimientos .....	66
Gráfico N: 4 Estimaciones mensuales poco confiables .....	67
Gráfico N: 5 Problemas fiscales generados por la mala gestión contable .....	68
Gráfico N: 6 Presentación de las conciliaciones bancarias .....	69
Gráfico N: 7 Relación de gastos de empleados.....	70
Gráfico N: 8 Registro adecuado de repostes de gastos a proveedores.....	71

## INDICE DE FIGURAS

Figura N: 1 Estructura organizativa.....	60
--	----

## INTRODUCCIÓN

A medida que el tiempo transcurre, la contabilidad y sus procesos han venido perfeccionándose. Desde el nacimiento de la partida doble en el Renacimiento, la contabilidad, si bien ha sido enriquecida con desarrollos técnicos, no ha sufrido cambios fundamentales. La contabilidad es una función técnica de negocio responsable de registrar, reportar y analizar la información financiera. Los propietarios de pequeños negocios utilizan la contabilidad para determinar la rentabilidad de las operaciones de su empresa. A medida que las pequeñas empresas continúan creciendo y expandiéndose, los procedimientos de contabilidad podrían ser necesarios para mantener la información financiera de la compañía. Estos generalmente se basan en el ciclo contable básico. El proceso contable describe cómo fluye la información financiera a través de una empresa y qué individuos son responsables de la información.

En la actualidad para que una empresa pueda alcanzar el éxito, es indispensable que tenga un control sobre todas sus operaciones comerciales, dentro de las cuales se tienen las relacionadas con los ingresos y los egresos, para así evitar las desviaciones de los recursos que pudieran obtenerse. Es por ello, que las empresas necesitan información vigente y actualizada de su situación financiera y económica, para lo cual deben registrarse cronológicamente los movimientos generados por su actividad, esto se logra a través de un proceso contable de cuya eficiencia depende la veracidad de los resultados que serán el fundamento para la toma de decisiones.

Por otra parte, los hechos económicos de una empresa parten del convenio verbal o escrito establecido entre el vendedor y el comprador, a partir de entonces se generan documentos que sustentan la entrega-recepción de bienes monetarios, por tal motivo la velocidad con que se procesa la información financiera, va indudablemente

ligada y limitada por el recurso humano empleado para trabajar en dichas funciones, dependiendo además de los recursos tecnológicos que se agregan como un valor adicional.

De acuerdo a lo plasmado se hace mención de la entidad Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A, una empresa mantenida en el tiempo, pero en los últimos años con diversas debilidades en los procesos contables, por lo cual se hizo necesaria esta investigación, cuyo fin es analizar los procesos contables de la misma y evidenciar como incide en la toma de decisiones para mantener su estabilidad económica.

Por consiguiente, esta investigación quedo estructurada de la siguiente manera para una mejor comprensión:

**CAPÍTULO I.** El problema: este capítulo quedo conformado por el planteamiento del problema, las interrogantes de la investigación, el objetivo general, los objetivos específicos, la justificación e importancia y el sistema de variables.

**CAPÍTULO II.** Marco teórico: en este capítulo se señalaron los antecedentes que soportaron la investigación y las bases teóricas y legales que se plasmaron para reforzar el problema descrito.

**CAPÍTULO III.** Marco metodológico: se definió en este capítulo el tipo y diseño de la investigación, las técnicas e instrumentos para la recolección y validación de los datos, además de la población y la muestra.

**CAPÍTULO IV.** Presentación de los resultados: quedo constituido por el análisis e interpretación de los resultados además de una breve descripción de la organización objeto de estudio.

**CAPÍTULO V.** reflejadas y definidas las conclusiones y recomendaciones: quedo conformado por las conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio, una vez analizados y definidos los objetivos del problema planteado.

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1. Planteamiento del problema**

A nivel mundial las empresas están en la búsqueda de mecanismos que permitan mejorar el desarrollo de sus actividades, todo ello en respuesta de continuos cambios que se producen en el entorno, el alto nivel de globalización de la economía mundial ha llevado a que las Normas Internacionales de Información Financiera (NIF) se conviertan en los estándares internacionales de mayor aplicación en todo el mundo, para que los usuarios de la información financiera puedan actuar con total prudencia y confiabilidad.

En la actualidad se requiere que la información contenida en los Estados Financieros sea útil en el proceso de toma de decisiones, independientemente del contexto económico que maneje determinada entidad ya sea favorable o desfavorable, la consistencia de la información financiera que reflejen los reportes contables, permitirá actuar a tiempo o no ante determinada eventualidad económica, por lo cual el ritmo acelerado que caracteriza a las empresas en la actualidad, demanda consistencia, eficacia y eficiencia dentro del manejo de los procesos y procedimientos contables.

No obstante, no son aislados de la realidad los casos donde por distintos factores dentro de una empresa, la información financiera como, reportes, balances, estados situacionales, entre otros, no es presentada en los tiempos establecidos, o no cumple con los márgenes de consistencia que se requieren, para tomar decisiones determinantes, en el marco del futuro y la estabilidad organizacional.

Son innumerables los factores que podrían generar dichas situaciones de inconformidad dentro de una empresa, los cuales van desde, la limitación generada por los recursos humanos empleados en el registro y procesamiento de la información financiera, hasta la improbidad en el manejo de la información por parte de los operarios de la misma.

En Venezuela los tiempos establecidos para la presentación de la información financiera consta de un periodo general que es mensual, por lo cual contablemente se tienen que cerrar los procesos, haciendo un resumen de los procedimientos contables aplicados a las actividades económicas llevadas a cabo durante el mes. En este sentido, es necesario resaltar que basado en el principio contable, toda empresa debe cumplir con periodos puntuales adaptados a la legislación que rige tanto la actividad económica de la que se encarga como otros factores característicos de la región o país donde se desenvuelve, los inconvenientes expuestos anteriormente representarían una serie de problemas para cualquier entidad de trabajo.

Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A, es una empresa dedicada a la comercialización de productos cárnicos, charcutería en sus diferentes presentaciones y víveres e general. Sin embargo, a pesar de los años de funcionamiento, no ha logrado consolidar un proceso contable totalmente eficiente, que genere información fidedigna y apropiada para la toma de decisiones.

En una oportunidad, la empresa procedió a la implementación de un sistema contable, que, lejos de aportar a la mejora del proceso contable, se constituyó en una inversión fallida por haberse obviado las reales necesidades de la organización para el registro oportuno de sus operaciones, como lo es, la capacitación requerida por el personal responsable de la contabilidad y la falta de interés del mismo por adquirir los conocimientos sobre el manejo adecuado de todas las herramientas del sistema; esto ha obligado a contratar servicios de un Contador Externo. Aunado a lo anterior, no se

ha establecido un plan de cuentas que permita una desagregación de información financiera para establecer la proporción de participación de cada departamento en cuando a ingresos, egresos y obligaciones tributarias que genera la actividad interna.

Como resultado de estas equivocaciones, los reportes financieros que se generan impiden obtener una visión clara y detallada de la información departamental y global que al ser analizada presenta errores e impiden tomar decisiones factibles y positivas para el crecimiento de la empresa. Debido a esto, se vincula la investigación referente al Análisis de los Procesos Contables y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara C.A, con el fin de optimizar los procesos contables de la misma.

De la información antes descrita, se derivan las siguientes interrogantes que contribuyeron significativamente con el desarrollo de la investigación:

- ¿Cuál es la situación actual a nivel financiero y contable en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.?
- ¿Cuáles son las desviaciones que existen en el registro de las operaciones contables y que afectan la toma de decisiones en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.?
- ¿Qué medidas deben aplicarse para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.?

## **1.2. Objetivos de la investigación**

### **1.2.1. Objetivo general**

Analizar la incidencia de los procesos contables en la toma de decisiones de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.

### **1.2.2. Objetivos Específicos.**

1. Describir la situación actual a nivel financiero y contable en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.
2. Identificar las debilidades y desviaciones en el registro de las operaciones contables que estén afectando la toma de decisiones en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.
3. Proponer medidas para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara C.A.

## **1.3. Justificación de la Investigación.**

Los procesos contables constituyen una herramienta indispensable para facilitar la realización de las labores específicas que conforman las funciones administrativas y productivas, de forma estándar y uniforme, con una calidad predeterminada, una garantía de seguridad, oportunidad, eficiencia y eficacia ayudando a un ahorro de tiempo, esfuerzo y dinero y en consecuencia a la mejor y oportuna toma de decisiones financieras.

Es sensato saber, la ocurrencia positiva que tiene un óptimo manejo de la información financiera por parte de una unidad de negocio, ya que es la forma más idónea tanto de prever como de estimar los índices económicos hacia los cuales se dirige una empresa, en este sentido, la investigación sobre el Análisis de los procesos contables y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara C.A., es de vital importancia, motivado que a través de la misma se obtuvieron los siguientes beneficios:

A la empresa, porque permitió la revisión, evaluación periódica de los procesos contables, además de coordinar las actividades económicas de la misma con una mayor eficacia y eficiencia, mejorando la toma de decisiones, y por consiguiente las actividades administrativas y contables.

Permitió a los autores (a) entrar en contacto con la realidad actual de las entidades de negocios, en materia contable, así como, los procesos financieros estudiados previamente de manera teórica pero aplicados esta vez en forma práctica. Es decir de trasladar el conocimiento teórico actualizado adquirido en las aulas de estudio a la vida práctica de las organizaciones.

A la Universidad de Oriente (UDO) Extensión Cantaura, ya que la investigación quedo como una referencia más consultiva y metodológica para futuros investigadores y estudiantado en general, en materia de tomas de decisiones financieras y contables.

#### **1.4. Sistemas de Variables.**

Según el autor **Arias (2006)**, señala que “un sistema de variables es el conjunto de características cambiantes que se relacionan según su dependencia o función en una investigación” (p.109)

Se puede decir entonces que una variable es una característica o cualidad; magnitud o cantidad, que puede sufrir cambios, y que es objeto de análisis, medición, manipulación o control en una investigación.

#### **1.4.1. Conceptualización de la variable**

De acuerdo a lo señalado por los autores **Hernández y Fernández (2012)**, “una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse.” (p.162)

La conceptualización de una variable busca sacar el objeto de estudio del mundo abstracto y hacerlo más comprensible para el investigador y terceros, a través de la definición de los términos centrales de cada objetivo de la investigación.

#### **1.4.2. Operacionalización de la variable**

Según los autores **Hernández y Fernández (2012)**, “los términos o variables de la hipótesis deben ser observables y medibles, así como la relación planteada entre ellos, o sea, tener referentes en la realidad.” (p.165)

La operacionalización de las variables es el proceso metodológico que busca asignar a cada variable los indicadores (elementos que servirán de guía para extraer información) y dimensiones (espacios o lugares) donde se encuentran esos elementos, es necesario señalar que las dimensiones e indicadores están guiados por el diseño de la investigación tomado como referencia.

**Tabla N: 1 Conceptualización y operacionalización de las variables**

<b>Título: Incidencia de los procesos contables en la toma de decisiones de ABASTO Y CARNICERÍA SANTA BÁRBARA C.A</b>					
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Variabes</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Fuente</b>
Describir la situación actual a nivel financiero en la empresa Abasto Y Carnicería Santa Bárbara C.A.	Situación actual a nivel financiero en la empresa Abasto Y Carnicería Santa Bárbara C.A.	Según el autor <b>Catacora, (2007)</b> , los procesos contables “son todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad.” (p.71)  El proceso contable describe cómo fluye la información financiera a través de una empresa y qué individuos son responsables de la información.	Administrativa. Contable. Financiera.	Proceso contable	Revisión Documental
Identificar las debilidades y desviaciones en el registro de las operaciones contables que estén afectando la toma de decisiones en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.	Proceso utilizado para el registro de las operaciones contables y su influencia en el nivel de eficiencia de las decisiones tomadas por la empresa Abasto Y Carnicería Santa Bárbara C.A.		Administrativa. Contable. Financiera.	Registros Validación de resultados	Revisión Documental
			Administrativa. Contable. Financiera.	Trabajo en equipo Compromiso.  Cumplimiento de los procesos contables.	Revisión Documental, análisis
Proponer medidas para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara C.A	Medidas para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto Y Carnicería Santa Bárbara C.A.		Administrativa. Contable. Financiera.	Cumplimiento de deberes por cada departamento. Validación de Balances y Reportes Contables.	Matriz de Análisis.

