



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE**  
**NÚCLEO DE MONAGAS**  
**ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR  
COBRAR EN LA EMPRESA “EL MAGNATE DEL CAUCHO C.A.”**

**Asesor Académico**  
**Prof. Rolando Herrera**

**Autor:**  
**Alejandra Desiré Martínez Rojas**  
**C:I. 26.340.578**

Trabajo de grado, modalidad pasantía, presentación como requisito parcial  
para optar al título de licenciado en contaduría pública.

Maturín 2024



ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
 DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
 SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

CTG-ECSA-LCP - 2024

MODALIDAD: PASANTÍA

ACTA N° 1091

En Maturín, siendo las 11:00 (am) del día 07 de Junio de 2024 reunidos en la Sala "Luz Marina Ruiz", Campus Los Guaritos del Núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado profesores: Rolando Herrera (Asesor Académico), Magly Salazar (Jurado) y Tomas López (Jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por Reglamento de Trabajo de Grado, vigente, para obtener el Título de Licenciado en Contaduría Pública, se procedió a la presentación del Trabajo de Grado, titulado: "ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR COBRAR EN LA EMPRESA "EL MAGNATE DEL CAUCHO C.A."" Por el (a) Bachiller: MARTÍNEZ ROJAS, ALEJANDRA DESIRE C.I: 26.340.578. El jurado, luego de la discusión del mismo acuerdan calificarlo como

Aprobado

Prof. M.Sc. Magly Salazar C.I: 16.222.594 Jurado	Prof. M.Sc. Tomas López C.I: 15.344.044 Jurado
Prof. M.Sc. Rolando Herrera C.I: 17.723.985 Asesor	Br.: Martínez R., Alejandra D. C.I: 26.340.578 Autor
Profa. M.Sc. Jezabel Fermín C.I: 11.854.694 Sub-Comisión de Trabajo de Grado	Profa. M.Sc. Jezabel Fermín C.I: 11.854.694 Jefa del Departamento



Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 034/2009 de fecha 11/06/2009 y Artículo 13 literal J del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente. \*NOTA: Para que esta acta tenga validez debe ser asentada en la hoja N° 182 del III° libro de actas de Trabajos de Grado del Departamento de Contaduría Pública, ECSA de la Universidad de Oriente y estar debidamente firmada por el asesor y los miembros del jurado.

DEL PUEBLO VENIMOS / HACIA EL PUEBLO VAMOS

## **RESOLUCIÓN**

Según lo establecido en el artículo 41 del reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad De Oriente. “Los trabajos de grado son de la exclusividad de la U.D.O solo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del consejo del Núcleo respectivo, el cual lo participara a el consejo Universitario”.

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco primeramente a Dios padre todo poderoso por darme la sabiduría y paciencia para llegar hasta aquí, aclarar mi mente y llevarme por el camino correcto, en el momento indicado. Toda la voluntad y gloria sea para el, de segundo a el Prof. Emilio Nacían Rojas La Rosa. Profesional incansable, excelente ser humano, padre, abuelo, maestro y mentor de vida, de aquí al cielo toda mi gratitud, orgullo y admiración, sigue descansando en paz, a ti debo todo lo bueno que soy, espero estes orgulloso de mi.

Muy especialmente a mi pilar de familia Maria Garcia y Emilymar Rojas, mis madres, que con lucha incansable siempre estuvieron para mí en los momentos más difíciles, que supieron enseñarme a tener paciencia y que para todo hay tiempo. A mi jefe, Papá Yaul Jose Rojas, la persona que ha creído mas en mi que yo misma, Gracias por tu confianza este trabajo también es dedicado a ti, por saber guiarme, cuidarme bajo tus brazos y aconsejarme de manera laboral y como tu hija. Por enseñarme que para lograr los sueños no se duerme, Se trabaja.

A las personas especiales que han estado ahí fuera de mi familia, apoyándome en cualquier momento de mi vida, cerca o lejos esto también es para ustedes.

Por último pero no menos importante mi casa de estudio, a la universidad de oriente, mis profesores universitarios, a lo largo de mi carrera y a mi tutor y primer maestro de contabilidad, Rolando Herrera por la guía para el desarrollo de todo este trabajo, muchas gracias y mi más grande muestra de respeto y admiración para usted.

