



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN – MONAGAS – VENEZUELA**

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS PARA EL
REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL MULTIBODEGON SAN
IGNACIO C.A**

**Asesor Académico:
MSc.Magly Salazar**

**Presentado por:
Br: Sorena del Valle Sosa R
C.I: 25.943.455**

**Trabajo de Grado, Modalidad pasantías de Grado, Presentado como
Requisito Parcial para Optar al Título de Licenciado en Administración.**

Maturín, 2023



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

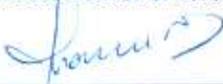
ACTA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE GRADO

CTG-ECSA-ADMÓN-2023

MODALIDAD: PASANTÍAS

ACTA N° 2145

En Maturín, siendo las 10:00 (a.m.) del día miércoles 13 de diciembre de 2023, reunidos en el A-2 de Postgrado, del Campus Juanico del Núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado evaluador, profesores: MAGLY SALAZAR (Asesor Académico), IVONNE RAMÍREZ (Jurado), y JORGE ASTUDILLO (Jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por el Reglamento de Trabajo de Grado vigente para obtener el Título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, se procedió a la presentación y defensa del Trabajo de Grado titulado: "PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL MULTIBODEGON SAN IGNACIO, C.A". Por la Bachiller: SOSA ROMERO SORENA DEL VALLE C.I: V- 25.943.455 El jurado, luego de la discusión del mismo acuerda emitir el veredicto de: Aprobado.



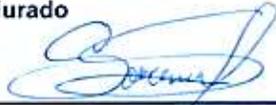
Prof. MSc. IVONNE RAMÍREZ
C.I: 11.447.242
Jurado



Prof. Dr. JORGE ASTUDILLO
C.I: 6.611.477
Jurado



Prof. MSc. MAGLY SALAZAR
C.I: 16.222.594
Asesor Académico



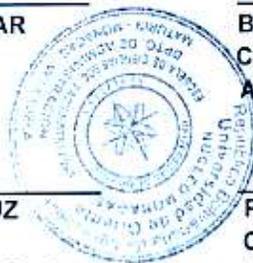
Br. SORENA SOSA
C.I: 25.943.455
Autora



Prof. MSc. MILAGROS CRUZ
C.I: 16.374.361
Sub-Comisión de Trabajo de Grado



Prof. MSc. MILAGROS CRUZ
C.I: 16.374.361
Jefe del Dpto. Administración



Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 034/2009 de fecha 11/06/2009 y Artículo 13 Literal J del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente *NOTA: Para que esta acta tenga validez debe ser asentada en la hoja N° 68 del 2° libro de Actas de Trabajos de Grado del Departamento de Administración, ECSA de la Universidad de Oriente y estar debidamente firmada por el asesor y los miembros del jurado.

DEDICATORIA

A mis padres que me han dado la existencia y con ella la capacidad para superarme, y enseñarme que siempre debo dar lo mejor de mí en todo momento, sin importar las adversidades que se me puedan presentar en el camino.

Y en especial dedico este trabajo de grado a mis dos sobrinos Ilvanis Gómez y Albeth Gómez quienes en un futuro serán unos maravillosos y exitosos profesionales y orgullo de la familia.

AGRADECIMIENTOS

Dios, gracias por tu amor y tu bondad, hoy me permites sonreír ante este logro que es el resultado de tu ayuda y tu inmenso amor hacia mí, Hoy me enseñas que tu tiempo es perfecto y que todo pasa cuando sea el mejor momento conforme a tu voluntad.

Gracias mi DIOS por estar presente no solo en esta etapa de mi vida, sino en todo momento, ofreciéndome tu amor y tu infinita misericordia.

La familia es el pilar de mayor importancia que podemos tener en nuestras vidas, por eso hoy agradezco a mis padres Carmen de Sosa y Antonio Sosa por ser el canal de bendición para mi vida y darme tantos valores, enseñanzas y su apoyo incondicional en todo este trayecto de mi carrera y por siempre ser mi sustento ante cualquier dificultad que se me pueda presentar.

Gracias a DIOS tengo la bendición de tener mis dos hermanos mayores Solsireth Sosa y Antonio José Sosa con los cuales he podido contar en todo momento, hoy les doy las gracias hermanos por estar siempre a mi lado y darme su apoyo en esta etapa de mi vida, también le doy las gracias a mi cuñado Albis Gómez por apoyar a nuestra familia y ser partícipe de cada uno de nuestros logros y siempre dar su apoyo incondicional.