**Fuente: Barrios y Campos (2023)**

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Antecedentes de la investigación**

Los antecedentes de la investigación están referidos a todo aquel material bibliográfico o documental recopilado de diferentes fuentes que proporciona o proporcionó datos a la investigación realizada, facilitando su estructuración técnica y metodológica. En la presente investigación se revisaron y consultaron los siguientes trabajos de investigación:

**Vallejo y Zirufó (2020)** artículo titulado “**Proceso contable y su influencia en la toma de decisiones de la empresa Frenos Vasa, Portoviejo 2020, Portoviejo Ecuador.**” El objetivo de esta investigación fue “Analizar los procesos contables y su influencia en la toma de decisiones de la empresa Frenos Vasa, Portoviejo 2020. El estudio es de carácter no experimental y transaccional, exploratorio y correlacionar. Los métodos utilizados fueron inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos, lo que permite determinar el origen del proceso y, de este modo la situación financiera de la empresa. Los autores concluyen que la falta de un adecuado proceso contable, ocasiona dificultades en la designación de responsabilidades dentro de la estructura organizacional. Al no contar con un proceso contable presenta carencia en la información, debido a que los procesos son de manera automática, sin tener los criterios contables suficientes, así mismo el personal que labora en el área contable carece de conocimientos administrativos actualizado.

La información aportada por el antecedente anterior, nos permitió, mediante un análisis exhaustivo de las referencias bibliográficas, tener un sustento y basamento documental de la investigación, para dar una mejor comprensión del área o fenómeno sometido a estudio.

**Castro (2018)**, en su trabajo de grado titulado “**Manual de procedimientos contables para la empresa Comercial Santa Fe, C.A, Maturín Estado Monagas**” trabajo de grado presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciatura en Contaduría Pública. Esta investigación se llevó a cabo, ya que dicha empresa requería de un Manual Contable que le permitiera realizar todas las operaciones financieras y saber la importancia de las Estructuras Contables en la empresa. Metodológicamente corresponde a una investigación documental y de campo, de carácter descriptivo-explicativo. Finalmente, el análisis de los resultados obtenidos se comprobó que la empresa carece de una estructura contable definida para realizar procesos contables con las características antes mencionadas, motivo por el cual se diseñó el manual con todos los requerimientos, a fin de satisfacer las necesidades de la empresa, asimismo, se recomendó que una vez puesto en práctica el Manual, se evalué al personal para verificar que estén cumpliendo con el desarrollo de las funciones y de existir fallas aplicar las correcciones necesarias.

La información aportada por el antecedente anterior, fue significativa en cuanto a los lineamientos necesarios para optimizar el proceso Contable, lo cual fue fundamental para orientarse hacia las recomendaciones reflejadas en el presente trabajo de investigación.

**Quijada (2018)**, realizó su trabajo de grado titulado “**Evaluación de los procedimientos administrativos y contables aplicados a los cierres mensuales en el departamento de contabilidad de la empresa ACE, C.A, Anaco Estado Anzoátegui.**” El objetivo general fue Evaluar los procedimientos administrativo y

contables aplicados a los cierres mensuales en el departamento de contabilidad de la empresa ACE, C.A, Anaco Estado Anzoátegui, utilizando una metodología tipo documental, se concluyó que existe inconsistencia en los registros administrativos y contables llevados por la empresa, por consiguiente se llegó a la recomendación de que para desarrollar de manera eficiente tanto las actividades, como los registros, es necesario se capacite técnica y administrativamente a los analistas de administración, con la intención que se concientice la repercusión e influencia que tienen cada uno de sus procesos sobre la información financiera de la empresa.

La información plasmada en el proyecto tomando como referencia, sirvió como base de orientación a la hora de la elaboración de interrogantes de las cuales se derivan los objetivos generales y específicos.

## **2.2.Bases teóricas**

Son los fundamentos teóricos que facilitan al lector la comprensión de los tópicos reseñados dentro de la investigación. Según **Arias (2006)**, define que “las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o adoptar el problema planteado”. (p.107).

### **2.2.1. Proceso contable**

Según **Catacora, F. (2007)**. “Son todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad.” (p.71).

La contabilidad es una función técnica de negocio responsable de registrar, reportar y analizar la información financiera. Los propietarios de pequeños negocios

utilizan la contabilidad para determinar la rentabilidad de las operaciones de su empresa. A medida que las pequeñas empresas continúan creciendo y expandiéndose, los procesos y procedimientos de contabilidad podrían ser necesarios para mantener la información financiera de la compañía. Estos generalmente se basan en el ciclo contable básico. El proceso contable describe cómo fluye la información financiera a través de una empresa y qué individuos son responsables de la información.

El diseño de sistemas contables eficientes surgió de la necesidad de información que los usuarios internos y externos necesitaban para conocer la situación financiera de las entidades.

En este sentido, un sistema debe encontrarse estructurado y especialmente diseñado para que sea capaz de clasificar todas las acciones económicas que implica la construcción y formación de una entidad.

En la implementación del sistema de contabilidad aplicado a los procedimientos, se encuentra la base para poder realizar con éxito todos los procedimientos y registros que conducirán a la empresa al logro de sus objetivos; comprendiendo los siguientes elementos.

- Descripción del sistema contable

La descripción del sistema contable comprende el establecimiento de:

Datos generales de la empresa: Se identifica plenamente a la entidad, su activo a la fecha, el nombre del Contador o Auditor Externo, según sea comerciante individual o social y las actividades económicas que realiza.

La documentación a utilizar para el funcionamiento adecuado del sistema contable: Señalan sí la contabilidad se llevará en libros empastados y foliados, en hojas o tarjetas; la forma de operar ya sea manual o mecanizada; los libros u hojas que se van a legalizar y la manera de registrar las operaciones.

- Políticas Contables

Según la NIIF para las PYMES, se definen las políticas contables como los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros.

- Catálogo de Cuentas

Es un listado de los elementos de la contabilidad, su clasificación, rubros de agrupación, cuentas y subcuentas, de conformidad con un esquema de clasificación estructuralmente adaptado a las necesidades de una empresa determinada, para el registro de sus operaciones.

### **2.2.2 Fases del proceso contable**

El proceso contable define una serie de etapas consecutivas del ciclo contable que permite transformar los hechos contables en informes contables para cumplir con su objetivo de informar a los usuarios y servirle de apoyo para la toma de decisiones.

Las etapas del proceso contable son:

**Asiento de apertura.** Que consiste en dar de alta a las cuentas de activos, pasivos y netos que representan el patrimonio contable, al inicio del periodo, en la empresa.

**Contabilización de las operaciones del ejercicio contable.** Es cuando se registran todos los hechos contables del periodo.

**Regularización.** Que consiste en contabilizar los ajustes necesarios para representar la imagen fiel de la empresa al final del periodo. Los asientos de regularización son:

**Adecuación de saldos de existencias.** Se trata de registrar el valor de las existencias finales de almacén y sus mermas, si han existido, ya sean habituales, como puede ser un producto caducado, o roto o no habituales, como puede ser un producto robado o incendiado.

**Arqueo de caja.** Consiste en adecuar el saldo de las cuentas de Tesorería a los saldos reales de los extractos bancarios o recuento físico de la caja.

**Periodificación.** Se pretende registrar los gastos e ingresos correspondientes al periodo independientemente del momento en que se produzca el pago o cobro, es la aplicación más directa del principio de devengo.

**Contabilización de operaciones no formalizadas.** Se registra todo aquello que, al final del periodo, aún no está documentado con facturas.

**Reclasificación.** Se trata de contabilizar a corto plazo aquellos pagos o cobros o inversiones...cuyo periodo de finalización tiene un plazo igual o inferior a un año.

**Amortización.** Se pretende registrar la pérdida de valor previsible, sistemática e irreversible de los bienes de la empresa.

**Deterioros.** Se pretende registrar la pérdida de valor previsible, no sistemática y reversible de los bienes y derechos de la empresa, es decir, pueden ser de existencias, de clientes.

### **Cálculo de resultado.**

**Asiento de cierre.** Que consiste en dar de baja a las cuentas de activos, pasivos y netos que representan el patrimonio contable al final del periodo en la empresa.

### **Elaboración de las cuentas anuales.**

#### **2.2.3 Registro contable**

Los registros contables son todas las anotaciones enfocadas en la revisión y control de las transacciones de una empresa, lo que permite reconocer oportunamente la posición financiera actual. La importancia de este tipo de registros es tal, que son requeridos para fines fiscales, cumplimiento de responsabilidades legales y para el desarrollo de las supervisiones financieras. Es por lo anterior, que se aconseja que la contabilidad de tu empresa sea llevada por un servicio contable en Colombia, profesional y confiable, ya que la correcta realización de este tipo de actividades, contribuyen al crecimiento y a la estabilidad de tu empresa.

Ahora bien, otro punto a resaltar de los registros contables es que estos son el reflejo, asientos de diario y libros de contabilidad que describen las transacciones contables de una empresa, respaldando así la producción de estados financieros. Es por esto que deben conservarse durante varios años, para que las entidades externas

puedan inspeccionarlos y verificar que los estados financieros derivados de ellos sean correctos.

#### **2.2.4 Libros contables**

Según los autores Narváez S. y Narváez R (2007), por libros de contabilidad se entienden los documentos donde se registran las transacciones y situaciones con valor monetario sucedidas en los entes económicos y que serán el fundamento de los estados financieros, como quiera que sus saldos y las operaciones registradas sean la fuente para su elaboración.

Una de las principales características de estos libros es el del diseño en columnas dobles para registrar en ellas los valores débito y crédito que resultan del resumen de las transacciones.

Dentro de las organizaciones sin fines de lucro el llevar libros contables es de suma importancia, ya que si se lleva una contabilidad formal los libros forman parte de este proceso, ya que resumen las transacciones económicas que suceden en la institución, lo que ayuda a que los estados financieros se lleven a cabo.

##### **2.2.4.1 Libro diario**

Mediante este libro se satisface el registro cronológico y consecutivo de las operaciones de un ente económico, bien sea en forma individual o por resúmenes globales, para luego trasladar los movimientos débitos o créditos de las cuentas, al libro mayor o de balances. Se distingue por su diseño columnario doble para el registro del resumen de las operaciones mercantiles por cada una de las cuentas y, con base en la identificación de cada uno de los comprobantes que soportan tales asientos.

Una de las principales características de este libro es el del diseño en columnas dobles para registrar en ellas los valores débito y crédito que resultan del resumen de las transacciones.

El número de columnas varía de acuerdo con las necesidades y el número de cuentas que se utilizan en la contabilidad para cada empresa.

#### **2.2.4.2 Libro mayor**

En este libro se registra mensualmente el resumen de todas las transacciones de la empresa por cada una de sus cuentas, de acuerdo con se movimiento débito y crédito, para así obtener unos saldos financieros, los que son la base para preparar los estados financieros básicos: balance general, estado de resultados, estados de flujos de efectivo, estado de cambios en la situación financiera y estado de cambios en el patrimonio.