## INDICE GENERAL

<b>RESOLUCIÓN</b> .....	<b>iii</b>
<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	<b>iv</b>
<b>INDICE GENERAL</b> .....	<b>v</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>vii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>FASE I</b> .....	<b>2</b>
<b>EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES</b> .....	<b>2</b>
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	2
1.1.1 Delimitación del problema.....	4
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
1.2.1 Objetivo general.....	4
1.2.2 Objetivos específicos .....	4
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
1.4 MARCO METODOLÓGICO.....	6
1.4.1 Tipo de investigación .....	7
1.4.2 Nivel de investigación .....	8
1.4.3 Población.....	8
1.4.4 Técnicas de recolección de información .....	9
1.4.4.1 La Observación .....	9
1.4.4.2 Entrevista no estructurada.....	10
1.4.4.3 Revisión documental .....	10
1.5 IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL .....	12
1.5.1 Nombre de la empresa .....	12
1.5.2 Ubicación de la empresa .....	12
1.5.3 Su misión .....	12
1.5.4 Su visión .....	13
<b>FASE II</b> .....	<b>14</b>
<b>DESARROLLO DEL ESTUDIO</b> .....	<b>14</b>
2.1 SE IDENTIFICARON LAS POLÍTICAS INTERNAS APLICADAS PARA LAS CUENTAS POR COBRAR DEL MAGNATE DEL CAUCHO, CA.....	14
2.2 DESCRIBIMOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR COBRAR DEL MAGNATE DEL CAUCHO CA. ....	17
2.3 SE ANALIZARON LAS FORTALEZAS Y LIMITACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA EMPRESA EL MAGNATE DEL CAUCHO, C.A. ....	19

2.4 ANALIZAR LA ANTIGÜEDAD DE LOS SALDOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR EN LA EMPRESA EL MAGNATE DEL CAUCHO CA.....	19
<b>FASE III.....</b>	<b>22</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>22</b>
3.1 CONCLUSIONES .....	22
3.2 RECOMENDACIONES .....	23
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>25</b>
<b>HOJAS METADATOS .....</b>	<b>26</b>



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE MONAGAS  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y  
CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR  
COBRAR EN LA EMPRESA “EL MAGNATE DEL CAUCHO C.A.”**

**Asesor Académico  
Prof. Rolando Herrera**

**Autor:  
Alejandra Desiré Martínez Rojas  
C:I. 26.340.578**

**RESUMEN**

En el caso de Venezuela, las ventas a crédito respaldadas por facturas son clave para el desarrollo exitoso de los negocios, siendo las cuentas por cobrar un activo importante. A pesar de los lineamientos gubernamentales, muchas empresas presentan deficiencias en los procedimientos administrativos y de control interno, especialmente las de índole gubernamental, debido a la burocracia existente. En la empresa El Magnate del caucho C.A, ubicada en Maturín, se enfrentan a problemas administrativos en el área de cuentas por cobrar, como la falta de políticas claras y lineamientos para una gestión efectiva de cobranza y otorgamiento de créditos. Esto genera retrasos en la cobranza y en el otorgamiento de créditos, lo que afecta los ingresos y la gestión de la empresa. La investigación se centró en analizar los procedimientos administrativos y contables de la empresa El Magnate del caucho C.A, con el objetivo de identificar políticas internas, describir los procedimientos aplicados, analizar fortalezas y limitaciones, y examinar la antigüedad de los saldos de cuentas por cobrar. La justificación de la investigación radica en la importancia de mantener orden y procedimientos claros en las empresas, para garantizar un correcto funcionamiento. La creación de un pagaré y la aplicación de métodos adecuados en la gestión de cuentas por cobrar son fundamentales para la eficacia administrativa y la confianza de los clientes. El marco metodológico de la investigación incluyó un enfoque mixto, con investigación de campo, descriptiva y documental. Se utilizaron técnicas como la observación y entrevistas no estructuradas para recopilar información relevante sobre los procedimientos de cuentas por cobrar en la empresa.

**Palabras claves** Desarrollo exitoso, Gestion, Cuentas por cobrar, Eficiencia

## INTRODUCCIÓN

En la estructura económica de las empresas se integra una opción de pago a clientes preferenciales que tienen un beneficio de plazo para el pago, conocido como cuentas por cobrar. La labor realizada debe ser solventada por plazos de hasta más de 15 o 20 días, dando como beneficios al cliente establecidos por políticas de la empresa. Tomando en cuenta que según sea la economía del país se estima cual es la cantidad estándar del valor de esos precios al momento del cobro o ya sea el abono de esa misma cuenta por cobrar. Por tanto, esta hace parte de un activo, ya que es obligación del cliente realizar el desembolso a la empresa en un tiempo determinado.

Al examinar los procesos que se llevan a cabo en la organización permitirá resguardar el cumplimiento de documentos y registros ante la ley. La organización es una virtud que las empresas deben contener no solo por el significado que tiene como cumplimiento ante de los demás, si no para sí misma y el personal que está a cargo de la administración. Las nuevas tecnologías han llevado qué procesos anteriormente realizados se concluyan con mecanismos simples, siendo responsabilidad de quienes llevan la administración y contabilidad de la empresa.