A mis amigas Lisbeth Castro, Alexandra Apiscopo y Grecia Benavides quienes han sido parte fundamental en mi vida personal y en mi crecimiento académico gracias por ser parte de este sueño tan anhelado y ser más que unas amigas en mi vida.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTOS	iv
ÍNDICE GENERAL	v
RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	4
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	4
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.2 DELIMITACIÓN	6
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	7
1.3.1 Objetivo general	7
1.3.2 Objetivos específicos	7
1.4 JUSTIFICACIÓN	7
1.5 MARCO METODOLÓGICO	8
1.5.1 Tipo de investigación	8
1.5.2 Nivel de investigación	9
1.5.3 Población objeto de estudio	9
1.5.4 Técnicas de recolección de información	10
1.5.5 Observación directa	10
1.5.6 Revisión documental	11
1.5.7 Entrevista no estructurada	11
2 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL	12
2.1 Ubicación	12
2.2 Misión	12
2.3 Visión	12
2.4 Estructura organizativa	13
FASE II	14
DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS	14
2.1 IDENTIFICAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A.	14
2.2-DESCRIBIR LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE INVENTARIO LLEVADOS A CABO POR EL MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A.	16
2.3 DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LLEVADOS A CABO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A.	19
2.3.1 Debilidades	19

2.3.2 Fortalezas.....	20
FASE III	21
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	21
3.1 CONCLUSIONES	21
3.2 RECOMENDACIONES.....	22
BIBLIOGRAFIA	23
ANEXO	24
HOJAS METADATOS.....	26



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN – MONAGAS – VENEZUELA**

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS PARA EL REGISTRO Y
CONTROL DE INVENTARIO DEL MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A**

Autor:

Br: Sorena del Valle Sosa R

Tutor Académico

MSc. Magly Salazar

RESUMEN

El objetivo general de esta investigación es estudiar los Procedimiento administrativos utilizados para el registro y control de inventario del Multibodegón San Ignacio c.a. siendo los inventarios una de las herramientas más importantes para el crecimiento y aumento de las ventas de cualquier empresa, ya que de ellos dependerá que la mercancía se encuentre en buen estado a la hora de la venta. Estas actividades deben llevarse, paso a paso, de manera secuencial para evitar pérdidas. En éste contexto, se realizó una investigación de tipo descriptiva y un diseño de campo y documental; mediante la recolección de datos en el sitio, obtención de datos secundarios y conociendo los procesos paulatinamente, en el lugar de los hechos. Se utilizaron técnicas de revisión bibliográficas, observación directa participativa y entrevista no estructurada. Una vez obtenida la información, se procedió al desarrollo de los objetivos de la investigación, y a su vez, así como determinar sus debilidades y fortalezas en cuanto a los registros y control de los inventarios. La investigación concluye que en el multibodegon carece de formatos fundamentales para el control de sus inventarios, las políticas procedimientos o normativas para el ingreso y egresos de los productos son manejado de manera deficiente, por lo que se le recomienda crear formatos de inventarios que en conjunto con el sistema administrativo que se coteje lo que está en físico con lo que se presenta en digital, para así evitar pérdidas o vencimiento de productos.

Palabras Claves: Procedimientos, Inventarios, formatos

INTRODUCCIÓN

Los inventarios juegan un papel relevante en la economía de toda organización; el propósito fundamental de la gestión de inventarios es la reducción de costos, mejorar la eficiencia de los procesos de producción, mejorar el servicio al cliente. El inventario representa un costo para todo tipo de empresa, razón por la cual es fundamental controlar y evaluar el proceso de administración de los mismos.

En el mundo actual, el control interno de los inventarios es una alternativa de mejoramiento, entendido como la búsqueda del control a través de mejoras tecnológicas disponibles, según lo expresa; Mantilla, (2003 pág.16). Por ello existe una relación entre inventario y los controles internos debido a que a través de un buen control interno en los inventarios, se garantizaría una evaluación objetiva del mismo. Para las empresas cuya actividad comercial es la compra-venta de alimento perecederos de alta calidad presentando en diferentes esquemas, es de vital importancia controlar efectivamente sus inventarios; ya que de no contar con ello se pueden presentar problemas como pérdidas de mercancía, descensos en las ventas, reducción de la capacidad de respuestas ante la demanda, pérdida de clientes, roturas de stocks, daños en los materiales y equipos, registros incorrectos, entre otros tantos.

En la empresa Multibodegon San Ignacio C.A, es una negocio relativamente nuevo creada para la distribución y venta de productos de consumo masivo, pero que desde sus inicios ha venido presentando una serie de irregularidades en cuanto al registro y control de sus inventarios, ya que la existencia física no concuerda con la existencia digital, no se cumple

el método PEPS como uno de los métodos más antiguos y más comunes en cuanto a los procedimientos de inventarios básicos llevado a cabo dentro de las organizaciones, lo que genera pérdidas de mercancía por su fecha de vencimiento, adicionalmente no cuentan con las políticas de control de inventarios ya que sus gerentes y trabajadores desconocen de ello sin embargo, lo aplican de manera empírica.