#### **2.2.4.3 Libro de inventario**

Empezará por el inventario que debe formar el comerciante al dar principio a sus operaciones y contendrá:

La relación exacta del dinero, valores, créditos efectos al cobro, bienes muebles e inmuebles, mercaderías y efectos de todas clases, apreciados en su valor real y que constituya su activo.

La relación exacta de las deudas y de toda clase de obligaciones pendientes, si las hubiere que forman su pasivo.

### 2.2.5 Estados financieros

Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, los gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

- **Estado de situación financiera**

Muestra la situación financiera de una entidad económica a una fecha determinada, mediante la relación de sus recursos, obligaciones y patrimonio, debidamente valuados en términos monetarios

- **Estado de resultados**

Muestra la utilidad o pérdida obtenida por la entidad económica durante un periodo determinado, mediante la realización de los elementos que le dieron origen, debidamente valuados en términos monetarios

- **Preparación de reportes y balances**

Furlan, S. (2000). La salida final del ciclo contable es la preparación de informes y estados financieros. Estos informes y estados proporcionan a los propietarios información acerca de la eficiencia y la rentabilidad de las operaciones comerciales. Los dueños a menudo utilizan dicha información para tomar decisiones para mejorar el rendimiento operativo. Los dueños también pueden utilizar esta información para obtener financiamiento externo para el crecimiento y la expansión de la empresa.

### **2.2.6 Procedimientos de gestión**

Furlan, S. (2000). Los procedimientos contables generalmente dictan qué individuos son responsables de la información financiera o contable. Las empresas más pequeñas o familiares por lo general no requieren de estos procedimientos. Las organizaciones más grandes pueden contratar a varios individuos para manejar la información financiera y moverla a través del ciclo contable. Los procedimientos de gestión delinean quién es responsable de recopilar datos financieros y cómo la información se incluirá en el libro mayor.

### **2.2.7 Procedimientos de validación**

Furlan, S. (2000). Aseguran que toda la información financiera esté debidamente registrada en el libro de contabilidad de una empresa. Los propietarios pueden también requerir conciliaciones cuando revisan información financiera interna contra las facturas de proveedores, estados de cuenta bancarios y otros documentos externos. Los procedimientos de conciliación aseguran que toda la información de negocio o financiera sea correcta y que los informes financieros incluyan información precisa y válida.

### **2.2.8 Procedimientos de revisión**

Furlan, S. (2000). Son una parte importante del proceso de contabilidad. Los dueños implementan estos procedimientos para asegurar que la información financiera preparada por los empleados sea correcta. Las organizaciones más grandes con departamentos de contabilidad comúnmente utilizan un controlador o supervisor de contabilidad para revisar el trabajo de un empleado. Este proceso de revisión puede descubrir errores y requerir cambios antes de la publicación de información financiera a los propietarios del negocio.

### **2.2.9 Influencia de las NIIF en el Ciclo Contable**

Finanzas Personales, (2017). El ciclo contable es el proceso contable de registrar, resumir y presentar información empresarial y financiera a las partes interesadas de la empresa. El proceso de contabilidad consiste en una secuencia de pasos o etapas del ciclo de contabilidad, que sirven como la progresión lógica para llevar a cabo las tareas de contabilidad relacionadas. Las principales tareas del ciclo de contabilidad incluyen el registro de las transacciones comerciales, hacer los asientos de ajuste, resumir la información de las cuentas, verificar la información de las cuentas y la preparación de los estados financieros.

Comienza con la identificación de las transacciones comerciales y el registro en los libros de entrada de diario originales. Las compañías registran las transacciones comerciales a medida que éstas tienen lugar durante un período contable y también hacen el ajuste de los registros de los ingresos y gastos que no están vinculados a las operaciones específicas. Las transacciones en el libro diario ayudan a que la información financiera recogida en las diversas cuentas de transacciones sea utilizada como la fuente de información en las etapas posteriores del ciclo de contabilidad.

La publicación de cuentas se refiere a la publicación de la información de transacciones previamente registradas en los libros de diario al libro mayor de la empresa. La transferencia de la información de las cuentas del libro de diario al libro mayor ayuda a clasificar mejor y a resumir la información de las cuentas por las cuentas individuales y no por las fechas de las transacciones. La información registrada y publicada se comprueba luego para asegurar de que esté libre de errores. Las empresas utilizan el llamado balance de prueba para demostrar la igualdad matemática de los débitos y los créditos de su registro y publicación anterior.

El ciclo contable termina recopilando los estados financieros y realizando los asientos de cierre necesarios. Las empresas preparan diversos estados financieros al final de un período contable, éstos incluyen a la hoja de balance, la cuenta de resultados, el estado de flujos de efectivo y el estado de los fondos propios. Para la construcción de estos estados financieros, las empresas utilizan la información

verificada en el balance de comprobación para completar las cuentas con la cantidad de los saldos de las cuentas que se encuentran en las respectivas cuentas del balance general.

### **2.2.10 Información Financiera Bajo el Enfoque de las NIIF**

Según IASB. (2011). El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios de los estados financieros que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información (p.12).

De acuerdo a la Norma internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) las características cualitativas que debe cumplir la información financiera en los estados financieros son las siguientes:

- Comprensibilidad.

La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas, empresariales y contables, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable.

- Relevancia.

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información es

relevante cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan.

- Materialidad o importancia relativa.

La información es material y por ello es relevante si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea.

- Fiabilidad.

La información financiera es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo representando fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente.

- La esencia sobre la forma.

Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

- Prudencia

Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de

incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto.

- Integridad

Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, por tanto, no fiable y deficiente en términos de relevancia.

- Comparabilidad

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Además, los usuarios deben estar informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios.

- Oportunidad

Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión.

- Equilibrio entre costo y beneficio

Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es sustancialmente un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.

### **2.2.11 Toma de decisiones**

Según Kast, (1979), la toma de decisiones es fundamental para el organismo la conducta de la organización. La toma de decisión suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas.

### **2.2.12 Proceso racional de la toma de decisiones**

Este proceso se puede aplicar tanto a sus decisiones personales como a una acción de una empresa, a su vez también se puede aplicar tanto a decisiones individuales como grupales.

- **Etapa 1. La identificación de un problema**

El proceso de toma de decisiones comienza con un problema, es decir, la discrepancia entre un estado actual de cosas y un estado que se desea. Ahora bien, antes que se pueda caracterizar alguna cosa como un problema, los administradores tienen que ser conscientes de las discrepancias, estar bajo presión para que se tomen acciones y tener los recursos necesarios. Los administradores pueden percibir que tiene una discrepancia por comparación entre el estado actual de cosas y alguna

norma, que puede ser el desempeño pasado, metas fijadas con anterioridad o el desempeño de alguna otra unidad dentro de la organización o en otras organizaciones.

Además, debe existir algún tipo de presión en esta discrepancia ya que si no el problema se puede posponer hasta algún tiempo en futuro. Así, para el proceso de decisión, el problema debe ejercer algún tipo de presión sobre el administrador para que este actúe. Esta presión puede incluir políticas de la organización, fechas límites, crisis financieras, una próxima evaluación del desempeño, etc.

- **Etapa 2. La identificación de los criterios para la toma de decisiones.**

Una vez que se conoce la existencia del problema, se deben identificar los criterios de decisión que serán relevantes para la resolución del problema. Cada persona que toma decisiones suele tener unos criterios que los guían en su decisión. Este paso nos indica que son tan importantes los criterios que se identifican como los que no; ya que un criterio que no se identifica se considerara irrelevante por el tomador de decisiones.

- **Etapa 3. La asignación de ponderaciones a los criterios.**

Los criterios seleccionados en la fase anterior no tienen toda la misma importancia, por tanto, es necesario ponderar las variables que se incluyen en las listas en el paso anterior, a fin de darles la prioridad correcta en la decisión. Este paso lo puede llevar a cabo dándole el mayor valor al criterio preferente y luego comparar los demás para valorarlos en relación al preferente.

- **Etapa 4. El desarrollo de alternativas.**

Este paso consiste en la obtención de todas las alternativas viables que puedan tener éxito para la resolución del problema.

- **Etapa 5. Análisis de las alternativas.**

Una vez que se han desarrollado las alternativas el tomador de decisiones debe analizarlas cuidadosamente. Las fortalezas y debilidades se vuelven evidencias.

Según se les compare con los criterios establecidos en la etapa 2 y 3. Se evalúa cada alternativa comparándola con los criterios. Algunas valoraciones pueden lograrse en una forma relativamente objetiva, pero, sin embargo, suele existir algo de subjetividad, por lo que la mayoría de las decisiones suelen contener juicios.

- **Etapa 6. Selección de una alternativa.**

Consiste en seleccionar la mejor alternativa de todas las valoradas.

- **Etapa 7. La implantación de la alternativa.**

Mientras que el proceso de selección queda completado con el paso anterior, sin embargo, la decisión puede fallar si no se lleva a cabo correctamente. Este paso intenta que la decisión se lleve a cabo, e incluye dar a conocer la decisión a las personas afectadas y lograr que se comprometan con la misma. Si las personas que tienen que ejecutar una decisión participan en el proceso, es más fácil que apoyen con entusiasmo la misma. Estas decisiones se llevan a cabo por medio de una planificación, organización y dirección efectivas.

- **Etapa 8. La evaluación de la efectividad de la decisión.**

Este paso juzga el proceso del resultado de la toma de decisiones para verse que se ha corregido el problema. Si como resultado de esta evaluación se encuentra que todavía existe el problema tendrá que hacer el estudio de lo que se hizo mal. Las respuestas a estas preguntas nos pueden llevar de regreso a uno de los primeros pasos e inclusive al primer paso.

### **2.3 Bases legales**

Según lo definido por el autor **Arias (2006)**, las bases legales “representan el basamento legal que sustenta la investigación, mediante una jerarquía jurídica.” (p.107)

Por su parte el autor **Méndez (2005)**, expresa que las bases legales son “el soporte jurídico que se relaciona de manera directa con el objeto de estudio, permitiendo la subsistencia de este en una nación mediante las limitaciones del Estado.” (p.55)

Las principales bases legales que le otorgaron el soporte jurídico a la presente investigación son las siguientes:

#### **2.3.1. Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES).**

Fundación de Normas Internacionales de la Contabilidad. 2015.(Vigente desde el 01 Enero 2017).

## **PRÓLOGO**

### **(P3). - Los objetivos del IASB son:**

(a) Desarrollar, en el interés público, un conjunto único de Normas de información financiera legalmente exigibles, y globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad basadas en principios claramente articulados. Estas Normas deberían requerir información comparable, transparente y de alta calidad en los estados financieros y otra información financiera que ayude a los inversores, a otros partícipes en varios mercados de capitales de todo el mundo y a otros usuarios de la información financiera a tomar decisiones económicas.

(P13). - Las decisiones sobre a qué entidades se les requiere o permite utilizar las Normas del IASB recaen en las autoridades legislativas y reguladoras y en los emisores de normas en cada jurisdicción. Esto se cumple para las NIIF completas y para las - NIIF para las PYMES.

Clara esta la importancia que representa la información financiera dentro de una entidad, las NIIF para PyMES en su prólogo resalta algunas cualidades principales que son exigibles dentro de su aplicación, dichas cualidades más adelante en su texto define detalladamente, las cuales son la transparencia, comparabilidad y calidad de la información que se revela, en este orden de ideas continua diciendo la algunas condicionantes que las NIIF mediante su organismo emisor IASB atribuye a las legislaciones y jurisdicciones que la apliquen. En el curso que sigue la presente investigación es fundamental mantener los principios de las NIIF como base fundamental de acción, ya que, nuestro país declara en su legislación que cumple con las mismas.