En cuanto, a la exploración que se le realizará a la relación de activos permitirá el cumplimiento del registro de las cuentas por cobrar. Durante el periodo como pasante se llevará a cabo el análisis de las partidas de cuentas por cobrar, la inspección de la asistencia diaria y el reconocimiento de los recursos administrativos implementados al momento de la cancelación por parte del cliente, ya sea como método de plazo de manera quincenal o en abonos, de las cuentas por cobrar que integra la empresa “El Magnate Del Caucho, C.A”

# **FASE I**

## **EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Para el caso de Venezuela, son de gran importancia para todas las empresas, esto se debe a que la mayor parte de las ventas que realizan las empresas o negocios en la actualidad son realizados a crédito y en muchos casos respaldadas por facturas, las cuales ya sabemos que están registradas desde el punto de vista de la contabilidad, dentro de las Cuentas por Cobrar constituyendo hoy en día la clave en el desarrollo exitoso de los negocios, estos son conocidos como dinero esperando a ser tomado, además es el activo de mayor disponibilidad después del efectivo en caja y banco.

Es de este modo que mediante el siguiente planteamiento apareció el principio clásico de División del trabajo, luego la consolidación de responsabilidades y también haciendo responsable a cada empleado de todo el proceso de entradas y salidas (cargo y descargo) y de otros principios de Control Interno que fueron surgiendo.

Sin embargo, cabe señalar que existe también una gran brecha entre el plano ideal y el real que podemos conocer en muchas de las empresas nacionales, aunque ya están establecidos y publicados, en documentos gubernamentales y/o gacetas, los criterios y estatutos de control por los cuales debe operar una empresa. Dentro de la realidad se puede observar que en el plano laboral, aún existen innumerables deficiencias en los procedimientos administrativos y lineamientos de control interno de muchas empresas, sobre todo en aquellas de índole gubernamental, debido a la

burocracia administrativa que existe en todos los procesos relacionados a esta.

Es por esto que en base a lo anteriormente expuesto, en la empresa El Magnate del caucho C.A, ubicada en Maturín- Monagas dedicada a la venta al mayor y detal de neumáticos, pues en esta empresa se presenta una situación administrativa de peculiar importancia, en el área cuentas por cobrar quien se encarga de la contabilización oportuna y veraz de la cobranza de clientes, gestiones de cobro y otorgamientos de crédito.

Se debe conocer que no existen los lineamientos claros y políticas necesarias para desempeñar cada una de las funciones de manera eficaz, y así poder tener un mejor control sobre la gestión de cobranza, que es la parte más débil en cuanto a temas de administración se refiere debido a que se genera retraso del mismo, como el cobro de las facturas emitidas a los clientes, así como también la falta de direccionamiento necesario y estatutos para realizar el procedimiento de otorgamiento de créditos, ya que estos son asignados por la autorización verbal del dueño de la empresa.

En consecuencia de este problema de la no aplicación de estos lineamientos y políticas las cuentas por cobrar representa un grave problema para la empresa, ya que impide que se obtenga al tiempo establecido los ingresos correspondientes ya que siendo esta la actividad principal que son las ventas a crédito, por lo tanto se puede afirmar que un departamento que no aplique controles internos de manera adecuada, está corriendo el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa.

### **1.1.1 Delimitación del problema**

La investigación estuvo dirigida al análisis de los procedimientos administrativos y contables de la empresa El magnate del caucho CA, ubicada en la Av. juncal de Maturín, Estado Monagas, comprende los procesos de las cuentas por cobrar, registro contable y los términos y condiciones a la hora de otorgar el crédito, perteneciente a la empresa, para otorgarle información precisa a la administración para un procedimiento eficaz en las actividades que se realizaron. Dentro del periodo desde el mes de abril 2023, hasta el mes de agosto del 2023.

## **1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.2.1 Objetivo general**

Se analizó los procedimientos administrativos y contables aplicados a las cuentas por cobrar, en la empresa “El Magnate del caucho, C.A”

### **1.2.2 Objetivos específicos**

- Se identificaron las políticas internas aplicadas para las cuentas por cobrar en El Magnate del caucho, CA.
- Describimos los procedimientos administrativos y contables aplicados a las cuentas por cobrar en El Magnate del caucho, CA.
- Se analizaron las fortalezas y limitaciones en los procedimientos administrativos y contables aplicados a las cuentas por cobrar de la empresa, El Magnate del caucho, C.A.
- Analizar la antigüedad de los saldos de las cuentas por cobra en la empresa, El Magnate del caucho, CA

### **1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Es importante para todas las empresas mantener un orden basado en normas y procedimientos, para el correcto funcionamiento como organización. Por este motivo asignar dentro de cada cargo debería existir un límite de responsabilidades junto con los métodos que funcionen de la mejor manera en sus actividades. Para la aplicación de un correcto desarrollo de las cuentas por cobrar de la empresa, El magnate del caucho, C.A.