Partiendo de lo antes expuesto surgió la necesidad de realizar un análisis de los procedimientos administrativos utilizados para el registro y control de los inventarios del Multibodegon San Ignacio C.A; ya que toda organización por pequeña que sea debe mantener un funcionamiento de las entradas y salidas de mercancía; de la misma manera es necesario que las empresas implementen políticas de control de inventarios adecuadas que les permita realizar las tareas de una forma eficiente y sin pérdidas económicas.

El presente trabajo estará integrado en su contenido por la fase I, la cual se desarrollara de la siguiente manera:

Fase I: EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES: Comprende el planteamiento del problema, los objetivos a desarrollar, abarcando de igual forma la justificación de la situación planteada, también se describirán las técnicas aplicadas en pro de lograr los objetivos, sin obviar la información referente a la organización, su origen, misión, visión y estructura organizacional.

FASE II: DESARROLLO DEL ESTUDIO: En esta fase se hizo uso y estudio de toda la información y documentación que permitieron el desarrollo de la investigación.

FASE III: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Esta fase se expusieron las conclusiones, recomendaciones y posibles soluciones en busca de mejorar los procedimientos de registro y control de inventarios en la empresa en el inventario de la empresa.

FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los problemas de inventario en las empresas son tan antiguos como la historia, pero no fue sino hasta comienzos del siglo XIX cuando se comenzaron a hacer intentos por aplicar técnicas analíticas para su estudio sistemático, racionalización y adecuada resolución de los inventarios dentro las organizaciones.

En la actualidad la gran mayoría de las empresas, por pequeñas que éstas sean, presentan problemas de inventario con diversas características muy particulares unas de otras. Por esta razón a escala mundial, se han invertido grandes cantidades de dinero y tiempo en encontrar soluciones, que permitan minimizar estos problemas y racionalizar al máximo este importante aspecto, íntimamente relacionado con los costos de producción.

El objetivo primordial de los inventarios es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios en la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos o pérdidas de los mismos. Satisfaciendo correctamente las necesidades reales de la empresa a las cuales deber permanecer constantemente adaptado a la realidad existente. Por lo tanto, que los inventarios deben ser atentamente controlados y vigilado.

Tal como lo expresa Orlando Espinoza(2015); “El control de inventarios es un herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta

permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”(pág. 25).

La empresa Multibodegon San Ignacio C.A; es una empresa que fue creada con el propósito de mercadeo y comercialización de compra y venta de víveres en general, por lo que la fluidez de sus ventas son diarias y constantes, lo que ha generado fallas en el inventario, tales como el desconocimiento de las cantidades de artículos disponibles para la venta, la no clasificación por sus características físicas o por codificaciones; además de no tener presente el margen de ganancia, así como el mal uso del método PEPS que en muchas situaciones ha representado la pérdida de mercancía por su descomposición, en dicha empresa se cuenta con un sistema básico de registro de inventario.

Por otra parte el personal no cumplen eficientemente con el registro y control de la mercancía, en muchos casos porque su permanencia en el trabajo es muy corta, por la cantidad de rotación de personal lo que conlleva a obtener como resultado grandes desviaciones, al comparar la información que genera registro digital con las cifras obtenidas en el conteo físico de la mercancía que se tiene en el almacén.

Por lo que el problema radica en la necesidad de la empresa de implementar una estrategia que mejore el sistema de gestión de compras, inventario y ventas, para el manejo de su gran variedad de productos. Al contar con este sistema no se puede saber con exactitud qué cantidad de ventas diarias realiza, diferenciando que producto se vende más que otros, y que le generen un crecimiento como empresa mejorando así mismo las

ventas y la rentabilidad misma, dándole un crecimiento sólido y competitivo en el mercado.

De allí la necesidad de realizar un estudio de los procedimientos administrativos utilizados para el registro y control de inventarios en donde se incluyan las cantidades plasmadas por el sistema con relación a las cantidades obtenidas en el conteo físico y así evitar el descontrol y desconocimiento del inventario real; Además de encontrar específicamente donde se encuentra las desviaciones existentes.

De acuerdo a la situación planteada, surge la necesidad de darle repuesta a las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual del sistema de control de inventario en el MultiBodegon San Ignacio C.A.

¿Cuáles son los lineamientos del registro y control de inventario llevados a cabo por el MultiBodegon San Ignacio C.A.?

¿Cuáles son las debilidades y fortalezas de los procedimientos administrativos llevados a cabo en el registro y control de inventarios MultiBodegon San Ignacio C.A.?

1.2 DELIMITACIÓN

El presente trabajo estuvo enfocado en los procedimientos administrativos utilizados para el registro y control de inventario del MultiBodegon San Ignacio C.A.RIF: 5015313588; Ubicado en el Sector de Tipuro Avenida los Próceres de Maturín, Estado Monagas.

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo general

Procedimientos administrativos utilizados para el registro y control de inventario del MultiBodegon San Ignacio C.A.