### **SECCIÓN 3**

## **PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS**

### **Presentación Razonable**

(3.2) Los estados financieros presentarán razonablemente, la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una entidad. La presentación razonable requiere la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en la Sección 2 Conceptos y Principios Generales:

(a) Se supone que la aplicación de la NIIF para las PYMES, con información adicional a revelar cuando sea necesario, dará lugar a estados financieros que logren una presentación razonable de la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de las PYMES.

#### Hipótesis de Negocio en Marcha

(3.8) Al preparar los estados financieros, la gerencia de una entidad que use esta Norma evaluará la capacidad que tiene la entidad para continuar en funcionamiento. Una entidad es un *negocio en marcha* salvo que la gerencia tenga la intención de liquidarla o de hacer que cesen sus operaciones, o cuando no exista otra alternativa más realista que hacer esto. Al evaluar si la hipótesis de negocio en marcha resulta apropiada, la gerencia tendrá en cuenta toda la información disponible sobre el futuro, que deberá cubrir al menos los doce meses siguientes a partir de la fecha sobre la que se informa, sin limitarse a dicho periodo.

En esta sección se detalla la forma de presentación de los estados financieros, tanto la forma, como los elementos de fondo con los que debe contar dichos documentos, dentro de lo que destaca la muestra razonable de las cifras tomando en

cuenta la influencia de las transacciones financieras sobre el rendimiento de la empresa como en la situación financiera y los flujos de efectivo de la misma. Dando la importancia debida al esclarecimiento de aquellos sucesos que tuvieron influencia significativa sobre las partidas de la entidad, debiendo de esta manera hacer mención determinante acerca de si la empresa se considerará para ese periodo presentado un negocio en marcha dentro de la economía de la jurisdicción.

**SECCIÓN 10**  
**POLÍTICAS, ESTIMACIONES Y ERRORES CONTABLES**  
**Selección y Aplicación de Políticas Contables**

(10.2) Son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros.

(10.3) Si esta Norma trata específicamente una transacción u otro suceso o condición, una entidad aplicará esta Norma. Sin embargo, la entidad no necesitará seguir un requerimiento de esta Norma, si el efecto de hacerlo no fuera material.

Es de gran importancia dentro de una entidad contar con políticas de procedimientos contables que garanticen el cumplimiento de los principios contables dentro de las actividades cotidianas de tal forma, que los EEFF sean fiel reflejo de los mismos.

**2.3.2. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial Extraordinaria N° (5908) de fecha 19 de febrero de 2009**

**TÍTULO VI  
DEL SISTEMA SOCIOECONÓMICO**

**Capítulo I**

**Del régimen socioeconómico y de la función del Estado en la economía**

Artículo 299. El régimen socioeconómico de la República Bolivariana de Venezuela se fundamenta en los principios de justicia social, democracia, eficiencia, libre competencia, protección del ambiente, productividad y solidaridad, a los fines de asegurar el desarrollo humano integral y una existencia digna y provechosa para la colectividad. El Estado, conjuntamente con la iniciativa privada, promoverá el desarrollo armónico de la economía nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el nivel de vida de la población y fortalecer la soberanía económica del país, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad, permanencia y equidad del crecimiento de la economía, para lograr una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica democrática, participativa y de consulta abierta.

Artículo 300. La ley nacional establecerá las condiciones para la creación de entidades funcionalmente descentralizadas para la realización de actividades sociales o empresariales, con el objeto de asegurar la razonable productividad económica y social de los recursos públicos que en ellas se inviertan.

Artículo 308. El Estado protegerá y promoverá la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo, el ahorro y el consumo, bajo régimen de propiedad colectiva, con el fin de fortalecer el

desarrollo económico del país, sustentándolo en la iniciativa popular. Se asegurará la capacitación, la asistencia técnica y el financiamiento oportuno.

En nuestra carta magna en los artículos señalados se demuestra la disposición constitucional de apoyar, promover e incentivar la actividad económica privada o pública dentro del territorio nacional con la finalidad de desarrollar los sistemas socioeconómicos productivos de la nación, en este orden de ideas maneja de forma descentralizada dicha información y estructura con la idea de que cada región se desarrolle de acuerdo a sus características propias de oportunidad.

### **2.3.3. Código de Comercio. Gaceta Oficial N° (475) de fecha 21 de diciembre de 1955**

## **SECCIÓN II**

### **De Las Obligaciones De Los Comerciantes**

#### **Parágrafo 3°: De la contabilidad mercantil**

Artículo 32. Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios.

Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Artículo 33. El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota

de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Juez y su secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Artículo 34. En el libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día.

No obstante, los comerciantes por menor, es decir, los que habitualmente sólo vendan al detal, directamente al consumidor, cumplirán con la obligación que impone este artículo con sólo asentar diariamente un resumen de las compras y ventas hechas al contado, y detalladamente las que hicieran a crédito, y los pagos y cobros con motivo de éstas.

Artículo 37. Los errores y omisiones que se cometieron al formar un asiento se salvarán en otro distinto, en la fecha en que se notare la falta.

En este artículo se detalla la forma en la que se debe presentar ese registro de las transacciones mediante libros obligatorios contables, así como, en que idioma se debe presentar. Cada libro debe cumplir con las formalidades legales que establece el Registro mercantil de la nación a fin de que cada transacción que se plasme en los libros sea fidedigna y de calidad, lícita y sin reserva.

Las especificaciones que requiera cada registro para irán consonancia con el código de comercio venezolano ya que es la ley principal que rige toda operación comercial dentro del territorio venezolano, en este sentido y por ende es necesario

que se reserve como en efecto se hace, una sección dedicada a la forma de llevar esa información contable resultante de las operaciones comerciales de las entidades.

**2.3.4. Ley del Ejercicio del Contaduría Pública. Gaceta Oficial N° (30273) de fecha 05 de diciembre de 1973**

**CAPÍTULO III**

**Del ejercicio profesional**

Artículo 7. Los servicios profesionales del Contador Público serán requeridos en todos los casos en que las Leyes lo exijan y muy especialmente en los siguientes:

a) Para auditar o examinar libros o registros de contabilidad, documentos conexos y estados financieros de empresas legalmente establecidas en el país, así como el dictamen sobre los mismos cuando dichos documentos sirvan a fines judiciales o administrativos. Asimismo será necesaria la intervención de un contador público cuando los mismos documentos sean requeridos a dichas empresas por instituciones financieras, bancarias o crediticias, en el cumplimiento de su objeto social.

Como se muestra en este fragmento de la ley del ejercicio de la contaduría pública el profesional que la ejerce tiene competencia total en todo lo que es el ciclo de la contabilidad que se lleva a cabo dentro de toda entidad. En este sentido podrá auditar supervisar o ejecutar cada una de las transacciones y reportes que implican dichas transacciones, con la finalidad de que cada uno de estos datos sea fiable al momento de presentarlo ante terceros.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

Según el autor **Arias (2006)**, explica el marco metodológico como “el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver los problemas de investigación.” (p.16). En este sentido, se presentan las principales técnicas e instrumentos que se utilizaron para la recolección y procesamiento de los datos, sugeridas por el tipo y diseño de la investigación.

#### **3.1 Tipo de la investigación**

De acuerdo con la necesidad de información y el grado de conocimiento en el cual se presentó la siguiente investigación su tipo fue descriptivo, ubicado en el segundo nivel de estudio. Esto permitió realizar un análisis a los aspectos más resaltables y características más importantes de los procedimientos contables y administrativos empleados en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A., para determinar su influencia en la toma de decisiones y en su continuidad.

De acuerdo a lo definido por el autor **Behar (2008)**, la investigación descriptiva sirve para “analizar cómo es y cómo se manifiesta un fenómeno y sus componentes, mediante la descomposición de una de sus características o en su conjunto.” (p.25)

#### **3.2 Diseño de la investigación**

La investigación de campo según **Arias (2006)**, “consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables algunas.” (p. 94)

En cita del autor **Arias (2012)**, la investigación documental es “un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores.” (p.25)

Acorde a lo anterior, el diseño utilizado en la presente investigación fue de tipo documental y de campo. Documental, porque se recopiló y recolectó información de fuentes bibliográficas (tesis, trabajos e investigaciones), relacionadas de manera directa e indirecta con el tema, y de campo porque se buscó información necesaria, directamente del área de estudio, a través de una serie de visitas realizadas a la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.

### 3.3 Población y muestra

#### 3.3.1 Población

De acuerdo a lo expresado por el autor **Sabino (2007)**, la población suele definirse como “cualquier conjunto de elementos finitos o infinitos de personas, casos o elementos que presentan alguna o algunas características en común.” (p.120). En esta investigación la población estuvo conformada por nueve (9) trabajadores.

**Tabla N: 2 Población**

<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
Gerente	1
Administrador	1
Asistente Administrativo	1
Asistente de Contabilidad	1
Jefe de Almacén/Inventario	1
Cobrador-Caja	1
Despachador	3
<b>Total</b>	<b>9</b>

**Fuente: Campos y Barrios (2022)**

### 3.3.2 Muestra

Para el autor **Castro (2003)**, la muestra suele definirse de la siguiente manera “si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra.” (p.69)

En este caso, la muestra quedo conformada por todo el personal que labora en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A, por tal motivo se consideró innecesario delimitar la misma. Lo mencionado incluye, a que la muestra fue directamente proporcional a la población a la cual se realizó el estudio.

### 3.3. Técnicas de recolección de datos

El autor **Méndez (2002)**, define técnicas para recolección como “elementos o documentos a los que acude el investigador y que le permiten obtener información sobre un tema en particular.” (p.143)

En otra definición del autor **Méndez (2002)**, expresa que “las técnicas son los medios empleados para recolectar información, además manifiesta que existen: fuentes primarias y fuentes secundarias.” (p.104). En este orden de ideas, se presentan las principales técnicas e instrumentos de recolección de datos que se emplearon en esta investigación:

#### 3.3.1. Análisis documental

Esta técnica de recolección de datos consta de la abstracción y exploración de todas las fuentes útiles para la obtención de información secundaria acerca de algún temas de interés. De esta manera fueron consultaron: libros, páginas web, trabajos de grado, publicaciones, artículos de periódicos, revistas, entre otros, lo que simplifico la

obtención de información complementaria para el trabajo de grado desarrollado aquí plasmado.

### **3.3.2. Observación directa**

Según Hurtado (2008) define “constituye un proceso de atención, recopilación, selección y registro de información, a través de la cual el investigador se apoya en sus sentidos, y diversos objetos u elementos visuales.” (p.459)

Esta técnica fue llevada a cabo en la entidad, permitiendo conocer la realidad del personal y su organización general, resultando un diagnóstico integral que identificó los principales aspectos de los procedimientos y procesos contables que se ejecutan e inciden de forma directa e indirecta en la toma de decisiones.

### **3.3.3. Encuesta**

El autor **Arias (2016)**, expresa que la encuesta representa “una técnica para obtener información, que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de si mismo, o con relación a un tema en particular.” (p.74)

Esta valiosa técnica de recolección de información permitió mayor interacción con el personal involucrado en los procesos y procedimientos contables de la entidad, acción que facilitó la captación de datos primarios, simplificando el desarrollo de los objetivos y generando conclusiones claves para tomar acciones y solventar la problemática en cuanto a la toma de decisiones.

La encuesta estuvo conformada por quince (15) preguntas, con un nivel de interpretación sencilla, y opciones de respuesta cerradas basadas en (SI y NO)

### 3.4 Instrumentos de recolección de datos

Define **Medina (2005)**, los instrumentos de recolección de datos son “aquellos recursos disponibles en cualquier formato físico, digital o electrónico que sean útiles para registrar y almacenar cualquier tipo de información necesaria para lograr los objetivos de la investigación” (p.70)

En esta investigación los principales instrumentos empleados fueron:

#### 3.4.1 Cuestionario

Para **Arias (2012)**, esta es la modalidad de encuesta “se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas. Se denomina cuestionario auto administrado, debe ser llenado por el encuestado, sin intervención del encuestador.” (p.74)

En la presente investigación fue empleado un cuestionario conformado por quince (15) preguntas cerradas relacionadas con el tema objeto de estudio, con opciones de respuesta (SI-NO), las cuales fueron presentadas a los sujetos encuestados en hoja transcrita a través de una computadora.