Para fomentar la legalidad en el procedimiento en la elaboración de las cuentas por cobrar, la creación de un pagaré, permitirá la eficacia en el proceso administrativo ya que se adjudica un compromiso por parte de la persona que en este caso es el comprador y una buena administración por parte de la empresa. Así mismo, el profesional encargado de realizar el cálculo de las cuentas por cobrar. Implicando el favorecimiento de la interpretación. Este procedimiento aporta seriedad y confianza desde la administración al resto de la empresa.

#### **A nivel institucional**

El estudio va a permitir la eficacia en los procesos previos a la elaboración de las cuentas por cobrar de la empresa, de esa manera ahorrará tiempo y dificultades para obtener la información correspondiente a las cuentas por cobrar, y con el uso del pagaré se incluirá para validar su cumplimiento y la fidelidad a los cumplimientos de las leyes que exijan documentos de validación.

La confianza será el resultado valioso que obtendrán los clientes hacia la empresa, implicando la seriedad que los trabajadores percibirán. Con eso

mejorará los beneficios como organización desde dentro de la administración hacia afuera como prestigio.

### **A nivel académico**

El desarrollo de la información aportará diversos detalles a los futuros estudios con respecto a las cuentas por cobrar, cumplimiento de las mismas y creación de documentos, permitiendo la transparencia que se le dé a la información.

En el futuro aportará evidencias de relevancia para el estudio de temas semejantes, dando lugar a información veraz, con esta favorecerá posteriores investigaciones, relacionadas al tema y procedimientos de estudio que serán relevantes para estudiantes que les interese profundizar en el tema.

### **A nivel personal**

En lo que cabe en forma de aprendizaje, los conocimientos explorados en el tema abordado, da paso al mejoramiento en la aplicación de métodos realizados para captar datos relevantes y de importante uso para el pagaré como método de cobro y el buen procedimiento administrativo en la cuentas por cobrar.

## **1.4 MARCO METODOLÓGICO**

En el desarrollo de la siguiente investigación en curso el marco metodológico determina el método en el que se va a recopilar, ordenar y analizar los datos de una investigación específica. Tamayo y Tamayo (2012

p.37) definen al marco metodológico como “Un proceso que, mediante el método científico, procura obtener información relevante para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento”, dicho conocimiento se adquiere para relacionarlo con las hipótesis presentadas ante los problemas planteados, y será realizada dentro del marco de estudio mixto el cual contendrá una investigación de campo, con referencia descriptiva y documental.

#### **1.4.1 Tipo de investigación**

Se tomó en cuenta que la investigación es de carácter documental, esto se debe a la integración, organización y evaluación de la información cualitativa existente en los registros de la empresa, para luego interpretar la problemática existente, orientado al progreso del estudio y sus posibilidades de solución.

El análisis de la misma enfocado los factores que intervienen en el proceso de las cuentas por cobrar, de manera interna y externa, ubicar sus posibles fallas y prioridades de unas sobre otras. Además, el campo será un estudio exploratorio, descriptivo e interpretativo, será un análisis directo y se realizarán entrevistas al personal encargado. Según Carlos Sabino (1992) “El proceso de la investigación, señala que se basa en informaciones obtenidas directamente de la realidad, permitiéndole al investigador cerciorarse de las condiciones reales en que se han conseguido los datos “. Cuyos tipos de investigación serán aplicados en la investigación empresa El Magnate del caucho, C.A.

### **1.4.2 Nivel de investigación**

A nivel descriptivo será la investigación que se realizará, lo que va a contener una revisión de los documentos que contengan las actividades y procesos sobre las cuentas por cobrar realizadas a nombre de los clientes de la empresa El magnate del caucho, C.A. en la cual permita la implementación del objetivo propuesto, así mismo también conocer el alcance en el cual favorezca el planteamiento.

De tal manera que esto se logre por medio del análisis de los documentos emitidos con la administración de la entidad a la hora de realizar la cancelación de las cuentas por cobrar, el tiempo de estipulación de créditos y las políticas para la adquisición del mismo dentro de la empresa.

### **1.4.3 Población**

La investigación se realizó en los estudios sobre la población que integre el objeto de estudio, esto quiere decir que son aquellos que se relacionen con la investigación. Se puede entender entonces que en cualquiera de los casos la información obtenida permitirá conocer los problemas y necesidades, para dar paso a exponer un planteamiento para solventar la dificultad que presenten.

Dentro de la empresa El magnate del caucho, C.A, los trabajadores del área administrativa (1 gerente general y dos trabajadores) son quienes llevan soportes y control sobre las cuentas por cobrar, es allí donde la investigación se llevará a cabo, analizando documentos, recibos y registros que permita conocer las limitantes que impidan el proceso de las cuentas por cobrar emitidas a un tiempo determinado no sea totalmente efectivo, estos serán

usados en un periodo posterior como aval al momento de efectuar el planteamiento propuesto.