1.3.2 Objetivos específicos

- Identificar la situación actual del sistema de control de inventario en el MultiBodegon San Ignacio C.A.
- Describir los lineamientos del sistema de inventario llevados a cabo por el MultiBodegon San Ignacio C.A.
- Establecer debilidades y fortalezas de los procedimientos administrativos llevados a cabo en el registro y control de inventarios MultiBodegon San Ignacio C.A.

1.4 JUSTIFICACIÓN

➤ Organizacional:

Este estudio podra será utilizado como una herramienta de gran ayuda para lograr que dicha empresa encuentre un equilibrio en sus procesos administrativos para el registro y control de sus inventarios y evitar las pérdidas de mercancías y tiempo a la hora del registro de los productos.

➤ **Institucional:**

Servirá de guía para otros investigadores que quieran realizar estudios relacionados con este tema de registros y control de inventarios en organizaciones de compra y venta de alimentos perecederos.

➤ **Personal:**

Servirá como instrumento para poner en práctica en el periodo de las pasantías dentro de la organización todos los conocimientos adquiridos en la Universidad de Oriente.

1.5 MARCO METODOLÓGICO

1.5.1 Tipo de investigación

La investigación que se realizó es considerada de campo dado que los datos que se obtuvieron fueron de forma directa de la realidad objeto de estudio, es decir en el Multibodegón San Ignacio C.A; Al respecto Fidiás Arias (2006).

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental. (p. 31).

1.5.2 Nivel de investigación

Tomando como referencia lo señalado por Tamayo y Tamayo (2009) sobre la Investigación de nivel Descriptiva:

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. (p. 63)

En tal sentido el estudio en cuestión estuvo basado en un modelo metodológico de nivel descriptivo. Para profundizar, la investigación descriptiva se trabajò ante realidades de hechos, y su principal característica es la de presentar una interpretación correcta, en miras de brindar una buena percepción del funcionamiento de un fenómeno y de las maneras en que se comportan las variables, factores o elementos que lo componen.

1.5.3 Población objeto de estudio

La Población se considera el objeto a estudiar en la investigación; en relación, Hurtado, J. (2012), prescribe:

Constituye el Objeto de la investigación, es el centro de la misma y de ella se extenderá la información requerida para su respectivo estudio dependiendo del tamaño y las características propias de la población, algunas veces se podrán abordar todas las unidades poblacionales para ser estudiadas, pero otras veces, será necesario extraer una fracción a la que se llamará muestra y sobre la que se fijará la atención de la investigación. (p. 152)

Para esta investigación no se requirió tomar una muestra para su estudio ya que la población fue manejable y estuvo comprendida por un total de tres (4) personas que desempeñan sus actividades en el Multibodegon San Ignacio C.A”

1.5.4 Técnicas de recolección de información

Según Sabino, C. (2007) define a instrumento de recolección de datos “como cualquier recurso que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos la información “. (p. 99). Para poder obtener un Análisis de los procedimientos administrativos utilizados en el manejo y control de inventario del Multibodegon C.A; se utilizaron diferentes formas para recaudar toda la información, entre las cuales están: La observación directa, investigación documental y la entrevista no estructurada.

En cuanto a los instrumentos que se utilizaron para obtener la información, según los autores antes mencionados "son dispositivos o formatos (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información". (p.12).

1.5.5 Observación directa

El uso de la observación directa, es la técnica fundamental utilizada por el investigador; el cual se basara en la observación directa para obtener información sobre los procedimientos administrativos utilizados en el registro y control de inventario Multibodegon San Ignacio C.A

Según Sabino, C. (2007), ésta técnica consiste en “El uso sistemático de nuestros sentidos orientados a la captación de la realidad que queremos”

(p. 105). Complementando esta técnica, el instrumento que fundamenta la investigación, a través de la observación, fue la guía de observación, la cual se basó en lo indicado por Hurtado, J. (2012): "... Consiste en una lista de los indicios o aspectos relacionados con el evento de investigación, que se pueden presentar durante la observación..." (p. 453). Es decir, una lista de registros sistemáticos de ciertos acontecimientos durante el proceso de observación de la empresa a estudiar.

La observación se realizó directamente en el departamento de inventario, dentro de la empresa Multibodegon San Ignacio C.A, donde a través de ella, se recaudo todo lo concerniente al proceso de registro, control y del inventario.

1.5.6 Revisión documental

En cuanto a la revisión de la documentación bibliográfica, como técnica de recolección de datos, el investigador se basó en la definición planteada por Tamayo y Tamayo (2009): Representa el fundamento de la parte teórica de la investigación y que permitió conocer, a nivel documental, las investigaciones realizadas con el problema planteado. (p. 222). Por lo que se realizaron consultas principalmente tesis de grado.