#### 3.4.2. Cuaderno de anotaciones

Es definido por **Ortiz (2004)**, como “la libreta en donde el observador anota todas las informaciones, datos, fuentes de información, referencias, expresiones, opiniones, hechos, entre otros, que considera de interés para su investigación.” (p. 37). En tal sentido fue empleado tal instrumento como apoyo de la encuesta y demás técnicas de recolección de datos, proporcionado elementos indispensables que facilitaron y simplificaron el desarrollo de la investigación.

### 3.5 Técnicas de análisis y procesamiento de datos

De acuerdo con el autor **Sabino (2007)**, expresa sobre el procesamiento y análisis de datos “son útiles para establecer comparaciones y estudiar en profundidad diversos materiales, es posible hacer operaciones sistemáticas sobre la ideología y el pensamiento de diversos órganos de difusión, encontrar coincidencias y discrepancias en entrevistas.” (p.164)

Las técnicas empleadas en esta investigación facilitaron la comprensión, análisis y presentación de los datos obtenidos, tales técnicas fueron:

#### 3.5.1 Estadística descriptiva

Los autores **Berenson y Leving (1996)**, definen estadística descriptiva como “los métodos que implican la recolección, presentación y caracterización de un grupo de datos a fin de descubrir en la forma apropiada las diversas características de ese conjunto de datos” (p.10)

La estadística descriptiva permitió agrupar los datos recabados desde el lugar de los hechos en cuadros, tablas y gráficos, acción que facilitó su comprensión, análisis y presentación tanto para los autores como para terceros.

#### 3.5.2 Matriz de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas (DOFA)

El autor **Thompson (2001)**, expresa “el análisis FODA estima el hecho que una estrategia tiene que lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación de carácter externo; es decir, las oportunidades y amenazas.” (p.45)

Esta matriz fue ideal para enfrentar los factores internos y externos de la entidad, su objetivo generó diferentes opciones de estrategias (F) Fortaleza; (O) Oportunidades; (D) Debilidades; (A) Amenazas. La utilización de esta matriz permitió generar las medidas viables para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.

## **CAPÍTULO IV**

### **PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

#### **4.1 Aspectos básicos de la empresa**

##### **4.1.1 Breve reseña histórica de la organización**

Esta empresa está construida sobre bases de tradiciones familiares en el negocio de las carnes y víveres en general. Sus inicios datan desde el año 1995 y estuvieron impregnados del temple, la visión y el empuje de la familia Prado Barrios, quienes levantaron uno de los abastos y carnicería con mayor tradición y excelente reputación en la ciudad de anaco, valores que ubican hoy por hoy, como un negocio con excelentes referencias por sus productos de excelente calidad y buenos precios.

Es así como luego de casi 26 años y honrando el trabajo de sus antecesores, el señor Orangel y la señora María, han construido una empresa familiar sobre las bases solidad y llenas de tradición, esfuerzo, perseverancia y mucho trabajo.

##### **4.1.2 Misión**

Somos una empresa venezolana dedicada a comercializar productos cárnicos, charcutería, y víveres en general, que satisfagan los gustos y expectativas de nuestros clientes, para el mercado local, regional y con alcance nacional.

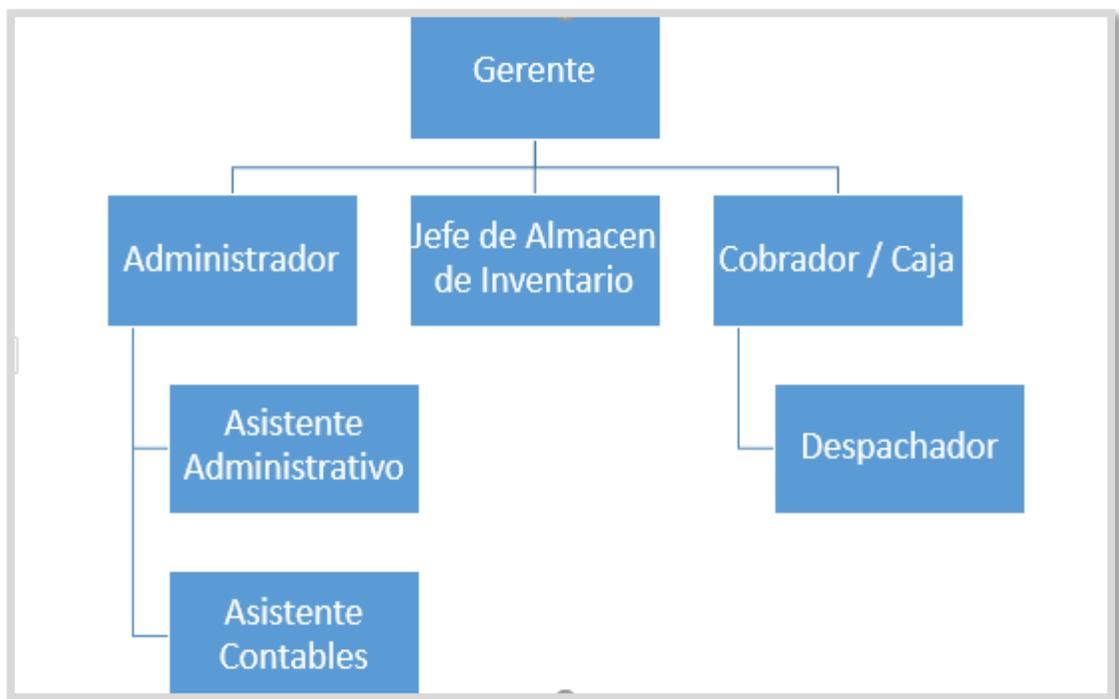
### 4.1.3 Visión

Ser reconocido como la mejor empresa de servicios de cortes de carnes y diversidad de alimentos de consumo masivo, en la ciudad de Anaco.

### 4.1.4 Ubicación geográfica

Vía los Pilonos, 3 transversal, sector Ali Primera, Anaco, Edo Anzoátegui.

**Figura N: 1 Estructura organizativa**



## 4.2 Resultados

### 4.2.1 Describir la situación actual a nivel financiero y contable en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.

Con la ejecución de la observación directa como técnica de recolección de datos se logró en parte captar información necesaria para la descripción de la situación actual a nivel financiero y contable de la empresa objeto de estudio. Es menester señalar que esta técnica se apoyó en una guía de observación como instrumento de recolección de datos, esta contó con las siguientes connotaciones:

Guía de observación empleada en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A, cuyo fin fue captar la mayor cantidad de información referente a los procesos contables y normas de control interno sobre la información financiera aplicados en esta entidad y su influencia en la toma de decisiones.

**Tabla N: 3 Guía de observación**

Empresa:	Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.				
Departamento:	Contable administrativo				
Actividades a observar:	Compra, venta, manipulación y control sobre la mercancía. Registro de información financiera y contable, discusión y toma de decisiones.				
Objetivo:	Recolectar la mayor cantidad de información inherente al proceso contable y financiero e influyente en la toma de decisiones de la empresa.				
Observadores (a):	Br. Barrios María. Br. Campos, Mayerlin.				
Duración (tiempo):	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horas	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Elementos sujetos a evaluación	SI	NO	Observaciones		

**Continuación cuadro N° 3. Guía de observación**

Elementos sujetos a evaluación	SI	NO	Observaciones
Emisión y recepción de factura en cada operación de compra y venta de mercancía.		X	No son emitidas ni exigidas de conformidad con la ley facturas que soporten las operaciones financieras y contables.
Registro de información financiera y contable según fecha de cada operación.		X	El registro de información financiera es por bloque (semanalmente) lo que dificulta la ubicación de errores, mostrando erradamente márgenes de ganancia.
Vaciado de libros de compra y venta y declaración del impuesto al valor agregado (IVA) según la ley.		X	Los libros de compra y venta carecen de veracidad en la información contenida por la falta de facturas y demás soportes legales.
Libro diario, mayor y de inventario, sujetos a las disposiciones del Código de Comercio.		X	Libro diario, mayor y de inventario, sin información que aportar. Es decir vacíos, sólo con asientos de apertura.
Clasificación de mercancía según fecha de caducidad, tipo, calidad y margen de venta.		X	Sin control de inventario, mercancía dañada, vencida y mal almacenada, lo que se traduce en pérdida de recursos financieros.
Reserva de recursos financieros para contingencia.		X	Sin reserva para contingencia en caso de presentarse eventualidades con las venta y los ingresos que se estiman percibir.
Clasificación y codificación de la información financiera para uso exclusivo de personal autorizado.		X	Todo el personal tiene acceso a información delicada, ingresos diarios, mercancía vendida, precios de compra, entre otros.
Puntualidad, orden interno y trabajo en equipo.		X	Poco orden y puntualidad entre los trabajadores.
Comunicación y coordinación entre los trabajadores involucrados en el proceso contable.		X	Fallas en la comunicación, uso de rumores, chismes, generando malos entendidos.
Ejecución de políticas de control interno sobre el efectivo, divisas, cuentas por cobrar y dinero en banco.		X	Sin un control adecuado y oportuno sobre el circulante. Más de una persona tiene acceso a ello.

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

La situación actual a nivel contable y financiera en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A., es carente de fiabilidad e integridad, de acuerdo con lo percibido, no existe un control eficiente sobre la información derivada de los procesos administrativos (compra, venta, nómina, ingresos, egresos, cuentas por cobrar y pagar), lo que impide una proyección ajustada a las necesidades de la empresa y por consiguiente la toma de decisiones es inapropiada porque se hace sobre la base de datos no reales.

La mercancía (productos cárnicos, charcutería, y víveres en general), principal fuente de ingreso, no cuenta con un control eficiente para su aprovechamiento al máximo. El dinero circulante no es resguardado siguiendo políticas de controles internos e inflacionarios. Y no existe líneas de comunicación efectivas entre el personal de la empresa. Todas estas acciones perjudican la toma de decisiones e impiden el crecimiento de la empresa, poniendo en riesgo su continuidad y permanencia.