#### **1.4.4 Técnicas de recolección de información**

Luego de identificar el objetivo al cual realizar análisis, se ubicó las técnicas a implementar para realizar los procedimientos por lo que se recogerá la información y datos por el investigador extrayendo información que valga en la posterioridad como justificación de la aplicación del proyecto planteado. Funcionando como aval de validez ante el estudio.

El investigador realizó entonces las técnicas para la recolección de datos que le favorezcan almacenar, puede ser por medio de entrevistas, cuestionarios, observación u otras técnicas. Se necesita tomar en cuenta que métodos e Instrumentos que aseguren el hecho empírico de la investigación. Es así como entramos al tema en los uso de técnicas de recolección de información es una etapa de inspección y se transforma los datos obtenidos en información útil, con esto sugiere conclusiones, recomendaciones y toma de decisiones.

##### **1.4.4.1 La Observación**

Este es un fenómeno que da inicio por medio de la mirada, realizando una experiencia y luego crear un recuerdo que asimile los datos que se han logrado. Luego, se crea un matiz que asocia las vivencias a los conceptos. En algunos casos la observación sistemática, se necesitan herramientas apropiadas en el sentido que guarden relación con las características de las situaciones con el objetivo buscado. Posteriormente, luego de la indagación se debe entonces realizar un registro que componga información de la que

se cree memoria a lo sucedido dentro de la oración esto puede suceder por medio de palabras, códigos u organigramas en los que dicha información que se obtuvo en un momento determinado sea retroalimentada, la idea es plasmarla como idea sin importar el medio.

#### **1.4.4.2 Entrevista no estructurada**

Entendemos entonces que las entrevistas son una técnica de investigación cualitativa que se trata específicamente de hacer preguntas para crear una interacción de saberes con el encuestado y recopilar datos sobre el tema a tratar. La eficacia de la entrevista va de la mano por la creación de un cuestionario, permitiendo información integrada.

Las entrevistas no estructuradas se van a mantener con un solo propósito, recopilar datos sobre el estudio de investigación. Tienen un número de preguntas ya que se inclinan más hacia una conversación, con un tema implícito. Desarrollando así la modalidad de preguntas y respuestas, normalmente con carácter no formal. Debido a su capacidad de no tener que llevar un orden, ni una planificación, no se realiza con un cuestionario elaborado con anterioridad; si no al contrario se ubica aquel profesional que nutrirá los conocimientos y dará a conocer información importante acerca del tema de estudio.

#### **1.4.4.3 Revisión documental**

Este proceso se realizó de manera práctica organizándose y realizando un análisis cronológico basado en el tiempo para revisarlo según clasificación e información a explorar. Esta revisión se encarga de recopilar datos bajo una técnica cualitativa, que revisa y selecciona información, por medio del

uso de documentos existentes para su posterior análisis y obtener resultados específicos. Se pueden realizar múltiples procesos para investigar, analizar y deducir información, incluyendo la construcción de nuevos conocimientos alcanzados por medio de este orden. La facilidad de recolectar información va de la mano con el ahorro de dinero y tiempo, a su vez poder organizar la información y distribuirlas para enriquecer la información alcanzada para proceder en la propuesta de recomendaciones y exponer conclusiones en torno al tema en estudio.

Esto quiere decir, que lo que conocemos como revisión documental es la comparación de la documentación existente en la organización, a los que se analizaran los soportes emitidos. Para luego hacer una consulta a la bibliografía necesaria que respalde los conceptos básicos del sistema de información, tiempo, calidad, comunicaciones, recursos humanos, entre otros.

Los documentos recopilados son un historial de las acciones, experimentadas bien sea de una situación, tema o fenómeno ocurrido en el pasado. En lo que refiere a esta técnica se aplicará a los registros de las cuentas por cobrar, detalle de la deducción por cada cliente, inspección de cobros de las obligaciones exigidas por el estado y protocolo ordenado dentro del cobro en el tiempo determinado para el pago de las cuentas por cobrar, junto al soporte que avale su validez junto a su tratamiento contable y administrativo elaborado por la empresa El magnate del caucho, C.A.

## 1.5 IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL

### 1.5.1 Nombre de la empresa

El Magnate del Caucho, CA. J-50297885-2

### 1.5.2 Ubicación de la empresa

Se ubica en Av. Juncal, Local s/n, sector centro, diagonal a servialimentos oriente, Maturín- Estado Monagas- Venezuela.