1.5.7 Entrevista no estructurada

Otra de las técnicas que se utilizó durante la investigación es la entrevista no estructurada, la cual es muy utilizada en una investigación social, y sus características son similares a las del cuestionario, siendo la principal diferencia el hecho de que es el encuestador u observador quien anota las respuestas a las preguntas.

En concordancia con lo citado anteriormente, Sabino, C. (2007) establece: "... es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una investigación". (p. 155). Dicha técnica, permitió a través de las interrogantes formuladas, mayor base sobre la experiencia del tema, durante el proceso de entrevistas; cabe señalar que, según el método de elaboración de las preguntas, será de tipo no estructurada, lo que indicara que las preguntas surgirán de forma libre en relación a las necesidades del investigador y del informe, para garantizar el logro de los objetivos propuestos en la problemática planteada.

2 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Ubicación

MultiBodegon San Ignacio C.A.RIF: 5015313588; Ubicado en el Sector de Tipuro Avenida los Próceres de Maturín, Estado Monagas

2.2 Misión

Somos una empresa prestadora de servicios que mediante la Distribución y abastecimiento oportuno de alimentos perecederos y no perecederos, así como bebidas de alta calidad, buscamos satisfacer las necesidades, expectativas y bienestar de nuestros clientes y consumidores.

2.3 Visión

Ser líderes en distribución de alimento perecederos y no perecedero de alta calidad presentando un excelente servicio al cliente mediante diferentes esquemas de comercialización, generando crecimiento,

y desarrollo de nuestra empresa y contribuir al desarrollo económico de nuestro país

2.4 Estructura organizativa

La estructura organizativa de la empresa está representada en un organigrama.

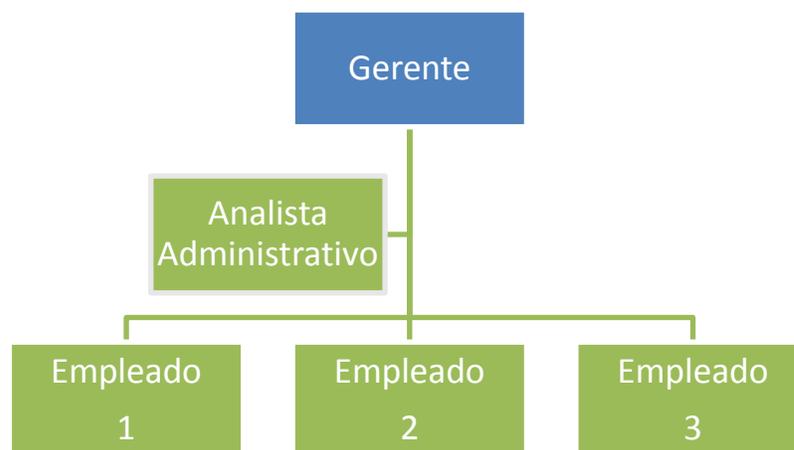


Figura 1
Estructura Organizativa
Fuente: Elaborada por la Investigadora 2023

FASE II

DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS

2.1 IDENTIFICAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO EN EL MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A.

Un sistema de control de inventarios están diseñado especialmente para las necesidades de la empresa y constituye un factor muy importante en las políticas de ventas, puesto que pueden garantizar el adecuado funcionamiento de la misma.

Tal como lo expresa Mendoza. 2011. El control de inventario es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponible para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento. (p.31)

Por lo que el control interno como sistema representa el conjunto de operaciones, estrategias, normas y procedimientos aplicados por las organizaciones empresariales con la finalidad de obtener información confiable que permita la toma de decisiones acertadas dirigidas a obtener una máxima rentabilidad, a menor costo y en el mínimo tiempo posible.

Cabe destacar, que cuando no existe un adecuado control de inventarios, se puede incurrir en costos que se generan al adquirir productos innecesarios y almacenarlo, se crea un descontrol en los faltantes o por los daños que pueda sufrir la mercancía al no estar bien resguardada; asimismo,

el no tener capacidad de respuesta ante la demanda, representa importantes pérdidas para la empresa porque disminuye el nivel de ventas.

En el MultiBodegon San Ignacio C.A. Es una pequeña empresa cuya actividad principal es la venta de productos y bebidas de primera de necesidad, dicha empresa no posee un sistema o manual de control de inventario que le genere orden, confiabilidad y ganancias en sus ventas. Por lo que actualmente el inventario se maneja de manera tal como se describe a continuación:

- La encargada de la tienda realiza la solicitud de mercancía vía telefónica al proveedor o cuando este realiza la visita al bodegón.
- Cuando la mercancía llega a la tienda la encargada del registro y control verifica si la solicitud realizada coincide con la recibida y de presentar una incongruencia se le notifica al proveedor para realizar algún cambio, pero no se deja constancia de lo sucedido.
- El encargado de inventario verifica la naturaleza perecedera de los artículos, así como la fecha de vencimiento de los mismos de ello va a depender el uso del método PEPS (Primeras en entrar Primeras en Salir) y los ayudantes se encargan de arreglar los artículos de acuerdo a la fecha de vencimiento.
- Se verifica la mercancía y el espacio disponible para el almacenamiento, el encargado procederá a ingresar al sistema los códigos correspondientes de cada uno de los productos recibidos.