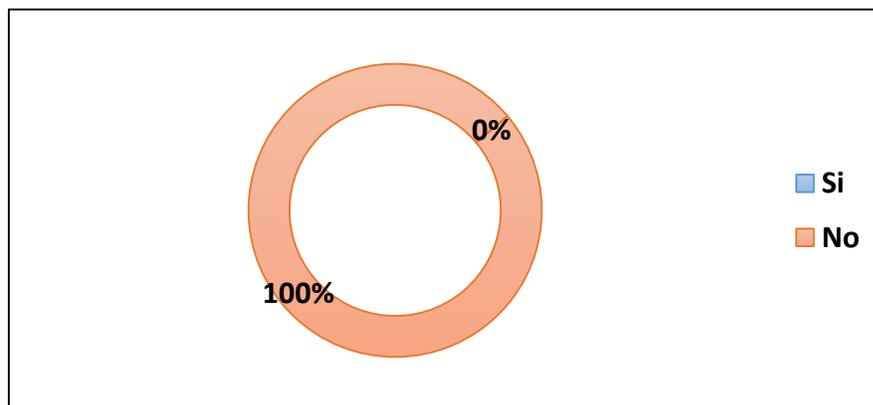
**4.2.2 Identificar las debilidades y desviaciones en el registro de las operaciones contables que estén afectando la toma de decisiones en la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A.**

**Tabla N: 4 Control y seguimiento a las funciones administrativas y contables**

<b>Ítem N° 1. ¿Considera usted que se realiza control y seguimiento a las funciones administrativas y contables del departamento?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	0	0%
No:	9	100%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 1 Control y seguimiento a las funciones administrativas y contables**



**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

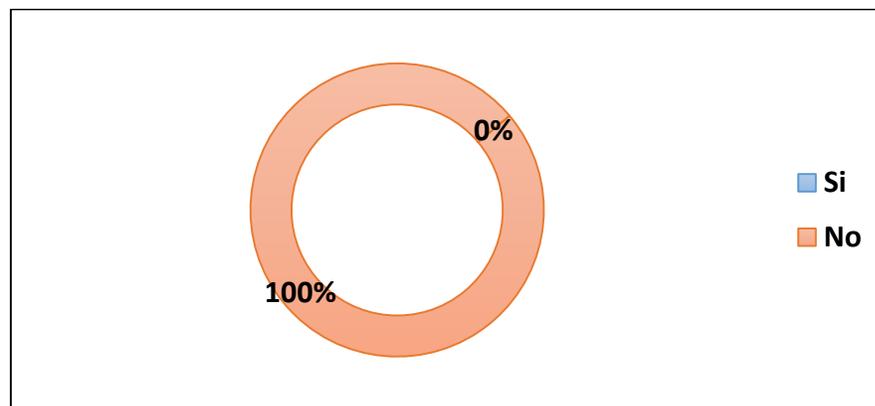
**Interpretación de los resultados:** De acuerdo con los resultados obtenidos el (100%) afirmó que no se realiza un seguimiento y control adecuado y oportuno a las funciones administrativas y contables ejecutadas dentro de la empresa, todo lo que concierne a los procesos contables está bajo el cargo de un contador que presta sus servicios de manera externa. Esto evidencia la falta de planificación y supervisión en los diferentes procedimientos y actividades administrativas y contables, realizadas en la empresa.

**Tabla N: 5 Efectividad de los procedimientos administrativos y contables**

<b>Ítem N° 2. ¿Considera efectivo el control de los procedimientos administrativos y contables dentro del departamento?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	0	0%
No:	9	100%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 2 Efectividad de los procedimientos administrativos y contables**



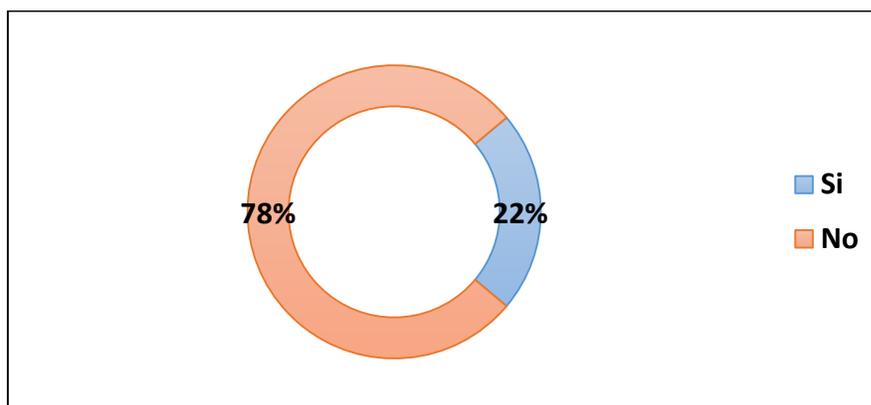
**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Interpretación de los resultados:** Según los datos obtenidos mediante la consulta de la siguiente pregunta, el (100%) de los encuestados afirmaron que no hay efectividad en los procedimientos administrativos y contables llevados a cabo por el departamento, esto causa que se extravíen facturas y documentos de índole contable administrativo, impulsa la presencia de errores voluntarios e involuntarios, que se traducen en pérdidas de recursos financieros, mercancía, entre otros. Por ende, la información que se presenta en los Estados Financieros, carece de una credibilidad aceptada e impulsa a una toma de decisiones errada, que puede afectar y poner en riesgo la continuidad de la empresa.

**Tabla N: 6 Ejecución errada de procedimientos**

<b>Ítem N° 3. ¿Influye la mala praxis de los procedimientos administrativos en las validaciones contables?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	7	78%
No:	2	22%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 3 Ejecución errada de procedimientos**

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

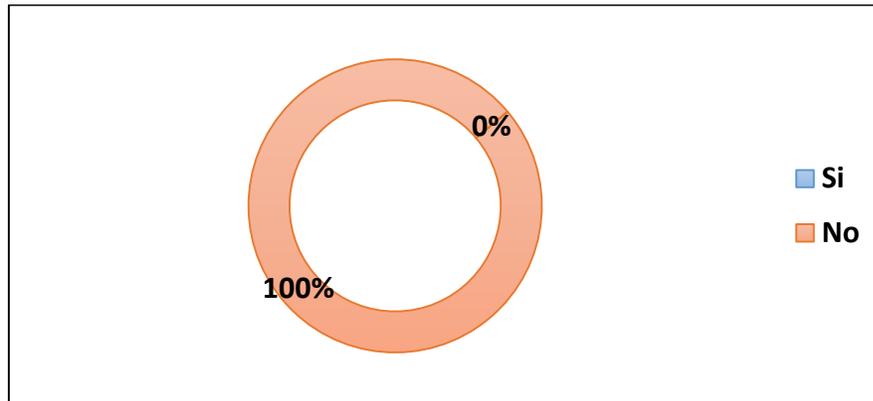
**Interpretación de los resultados:** El (78%) de la población objeto de estudio afirmó que influye de manera negativa la mala práctica de los procedimientos que se llevan a cabo en administración dentro de las validaciones y registros contables. Resaltando la acumulación de trabajo, llegada fuera de los horarios correspondientes, poca planificación, mala comunicación entre los actores involucrados. Esto genera como consecuencia un ambiente vulnerable de trabajo, que impide tomar decisiones de manera clara, llevando a la empresa por un camino incierto. El resto de los encuestados correspondiente a un (22%) expresaron lo contrario.

**Tabla N: 7 Estimaciones mensuales poco confiables**

<b>Ítem N° 4. ¿Serían las estimaciones mensuales cifras confiables partiendo de datos financieros extemporáneos?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	0	0%
No:	9	100%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 4 Estimaciones mensuales poco confiables**



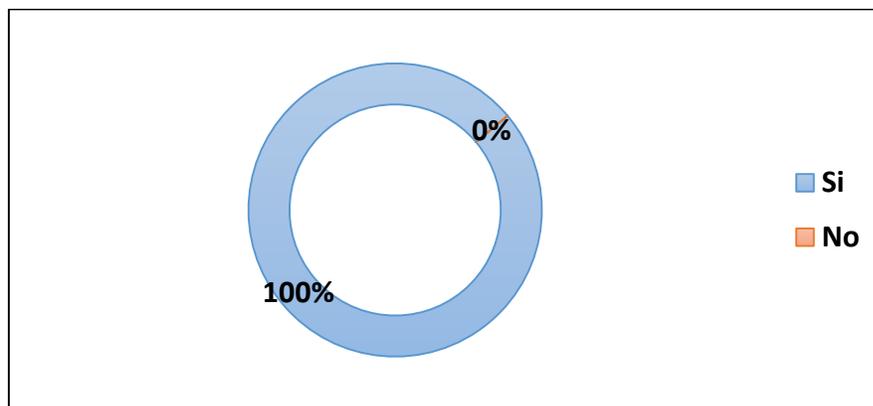
**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Interpretación de los resultados:** La contabilidad trabaja sobre la base de una planificación eficaz que garantice que cada dato registrado cumpla con las disposiciones contenidas en las normas y principios establecidos para ello, a través de la pregunta citada se pudo constatar en un (100%) que la información contable presentada a final de mes como resumen de las operaciones diarias, carece de veracidad y credibilidad por la vulnerabilidad de los procedimientos y acciones ejercidas en la empresa. Realizar estimaciones sobre la base de esta información representa un grave error que puede comprometer la rentabilidad de la empresa y conllevarla a la quiebra o cierre.

**Tabla N: 8 Problemas fiscales generados por la mala gestión contable**

<b>Ítem N° 5. ¿Afectan a las declaraciones fiscales, la mala aplicación de los procedimientos administrativos dentro de cada periodo?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	9	100%
No:	0	0%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 5 Problemas fiscales generados por la mala gestión contable**

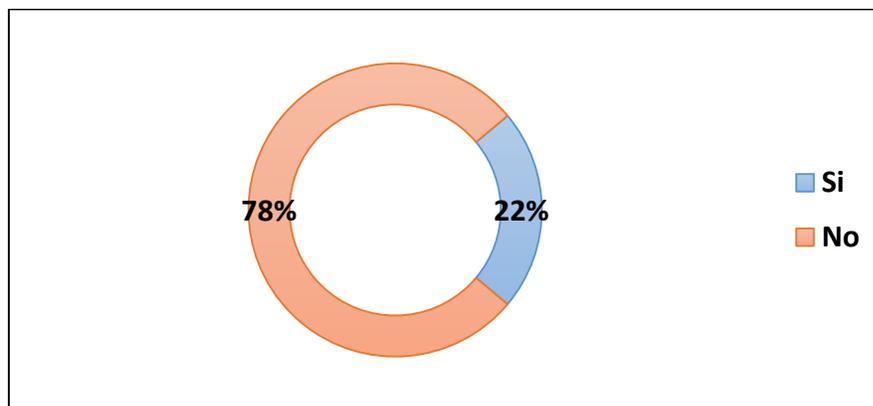
**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

La mala gestión administrativa y contable llevada en la empresa afecta los demás procesos involucrados administrativamente como; declaración y pago de los diferentes tributos nacionales, así lo afirmaron el (100%) de las personas encuestadas. El control fiscal es fundamental y necesario en cualquier organización empresarial, por consiguiente, conducir a la empresa por un camino incierto con base en información no fidedigna emanada de procesos vulnerables es un error garrafal que puede ocasionar graves ilícitos tributarios y generar sanciones que impactaran de forma drástica en la estabilidad de la entidad.

**Tabla N: 9 Presentación de las conciliaciones bancarias**

<b>Ítem N° 6. ¿Las conciliaciones bancarias son presentadas dentro de los lapsos de tiempo establecidos?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	2	22%
No:	7	78%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 6 Presentación de las conciliaciones bancarias**

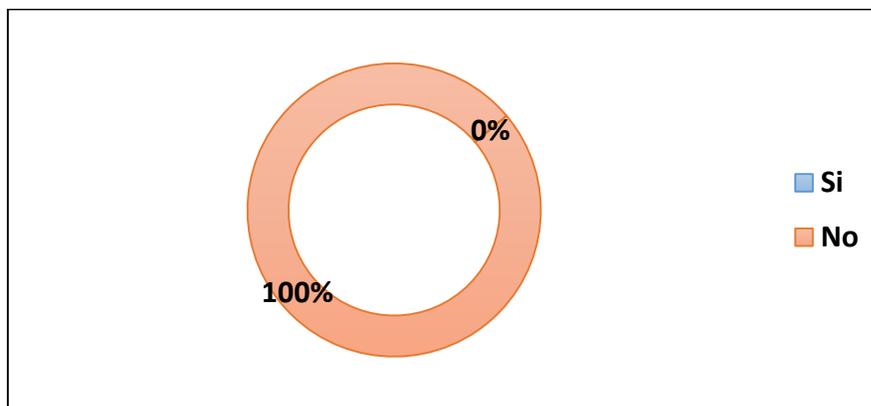
**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Interpretación de los resultados:** El (78%) de los encuestados afirma que las conciliaciones bancarias son a menudo presentadas fuera de los lapsos establecidos en el cronograma contable que lleva la entidad, debido a esto el “Field Cash”, o flujo de efectivo de la empresa se ve afectado durante los primeros días de la apertura de los periodos contables, lo que impide que puedan realizarse desembolsos y pagos de grandes cantidades de dinero en estos días, el resto de la población conformada por un (22%) señaló lo contrario, afirmando que las conciliación si se presentan en los plazos establecidos.