### 1.5.3 Su misión

Comercializar neumáticos, productos y servicios de montura y lubricentro, en un marco de excelencia que responda a las necesidades y exigencias de nuestros clientes, prestando un servicio de confianza, con equipos y personal de primera, diversidad en marcas de neumáticos para la preferencia de nuestros clientes, atención con los mejores conocimientos y asesorías con la finalidad de lograr confianza de los clientes hacia la conformidad de la empresa. “Más servicio, más confianza”

#### **1.5.4 Su visión**

Consagrarse como una empresa innovadora con nuevas y mejores propuestas para los clientes, para alcanzar el liderazgo en el mercado, con tecnología, cobertura y fiabilidad de sus equipos. Considerada como una empresa moderna, con atención calificada y destinada a dar el mejor servicio a sus consumidores “Nunca soñar con el éxito, trabajar para ello”

## **FASE II**

### **DESARROLLO DEL ESTUDIO**

#### **2.1 SE IDENTIFICARON LAS POLÍTICAS INTERNAS APLICADAS PARA LAS CUENTAS POR COBRAR DEL MAGNATE DEL CAUCHO, CA.**

Conociendo los lineamientos por los cuales se rige la institución para otorgarle un Crédito a un cliente con facilidades de pago. Las políticas de crédito están determinadas por la selección del crédito, normas de crédito y las condiciones del mismo.

Conocer qué son y cuáles son las políticas de crédito le permite al cliente estar al tanto de su estatus, de cuánto puede solicitar a la empresa, qué cantidad de dinero que va a necesitar para solicitar una cantidad determinada a la entidad, entre otros aspectos.

En la empresa el Magnate Del Caucho CA, para empezar con las políticas de solicitud para el crédito o financiamiento lo primordial que se debe obtener del cliente son sus datos personales, como su número de teléfono, nombre completo y cédula de identidad y de último pero no menos importante el nombre de su fiador y numero de teléfono.

El fiador como ya antes mencionado en el punto anterior el fiador es una de las políticas que obliga a cumplir El magnate del caucho CA, para la línea de crédito a sus clientes, Esta persona conocida como fiador puede ser tanto una persona natural como jurídica que este en esta empresa en lista blanca o conocido como solvente, es la persona encargada y responsable de la deuda adquirida por su recomendado en últimas instancias se recurre a él.

De siguiente tenemos la política del porcentaje de pago inicial el magnate del cauchos maneja distintos precios dependiendo el comprador y el fiador, maneja precios con inicial y sin inicial los precios con inicial son conocidos porque el cliente paga el 50% de la mercancía adquirida y el resto se lo lleva a crédito por los días correspondientes.

De número cuatro tenemos la política de los días de crédito otorgados para el cliente, estos se basan en dos lineamientos el primero es la cantidad de mercancía solicitada por el cliente y el segundo es el costo del producto a vender, dependiendo de esas dos medidas, se estima el tiempo de duración del crédito.

Al día se establece una tasa de cambio para aceptar el pago de abono de deudas por parte del cliente, permitiendo que el cliente evalúe la posibilidad de pago en el momento dado, por esta razón es una de las primeras políticas a la hora de adquirir un financiamiento por cauchos en la empresa El Magnate Del Caucho CA.

La mercancía es acredita a precio del dólar USD con una tasa de cambio establecida por el BCV con el fin de respaldar en el tiempo el valor del producto es una de las condiciones que se establece con el cliente al momento de adquirir el préstamo.

Después de los días establecidos de crédito o financiamiento el magnate del caucho CA aplica una mora del 0.1% diario luego de la fecha del vencimiento a la cuenta por cobrar calculado por un sistema Excel, a todos los clientes, y se hace un llamado de presencia a su fiador.

Para la obtención de crédito como persona jurídica además de las anteriores políticas deben presentar una referencia comercial, acta constitutiva y una referencia personal dependiendo su ámbito de trabajo (a que se dedica) o sector, ya sea privado o público.

Con la experiencia de más de 20 años de trabajo en el comercio de neumáticos el gerente de la empresa, tiene un fiador de confianza en la mayoría de los sectores de comercialización a lo amplio y ancho del estado Monagas y otros estados de la nación.