Entre otros de los problemas que se perciben por no contar con un control de inventario definido esta:

- Excesivo Inventario: La cantidad de productos que se adquieren y se conservan en el local, lo que entorpecen el trabajo de los empleados, así como la dificultad a la hora de almacenar la mercancía en los anaqueles del local.
- Registros que se muestran son Inexactos: al no contar con un control de registro de manera periódica la diferencia entre el conteo físico y el registro en los libros de inventarios es muy notorio.
- Cambio de gustos de los consumidores: En algunas épocas del año los consumidores cambian sus gustos por los productos, y eso es un factor que amenaza seriamente con la pérdida de mercancía por lo que en el bodega no se pueden comprometer con la compra excesiva de mercancía.

De lo expuesto se desprende la importancia del adecuado control interno de inventarios como parte del esquema estratégico de una gerencia empresarial exitosa. Dada entonces su relevancia en la empresa moderna, surgen lineamientos que permiten ejecutar el manejo de los inventarios tomando en cuenta no solo cantidades de productos terminados, sino también movimientos, despachos, entregas, responsables.

2.2-DESCRIBIR LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE INVENTARIO LLEVADOS A CABO POR EL MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A.

La administración de inventarios en cualquier tipo de empresa comprende dos actividades fundamentales siendo una de las principales el control de los mismos el cual busca conocer con exactitud el estado de los inventarios, la segunda es la gestión de inventarios encaminada a determinar

políticas que permitan gestionar adecuadamente el inventario. (Castro, Uribe, & Castro, 2014, p.32)

En el MultiBodegon San Ignacio C.A. Se realizan una serie de lineamientos para el manejo de su inventario:

2.1.- Compra y registro de Mercancia:

- Se registra en el sistema de inventario en la opción compra, registro de inventario
- Se coloca el nombre del proveedor;
- Se registra el numero de la factura
- Se ingresa el nombre de cada producto a traves del código de barra
- Se coloca el precio unitario de cada producto y las unidades que estan ingresando al MultiBodegon c.a
- Si al ingresar un producto este cambia de precio este se le ajusta de manera manual en el sistema.
- Al finalizar la carga de los productos al sistema se registra en el sistema la forma de pago(contado o credito)
- La fecha de la carga,
- Numero de control,
- Fecha de la compra.

2.2.- Proceso de venta de Productos del Inventario: En el caso para dar salida a los productos, el personal no siempre aplica el metodo PEPS (Primeras en entrar y primeras en salir) ocasionando que muchos de los productos se dañen trayendo perdidas para el MultiBodegon,por fecha vencida o a punto de vencerse, asi como el detrioro de la mercancia de esto

se encarga el estantero quine le lleva el producto al vendedor y este le de baja en el sistema de inventario. En algunos caso; Los artículos que no hayan sido vendidos, otorgar descuentos o promociones, para recuperar la inversión realizada.

2.3.- Área de almacén: Al momento de las revisiones del equipo investigador en el almacén se encontró mercancía sin identificación, con ausencia de una iluminación adecuada en varias áreas. Se sugiere que el área de almacén sea acondicionada de una manera acorde con la actividad que se realiza y el espacio disponible.

2.4.- Resguardo y custodia del inventario: En algunas visitas realizadas al almacén se pudo observar que el área no contaba con sistema de seguridad confiable.

2.5.- Capacitación al personal: La contratación constante de empleados ocasiona que muchos no posean los conocimientos necesarios para manejarlo, ocasionando información errada o incompleta en los registros que carga al sistema. es por ello, que se propone a la gerencia suministrar al personal que trabaja.

2.6.- Determinar los artículos de poca o mucha rotación; entre los lineamiento o politica se establece que cada 15 días se revise los inventarios para que la gerencia este al tanto de lo que esta en existencia en la tienda.

2.3 DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LLEVADOS A CABO EN EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A.

Serna (1999. pag. 13) definen la fortalezas como activiades y atributos internos de la organización que contribuyen y apoyan el logro de los objetivos de una institucion del mismo modo define las debilidades como atributos interno que inhiben o dificultan el éxito de la empresa”

Las fortalezas y las Debilidades representan elementos que se presenta en el Multibodegon San Ignacio C.a. De allí que las fortalezas son aspectos positivos que se mantienen y las debilidades son los factores negativos internos que debemos minimizar, controlar para que así no afecten el funcionamiento de la sucursal.