**Tabla N: 10 Relación de gastos de empleados**

<b>Ítem N° 7. ¿Se relacionan los gastos hechos por empleados, a sus correspondientes facturas?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	0	0%
No:	9	100%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 7 Relación de gastos de empleados**

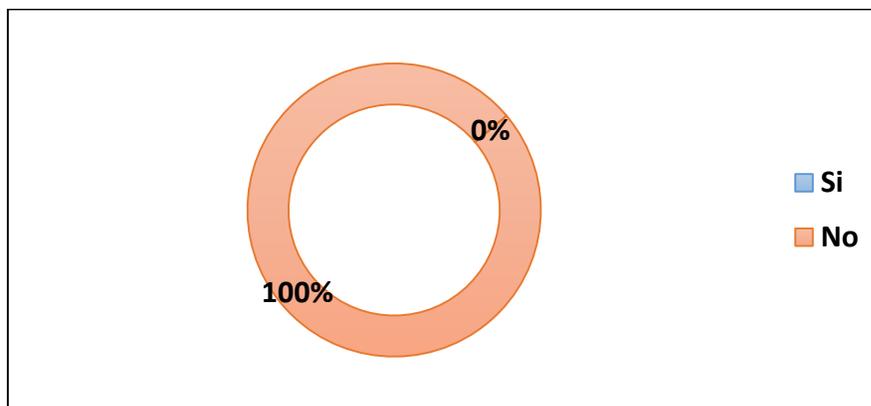
**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Interpretación de los resultados:** Los reportes de gastos en los que incurren los empleados, no son cruzados de manera oportuna con los soportes de las facturas relacionadas a los consumos hechos por los mismos, así se constató de acuerdo a la pregunta realizada la cual obtuvo un (100%) de probabilidad, esta acción dificulta determinar con precisión que montos serán recuperados por la empresa y cuanto es el total de gasto que se enviará a resultado en dicho periodo. Según lo evaluado, esto representa uno de los errores más comunes en los procesos contables o en los métodos de manejo y reserva de la información, lo que afecta el movimiento de caja la disponibilidad financiera para la toma de decisiones.

**Tabla N: 11 Registro adecuado de reportes de gastos a proveedores**

<b>Ítem N° 8. ¿Se registran adecuadamente los reportes de gastos por adelantos a proveedores?</b>		
<b>Alternativas</b>	<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí:	0	0%
No:	9	100%

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Gráfico N: 8 Registro adecuado de reportes de gastos a proveedores**

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Interpretación de los resultados:** Los adelantos emitidos a los proveedores, no son cruzados con las facturas, creando una acumulación en los antiguamientos de proveedores nacionales, saldos que en mayoría se regularizan con ajustes contables, situación que no completa el proceso de la obligación a nivel de sistema y sobre carga el trabajo de los analistas contables.

Una vez que se aplicó el cuestionario, se pudo identificar las causas que impiden un desarrollo exitoso de las actividades de cierre contable mensual, dentro del departamento de administración de la empresa. Básicamente se puede resumir los resultados del sondeo en que existen ciertas medidas y parámetros que controlan los procedimientos administrativos y contables pero que no se cumplen a cabalidad.

Seguidamente se procedió a realizar un análisis de los factores internos (Fortalezas y Debilidades) y externos (Oportunidades y amenazas) que inciden de igual forma y de manera integral en el buen desenvolvimiento de la empresa y por ende en los procesos contables para la toma de decisiones.

**Tabla N: 12 Factores Internos y Externos**

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuentan con archivadores y clasificadores de información y documentos en los diferentes espacios de la empresa.</li> <li>✓ La empresa busca al mejor proveedor sin perder la calidad de sus productos.</li> <li>✓ Posibilidad de capacitar al personal de la empresa.</li> <li>✓ Posee Cartelera informativa que agrupa las principales responsabilidades contables y tributarias de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ofrecen asesorías en el área contable por parte del gremio de contadores públicos de Cantaura.</li> <li>✓ Demanda de productos que forman parte del objeto social de la empresa.</li> <li>✓ Existen programas de capacitación y actualización para los contribuyentes dictadas por el SENIAT de forma gratuita través de charlas y talleres, en materia tributaria.</li> <li>✓ Mucha información en materia tributaria, en sitios web, que sirven como herramientas para encaminar al contribuyente en cuanto a impuestos se refiere.</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fallas en la planificación y supervisión de las actividades contables y administrativas.</li> <li>✓ Falta de control sobre los documentos contables, como facturas, notas de débito y crédito, comprobantes de retención, entre otros, por ende, terminan extraviándose.</li> <li>✓ Se acumula el trabajo administrativo por incumplimiento de los horarios</li> <li>✓ No existe un control adecuado sobre el uso del efectivo (flujo de caja) lo cual genera erogaciones innecesarias.</li> <li>✓ Existe un inadecuado registro de los gastos y pagos a proveedores</li> <li>✓ Falta de comunicación entre los empleados para generar un clima laboral agradable</li> <li>✓ Declaración y pago de impuestos fuera de los plazos establecidos por la norma, producto de la débil gestión contable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constantes variaciones en las leyes establecidas por el Estado, que afectan de forma significativa el crecimiento económico de la empresa.</li> <li>✓ Índices de inflacionarios elevados</li> </ul>

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

### 4.2.3 Proponer medidas para al mejoramiento de la gestión contable y financiera de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara C.A.

En la propuesta de medidas es necesario resaltar que para la implementación de las mismas se requiere como punto de partida algunas acciones basadas en los fundamentos teóricos presentados y los resultados obtenidos en el análisis interno y externo de la organización. Para el desarrollo de este objetivo se realizó la matriz FODA la cual permitió generar las medidas pertinentes.

**Tabla N: 13 Matriz FODA**

	Fortalezas	Debilidades
<b>MATRIZ FODA</b>	<p>F1.Cuentan con archivadores y clasificadores de información y documentos en los diferentes espacios de la empresa.</p> <p>F2.La empresa busca al mejor proveedor sin perder la calidad de sus productos</p> <p>F3.Posibilidad de capacitar al personal de la empresa.</p> <p>F4.Posee Cartelera informativa que agrupa las principales responsabilidades contables y tributarias de la empresa.</p>	<p>D1.Fallas en la planificación y supervisión de las actividades contables y administrativas.</p> <p>D2.Falta de control sobre los documentos contables, como facturas, notas de débito y crédito, comprobantes de retención, entre otros, por ende, terminan extraviándose.</p> <p>D3.Se acumula el trabajo administrativo por incumplimiento de los horarios</p> <p>D4.No existe un control adecuado sobre el uso del efectivo (flujo de caja) lo cual genera erogaciones innecesarias.</p> <p>D5.Existe un inadecuado registro de los gastos y pagos a proveedores</p> <p>D6.Falta de comunicación entre los empleados para generar un clima laboral agradable</p> <p>D7.Declaración y pago de impuestos fuera de los plazos establecidos por la norma, producto de la débil gestión contable.</p>
Oportunidades	Estrategias (Medidas) FO	Estrategias (Medidas)DO
<p>O1.Se ofrecen asesorías en el área contable por parte del gremio de contadores públicos de Cantaura.</p> <p>O2.Demanda de productos que forman parte del objeto social de la empresa.</p> <p>O3.Existen programas de capacitación y actualización para los contribuyentes dictadas por el SENIAT de forma gratuita través de charlas y talleres, en materia tributaria.</p> <p>O4.Mucha información en materia tributaria, en sitios web, que sirven como herramientas para encaminar al contribuyente en cuanto a impuestos se refiere.</p>	<p>Crear un vínculo con los trabajadores a través de la motivación laboral e incentivos económicos, para que se sientan más comprometidos con el crecimiento y desarrollo de la entidad. F3,O2.</p>	<p>Implementar políticas y lineamientos de control interno eficientes para mejorar la gestión contable y administrativa de la empresa</p> <p>Definir líneas de comunicación apropiadas a través del uso de las normas de cortesía y documentos que soporten la transferencia de información y ejecución de actividades.</p> <p>D1,D6,O2,O4.</p>
Amenazas	Estrategias (Medidas) FA	Estrategias (Medidas)DA
<p>A1.Constantes variaciones en las leyes establecidas por el Estado, que afectan de forma significativa el crecimiento económico de la empresa.</p> <p>A2.Indices de inflación elevados</p>	<p>Realizar una revisión periódica de las acciones financieras y contables propuestas en razón de los cambios económicos, sociales o políticos, para corregir o actualizarlas y evitar la pérdida de vigencia de las mismas por las nuevas realidades o entornos económicos, normativos o sociales F4,A1,A2</p>	<p>Propiciar la capacitación continua (talleres, cursos) del personal no solo en el área tributaria sino también contable, ya su correcta aplicación garantiza la situación financiera de la entidad y su permanencia en el tiempo.D1,D2,D3, D4, D5, D7,A1,A2</p>

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Tabla N: 14 Políticas y lineamientos de control interno**

Implementar políticas y lineamientos de control interno eficientes para mejorar la gestión contable y administrativa de la empresa.				
Acción	Responsables	Recursos		Mecanismos de Retroalimentación
		Tiempo	Materiales	
Desarrollar normas y manuales de procedimientos adaptados a las necesidades de la entidad, para reforzar la débil gestión contable y aumentar la credibilidad y seguridad en los datos empleados para la toma de decisiones.	Gerente. Administrador Contador.	(4) Semana s.	Guía de trabajo.  Principios y normas de contabilidad.  Software y sistemas de contabilidad.	Control interno.

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Tabla N: 15 Líneas de comunicación ajustadas a la realidad de la empresa**

Definir líneas de comunicación apropiadas a través del uso de las normas de cortesía y documentos que soporten la transferencia de información y ejecución de actividades.				
Acción	Responsables	Recursos		Mecanismos de Retroalimentación
		Tiempo	Materiales	
Elaborar cartelera informativa que resalten las normas de cortesía, y señalen los pasos para enviar y recibir información clasificada, entre los trabajadores. Esto contribuirá con la gestión contable, estableciendo límites y señalando sanciones para aquellos que divulguen información confidencial de la empresa, sin autorización.	Gerente.	(2) Semanas.	Material reciclable como: cartón, hojas, Resma de papel, marcadores, bolígrafos, laptop y video beam  Formas de documentos para solicitar y recibir la información, según sea el caso.	Normas del buen hablante y oyente.  Políticas de control interno.