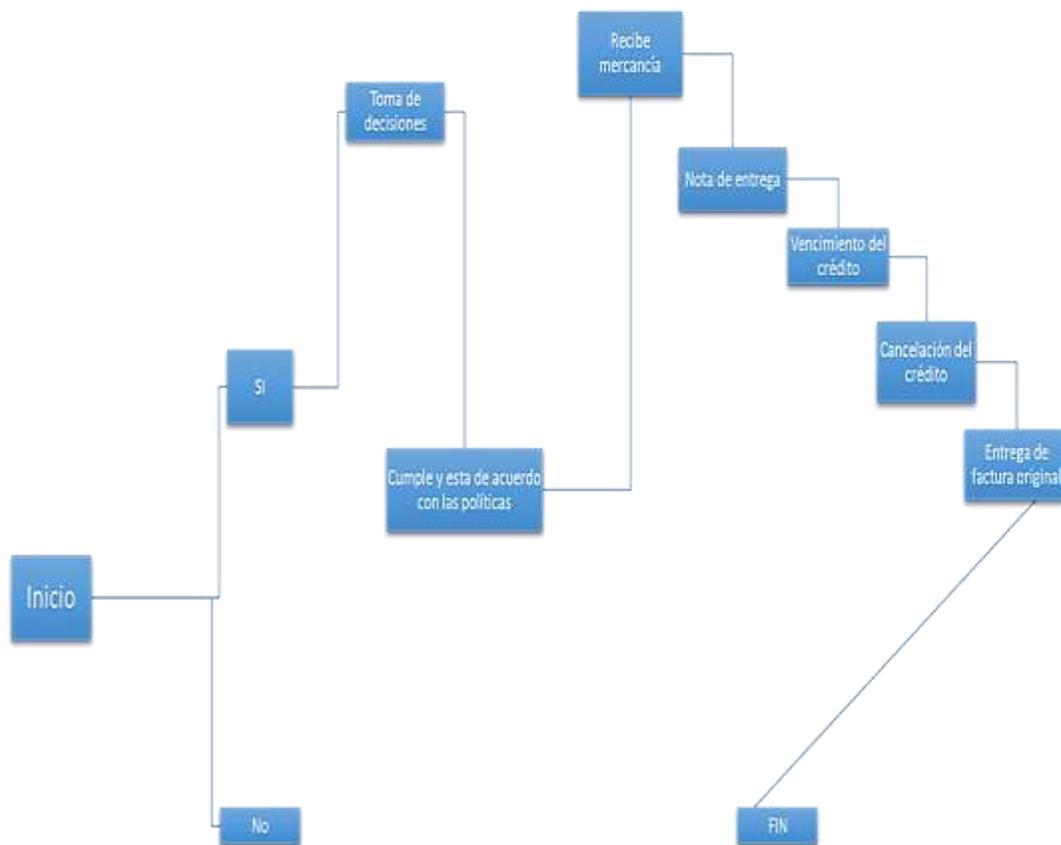
Las siguiente política de pago está basado en un descuento para el cliente que en la empresa El Magnate Del caucho CA esta es conocida por los trabajadores y sus clientes como el pronto pago, que tiene un descuento del 2% en la cuenta por cobrar que tiene en la empresa El Magnate Del caucho CA.

Además de las políticas aplicadas en las cuentas por cobrar de la empresa El Magnate del caucho CA, está el abono de factura es realizado todos los días hábiles en horario de trabajo de la empresa con el fin de ayudar al cliente con el pago en cuotas del producto adquirido para dar una facilidad de pago a la hora de la cancelación de la factura adquirida.

Al obtener el crédito de la mercancía en El Magnate del caucho CA se entrega al cliente una nota de entrega donde se lleva su contabilidad cada que realiza un abono, también es realizado un mensaje con los datos del crédito adquirido con la finalidad de llevar un control en el ámbito contable tanto en la empresa como el de la personal. Luego de la cancelación se entrega una factura fiscal que hace constar la compra y la garantía que cubre la mercancía vendida.

## 2.2 DESCRIBIMOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR COBRAR DEL MAGNATE DEL CAUCHO CA.

### Procedimientos Administrativos



### Procedimientos contables

Fecha	Descripción	Debe	Haber
00/23	-01-		
	Cuentas por cobrar		
	Ingreso por venta		
	Debito fiscal		
	P/r Venta a crédito al cliente xxx por 15 días, N de fact #00		
01/23	-02-		
	Banco		
	Cuentas por cobrar		
	P/r Cancelación de cta por cobrar cliente xxx,N de Fact #00		
02/23	-03-		
	Banco		
	Cuentas por cobrar		
	Abono de factura numero #55		
	P/r Abono de cliente xxx, N de fact# 55		

**2.3 SE ANALIZARON LAS FORTALEZAS Y LIMITACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS A LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA EMPRESA EL MAGNATE DEL CAUCHO, C.A.**

Fortalezas	Limitaciones
1* Lic., de contabilidad de control interno de la contabilidad y profesional externo de auditoría de las cuentas por cobrar.	1* Desorganización con respecto a las políticas para otorgar financiamientos a los clientes.
2* Recordatorio de cobranza y facilidad de pago a los clientes.	2* Faltan libros de contabilidad.
3* Participación en la toma de decisiones entre los gerentes para una mejor opción.	3* Mala distribución en la asignación de las responsabilidades de las cuentas por cobrar por falta de confianza.
4* Incentivos por parte del gerente general hacia sus trabajadores.	4* Desconocimiento y limitaciones tecnológicas en el área laboral.
5* Excelente ambiente y equipo laboral.	5* No hay metodología de inventario.