2.3.1 Debilidades

- Solo dos personas son las autorizadas para subir al sistema la codificacion de inventarios.
- Carecen de registros y formatos para llevar un buen control de los inventarios ya que todo se lleva en el sistema administrativo.
- No cuenta con un espacio adecuado para tener la cantidad de mercancía,esta situación hace del local un verdadero caos y se presta para robos y desperdicios, pudiendo llevar el negocio a la quiebra.
- Falta de capacitación al personal ya que muchos aprenden en el mismo trabajo.

2.3.2 Fortalezas

- Se cuenta con un sistema administrativo que permite obtener información en tiempo real sobre los inventarios, facilitando la toma de decisiones; sin embargo no se le presta la atención necesaria a dicho aspecto, designan a un responsable encargado de los inventarios.
- Se tiene un personal con la disposición de aprender y mejorar los control de inventarios.
- Tiene como política elaborar un pequeño análisis de los inventarios al gerente, y así verificar las variaciones de las ventas y en caso de ser necesario tomar medidas para disminuir los desperdicios que se puedan generar.

FASE III

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

Una vez finalizado el proceso de análisis e interpretación de los resultados, se concluye lo siguiente:

- La ausencia de procedimientos adecuados ha ocasionado a la empresa consecuencias negativas, evidenciándose problemáticas en la toma física de inventario, donde surge diferencias al momento de conciliar la mercancía contada con el reporte emitido por el sistema administrativo, esto debido a la fuga de productos que presenta actualmente.
- Multibodegon San Ignacio C.a. carece de formatos fundamentales para el control de sus inventarios, las políticas procedimientos o normativas para el ingreso y egresos de los productos son manejado de manera deficiente , lo cual se presta pérdidas.
- Multibodegon San Ignacio C.a. se observó que el área donde se encuentra depositada la mercancía no está organizada, posee poca iluminación impidiendo la fluidez de los trabajadores en el almacén.
- La falta de capacitación de las personas que realizan o manejan el proceso del inventario es lo que lleva a la empresa a presentar errores en sus inventarios,ya que en el Mutibodegon San Ignacio C.a, se rota muy seguido de personal.

3.2 RECOMENDACIONES

Para lograr mejorar el control de inventario en esta sucursal se debe:

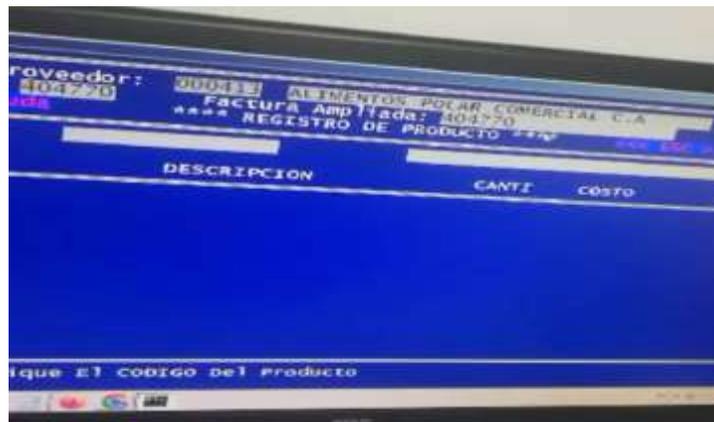
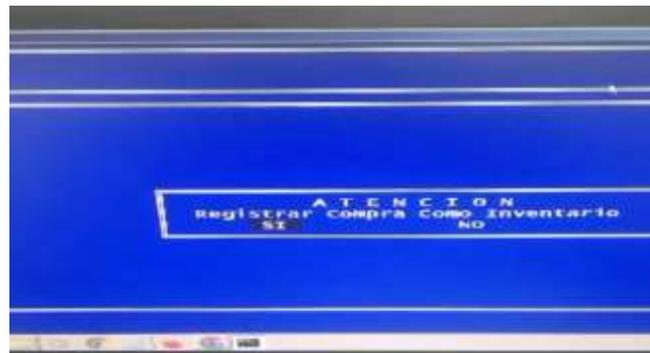
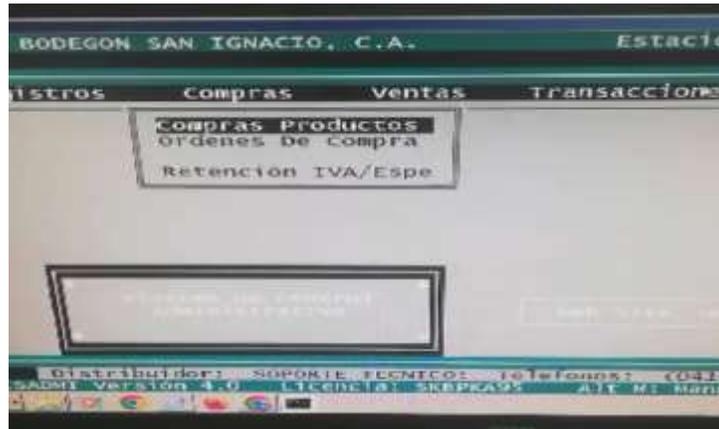
- Crear formatos de inventarios que en conjunto con el sistema administrativo del MultiBodegon San Ignacio c.a; se coteje lo que esta en fisico con lo que se presenta en digital, para asi evitar perdidas o vencimiento de productos.
- Ubicar los productos de manera que no obstaculicen el trabajo de los empleados a la hora de registrar o de cotejar los inventarios.
- Capacitar al personal que labora en el Multibodegon C.a, en cuanto a los controles de inventario para que estos desempeñen mejor sus actividades.
- Brindar un mejor resguardo de los productos tanto al momento de almacenamiento como al momento en que se realice la venta de los mismos.
- La gerencia del Multibodegon c.a deben de autorizar a más perosnal para registrar la mercancia en el sistema ya que solo dos perosnas son las encargadas de dicha actividad.
- La gerencia del Mutibodegon c.a, debe pedir diariamente un balance del registro y salida de los producto,esto ayudada obtener un mejor control de los mismo,asi como saber cuales son los prodcutos que tienen mayor salida.