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Tabla N: 16 Motivación laboral y mejores beneficios económicos**

Crear un vínculo con los trabajadores a través de la motivación laboral e incentivos económicos, para que se sientan más comprometidos con el crecimiento y desarrollo de la entidad.		
Acciones	Responsables	Resultados
<p>Otorgar primas o bonos por conceptos de puntualidad, rendimiento responsabilidad con las tareas que realiza, organización, trabajo en equipo,</p> <p>Elaborar un programa de incentivos laborales para fomentar la motivación del personal con talleres, seminarios sobre motivación personal y laboral.</p> <p>Planificar reuniones de intercambio de ideas, de escuchar las insatisfacciones, propuesta o sugerencias del personal con la finalidad de generar confianza y empatía entre los trabajadores</p> <p>Organizar una jornada de reconocimiento al logro del personal de acuerdo su desempeño laboral.</p>	<p>Gerente. Accionistas Administrador</p>	<p>Trabajadores comprometidos con el desarrollo de sus actividades. Crecimiento profesional. Gestión contable más segura.</p>

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Tabla N: 17 Capacitación Área Contable y Tributaria**

Propiciar la capacitación continua (talleres, cursos) del personal no solo en el área tributaria sino también contable, ya que su correcta aplicación garantiza la situación financiera de la entidad y su permanencia en el tiempo.		
Acción	Responsables	Resultados
Organizar o motivar al personal para participar en talleres o cursos para el desarrollo de habilidades y competencias en temas contables, tributarios y de decisiones y negociaciones efectivas.	Gerente. Administrador Contador Expertos en el area	Crecimiento profesional. Gestión contable y tributaria confiable y transparente

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

**Tabla N: 18 Revisión Periódica de las acciones financieras y contables**

Realizar una revisión periódica de las acciones financieras y contables propuestas en razón de los cambios económicos, sociales o políticos, para corregir o actualizarlas y evitar la pérdida de vigencia de las mismas por las nuevas realidades o entornos económicos, normativos o sociales F4,A1.A2		
Acción	Responsables	Resultados
Impulsar y establecer los nexos con entes públicos y privados para mantener la comunicación e información actualizada contable y financiera según las necesidades de la empresa y el entorno cambiante	Gerente. Propietarios.	Trabajadores comprometidos con el desarrollo de sus actividades. Crecimiento profesional. Gestión contable más segura.

**Fuente: Campos y Barrios (2023)**

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Una vez realizado el procesamiento de los datos recabados a través de los instrumentos descritos en el capítulo III de esta investigación, se procedió a analizar los mismos, llegando a las siguientes conclusiones y recomendaciones, las cuales permiten responder a los objetivos planteados:

#### **5.1 Conclusiones**

- ✓ La gestión contable de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A. es muy vaga, debido a la manipulación inapropiada de los elementos que integran sus escasos procedimientos administrativos, además no son ejecutadas políticas de verificación de la información financiera, en especial aquellos datos que se derivan de los ingresos y egresos (compra y venta), cuentas por cobrar y cuentas pagar, esto impide una proyección clara que conlleva a una toma de decisiones incorrecta lo cual induce a la entidad por el camino de la incertidumbre, afectando no sólo su estabilidad, sino también su continuidad y competitividad en el mercado.
  
- ✓ Se percibe poca efectividad al momento de aplicar un control sobre el desarrollo de los procesos administrativos y contables, ya que se evidencia fallas en la planificación y supervisión de las actividades de esta área, tampoco existen políticas de resguardo para los documentos contables y tributarios, el flujo de caja es muy vulnerable y no se cuentan con sistema contable (software) adecuado que facilite su verificación, además de la poca

- ✓ comunicación que existe entre los trabajadores. Todo esto impide que la gestión contable sea eficaz y por consiguiente genera información errada que conlleva a incumplir con pago de proveedores, créditos, nomina, declaraciones y pago de tributos además del mal manejo de los inventarios que acarrea perdidas de recursos financieros, entre otros.
- ✓ De ello resulta necesario decir que la falta de capacitación del personal en los procesos y el uso del sistema contable incide de manera negativa en la toma de decisiones de la empresa, ya que el trabajador del área contable debe tener conocimientos para el correcto manejo de los registros de operaciones y transacciones y de esta forma evitar errores que conlleven a una elaboración de estados financieros con datos irreales e informaciones erradas.

## **5.2 Recomendaciones**

Obtenidas las conclusiones del análisis de la incidencia de los procesos contables en la toma de decisiones de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A. se sugiere recomendar el siguiente:

- ✓ Implementar un apropiado sistema contable (software) que permita que la información pase por un control de calidad y llegue de manera oportuna, de forma valida y confiable ya que la gerencia contando con procesos contables sistematizados, se mejora los procesos mecánicos reemplazados por asientos sistematizados, ayudando así a optimizar en tiempos de registros y recopilación de información, conllevando a la entrega de la misma según los cronogramas de cierre influyendo acertadamente a la toma de decisiones.
- ✓ Capacitar en materia contable respecto a las nuevas normativas contables y financieras al personal, con la intención que se concientice la repercusión e

influencia que tienen cada uno de sus procesos sobre la información financiera de la empresa. De igual forma implementar programas y actividades que fomenten el reconocimiento del desempeño laboral de cada trabajador y esto conlleve a una nueva formación y motivación personal, a través de ciertos incentivos laborales, como primas o bonificaciones a aspectos puntuales relacionados al área laboral, permitiendo crear un cambio radical en el clima laboral, lo cual incidirá directamente en la comunicación asertiva y laboral.

- ✓ Así mismo, la empresa requiere la implementación del conjunto de estrategias y medidas (acciones) que se proponen en la presente investigación las cuales permitirán solventar en corto y mediano plazo los problemas existentes, comenzando por reforzar los puntos más vulnerables o débiles como: el control interno contable y administrativo, potenciar las fortalezas presentes, con el fin de facilitar la aplicación de esas medidas y dar seguimiento y control en el desarrollo del proceso, para garantizar el cumplimiento y éxito de las mismas, a fin de lograr la toma de decisiones en el momento oportuno aumentando la competitividad de la empresa

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Arias, F. (2004).** *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica.* (4a ed.). Caracas: Editorial Episteme.

**Arias, F. (2006).** *Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica.* (5a ed.) Caracas: Editorial Episteme.

**Arias, F. (2012).** *El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica.* (6ta ed.). Caracas, Venezuela.

**Berenson, M. y Leving, D (1996).** *Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones (6ta ed.).* México: Editorial Pearson Educación

**Castro, R (2018).** *Manual de Procedimientos Contables para la Empresa “Comercial Santa Fe”,* Universidad de Oriente, Maturín Estado Monagas. Trabajo de Grado no publicada.

*Código de Comercio.* Gaceta Oficial N° 475. 21 de Diciembre 1955.

*Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial Extraordinaria* N° 5.908. 19 Febrero 2009.

**Hernández, R y Fernández, C. (2012)** *Metodología de la Investigación.* (6ta ed.). Barcelona, España.

**Hernández, S. (2003).** *Metodología de la investigación.* México: Mc Graw-Hill

**Hurtado, C. (2008).** *Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambio.*  
Caracas: CIEC, S.A.

*Ley de Impuesto Sobre la Renta.* Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.210. 30  
Diciembre 2015

*Ley del Ejercicio del Contaduría Pública.* Gaceta Oficial N° 30.273. 05 de Diciembre  
1973.

**Méndez, C. (2002).** *Metodología Diseño y desarrollo del proceso de investigación.*  
Colombia: Editorial Mc Graw Hill.

*Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas  
Entidades.* (NIIF para PYMES).

**Quijada, L (2018).** *Evaluación de Los Procedimientos Administrativo Contables  
Aplicados a los Cierres Mensuales en el Departamento de Contabilidad de La  
Empresa Ace, C.A.* Anaco Estado Anzoátegui. Tesis de Grado no Publicada.  
Universidad de Oriente.

**Sampieri R (2000).** *Metodología de la investigación.* (6<sup>ta</sup> Edición). México. Editorial,  
Mc Grow Hill.

**Sabino, C. (1987).** *Como Hacer una tesis: Guía para elaborar y redactar trabajos  
científicos.* Caracas: Editorial Panapo de Venezuela.

**Sabino, C. (2007).** *El proceso de la investigación.* Caracas: Editorial Panapo de  
Venezuela.

**Thompson, A. (2001).** *Administration Estratégica*. Edit. MacGraw-Hill, Colombia.

**Ugalde (1979).** *Conceptos Generales de la administración administrativa*. Caracas  
Venezuela

**Vallejo, N y Zirufu (2020).** *Proceso Contable y su influencia en la toma de  
decisiones de la empresa Frenos Vasa, Portoviejo 2020*, Portoviejo Ecuador.

## HOJAS DE METADATOS

### Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 1/6

<b>Título</b>	“Incidencia De Los Procesos Contables En La Toma De Decisiones De Abasto Y Carnicería Santa Bárbara, C.A Anaco Estado Anzoátegui Primer Trimestre Año 2022”
<b>Subtítulo</b>	

#### Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Barrios P., María F.	<b>CVLAC</b>	28.223.000
	<b>e-mail</b>	Maria2099fernanda@gmail.com
	<b>e-mail</b>	
Campos C., Mayerlin J.	<b>CVLAC</b>	27.143.261
	<b>e-mail</b>	Mayerlincampos58@gmail.com
	<b>e-mail</b>	

#### Palabras o frases claves:

proceso contable
impacto
toma de decisiones

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Subárea
<b>Ciencias Administrativas</b>	<b>Contaduría Pública</b>

Resumen (abstract):

### Resumen

Esta investigación tiene como objetivo general: Analizar los procesos contables y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Abasto y Carnicería Santa Bárbara, C.A. La información recopilada para el desarrollo de la investigación se obtuvo a través de un diseño de campo, documental, con un tipo de investigación descriptiva. De campo porque los datos se obtuvieron del lugar objeto de estudio, documental porque se consultaron diferentes citas bibliográficas para obtener el soporte teórico de la investigación y descriptiva porque se identificaron las características del universo objeto de estudio para posteriormente analizarse. Las técnicas empleadas para la recolección de los datos fueron la observación directa y el cuestionario. Se encontraron inconsistencias en los registros administrativos contables de las cuentas principales que afectan los flujos de efectivo de la empresa, las irregularidades en estas tareas administrativas traen consecuentemente estimaciones contables erróneas, lo que afecta la toma de decisiones e impide a la empresa proyectarse correctamente a planes futuros

### Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 3/6

#### Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail										
Msc. Ovalles, Mabel	ROL	CA		AS	X	TU		JU			
	CVLAC	9.819.883									
	e-mail	Ovallesmabelita@gmail.com									
	e-mail										
Lcda. Pinto, Evelyn	ROL	CA		AS		TU		JU	X		
	CVLAC	12.075.654									
	e-mail	Evepinto44@gmail.com									
	e-mail										
Lcdo. Tenías, Amilkar	ROL	CA		AS		TU		JU	X		
	CVLAC	13.539.701									
	e-mail	amilkartenias@gmail.com									
	e-mail										

#### Fecha de discusión y aprobación:

Año Mes Día

2023	03	22
------	----	----

Lenguaje: SPA

**Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 4/6**

Archivo(s):

<b>Nombre de archivo</b>	<b>Tipo MIME</b>
<b>PG- TESIS BARRIOS Y CAMPOS.WORD</b>	<b>Application/word</b>

**Alcance:****Espacial:** UNIVERSAL**Temporal:** INTEMPORAL**Título o Grado asociado con el trabajo:**

Licenciado en Contaduría Pública

**Nivel Asociado con el Trabajo:**

Pregrado

**Área de Estudio:**

Ciencias Administrativas - Contaduría Pública

**Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:**

Universidad de Oriente. Extensión Cantaura

# Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
CONSEJO UNIVERSITARIO  
RECTORADO

CUN° 0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano  
**Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ**  
Vicerrector Académico  
Universidad de Oriente  
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI – 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,

**JUAN A. BOLANOS CUNPEL**  
Secretario

UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
SISTEMA DE BIBLIOTECA  
RECIBIDO POR *[Firma]*  
FECHA *5/8/09* HORA *5:30*

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
SECRETARÍA  
CONSEJO UNIVERSITARIO

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YGC/maruja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 6/6

**Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicación CU-034-2009):** “Los trabajos de grados son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y solo podrá ser utilizados para otros fines con el consentimiento del Concejo de Núcleo respectivo, quien deberá participarlo previamente al Concejo Universitario, para su autorización”.

---

**Barrios P., María F.**  
**AUTOR**

---

**Campos C., Mayerlin J.**  
**AUTOR**

---

**Ovalles, Mabel**  
**TUTOR ACADEMICO**