BIBLIOGRAFIA

- ARIAS, F. El proyecto de investigación: introducción a la metodología científica. 5ª ed. Caracas, Editorial Episteme.2006.
- BALESTRINI, M. Como se elabora el proyecto de investigación. 6ª ed. Caracas, Consultores Asociados. Servicio Editorial. 2002.
- GUAJARDO, G. Contabilidad Financiera. 4ªed. México, McGraw-Hill. 2002.
- GUTIERREZ, F. Gestión de Stock en lo logística de los almacenes. 2ªed. España, Fundación Confemetal. 2010.
- JIMÉNEZ Boulanger, Francisco y ESPINOZA Gutiérrez, Carlos. Costos Industriales. Costa Rica, Tecnología de Costa Rica, 2007.
- MENDÉZ, C. Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales. 4ªed. México, Limusa. 2013.
- MINGUEZ Pérez, Mónica y BASTOS Boubeta, Ana. Introducción
- Estupiñán, R. (2006). Control Interno y fraudes. Ecoe Ediciones. Bogotá-Colombia
- Tellez, B. (2004).Auditoria un Enfoque Practico. CengageLearnig Editores.
- Vertice, Editorial (2008) .Contabilidad Básica. Madrid España (66pp).
- Warren, C; Reeve, J. (2005). Contabilidad Financiera. CengageLearnig Editores.

ANEXO

Registro de Mercancia al Sistema de Inventario



HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL MULTIBODEGON SAN IGNACIO C.A
---------------	--

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Sorena del Valle Sosa R	CVLAC	C.I: 25.943.455
	e-mail	Sorenasosaromero29@gmail.com
	CVLAC	C.I:
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Procedimientos
Inventarios
Formatos

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

El objetivo general de esta investigación es estudiar los Procedimiento administrativos utilizados para el registro y control de inventario del Multibodegón San Ignacio c.a. siendo los inventarios una de las herramientas más importantes para el crecimiento y aumento de las ventas de cualquier empresa, ya que de ellos dependerá que la mercancía se encuentre en buen estado a la hora de la venta. Estas actividades deben llevarse, paso a paso, de manera secuencial para evitar pérdidas. En éste contexto, se realizó una investigación de tipo descriptiva y un diseño de campo y documental; mediante la recolección de datos en el sitio, obtención de datos secundarios y conociendo los procesos paulatinamente, en el lugar de los hechos. Se utilizaron técnicas de revisión bibliográficas, observación directa participativa y entrevista no estructurada. Una vez obtenida la información, se procedió al desarrollo de los objetivos de la investigación, y a su vez, así como determinar sus debilidades y fortalezas en cuanto a los registros y control de los inventarios. La investigación concluye que en el multibodegon carece de formatos fundamentales para el control de sus inventarios, las políticas procedimientos o normativas para el ingreso y egresos de los productos son manejado de manera deficiente, por lo que se le recomienda crear formatos de inventarios que en conjunto con el sistema administrativo que se coteje lo que está en físico con lo que se presenta en digital, para así evitar pérdidas o vencimiento de productos.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
MSc. Magly Salazar	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 16222594
	e-mail	Maglysalazar15@gmail.com
MSc. Ivonne Ramirez	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 11447242
	e-mail	YR3103@gmail.com
Dr. Jorge Astudillo	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 6611477
	e-mail	jastudillo.udomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2023	12	13

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
Sorena.Sosa.docx

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Administración

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR [Firma]
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURTEL
Secretario

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manaja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



Br. SORENA SOSA
C.I: 25.943.455
Autora



Profa. MSc. MAGLY SALAZAR
C.I: 16.222.594
Asesor Académico