**2.4 ANALIZAR LA ANTIGÜEDAD DE LOS SALDOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR EN LA EMPRESA EL MAGNATE DEL CAUCHO CA.**

La Antigüedad de las Cuentas por Cobrar, se deberá utilizar para evaluar la eficiencia y la salud financiera de una empresa en relación con los pagos de sus clientes. Esta métrica proporciona información sobre el tiempo promedio que tardan los clientes de la empresa El Magnate del Caucho CA, o cuentas por cobrar.

La antigüedad de las cuentas por cobrar se divide generalmente en diferentes categorías:

0-30 días: Estas son las cuentas por cobrar que se han generado recientemente y están dentro del plazo de vencimiento normal.

31-90 días: Cuentas por cobrar que tienen de 31 a 60 días de antigüedad y que ya han superado el plazo de vencimiento normal.

91-150 días: Cuentas por cobrar que tienen de 91 a 150 días de antigüedad y que han superado significativamente el plazo de vencimiento normal.

Más de 150 días: Representa las cuentas por cobrar que tienen más de 180 días de antigüedad y que son consideradas como cuentas por cobrar vencidas.

En la empresa El Magnate del caucho CA, se aplica una métrica de porcentaje para saber la antigüedad de las cuentas por cobrar que existen en la empresa, y se tratan dependiendo a los días de vencimiento, para la realización del cobro.

La metodología se basa en la realización de una fórmula que engloba los días de vencimiento en las cuentas por cobrar, agrupando los montos según su fecha de vencimiento ya indicados.

Total de cuentas por cobrar en la empresa El Magnate del caucho CA, **3.280,00 \$**.

Cuentas por cobrar de 30-91 días:  $760,50\$ / 3280\$ * 100$  (23%)  
Cuentas por cobrar de 91-150 días:  $350\$ / 3280\$ * 100$  (10.67%) Cuentas por cobrar de 150 días:  $341\$ / 3280\$ * 100$  (10.39%)

Antigüedad de Cuentas por Cobrar (%) =  $(760,50\$ + 350\$ + 341\$) / 3.280\$ * 100$  Antigüedad de Cuentas por Cobrar (%) = 44.25% de las cuentas por cobrar están vencidas.

## **FASE III**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **3.1 CONCLUSIONES**

Este trabajo de grado tuvo como uno de los objetivos específicos, el desarrollo y el estudio de las políticas para la otorgación de créditos o financiamiento para las cuentas por cobrar aportando múltiples factores que ayudaron a organizar y tener más claro las políticas ya antes mencionadas dentro y fuera de la empresa.

Se establecieron también en el orden de ideas nuevas políticas con ayuda de los profesionales encargados de los departamento de venta y contabilidad, para el uso inmediato de las mismas en el tiempo de mis pasantías en la empresa, aportando más seguridad y confianza para los compradores frecuentes de la empresa el Magnate del caucho CA.

Además esta tesis ha mostrado los claros procedimientos de manera contable, suponiendo este punto una alta atención en el inicio y desarrollo de estos proceso ya que indica el inicio de la apertura de la conocida cuenta por cobrar en El Magnate del Caucho CA.

A través del desarrollo del procedimiento administrativo arrojan una clara organización de prioridades dentro de la empresa El Magnate del caucho CA donde claramente la prioridad es atender al cliente y brindarle la mayor cantidad de opciones de financiamiento y comodidad a la hora de cancelar sus cuentas.

La fortaleza que hace recalcar en el ámbito laboral de la empresa El magnate del caucho es la unión y compromiso humano que tiene el jefe con sus empleados, más que un jefe es un líder para todos lo que trabajan ahí, mostrando siempre su mejor cara, brindando seguridad y confianza.

En cuanto la limitación laboral que pude notar fue la desorganización en cuanto a las políticas de las cuentas por cobrar, ya que antes solo existían el método de compromiso hablado en cuanto al jefe con los compradores, dejando una clara falta de compromiso y dando una mayor responsabilidad a una sola persona.

En este trabajo de grado se arrojó una pequeña muestra de la antigüedad de los saldos de las cuentas por cobrar, por lo que sería necesario hacer más frecuente el uso de esta muestra en la empresa para evaluar un porcentaje límite establecido en las mismas.

### **3.2 RECOMENDACIONES**

Realizó primeramente en la empresa El Magnate del caucho CA, un manual de uso y mantenimiento de las herramientas de trabajo para todos los trabajadores a la hora de realizar la manipulación de las mismas.

De segundo la recomendación es ponerse al día en cuanto a permisos de comercios también en libros sellados de contabilidad para el mejor procedimiento y organización contable.

Utilizar el método peps de inventario ya que existe mercancía almacenada para poder establecer un orden de ventas y precios en el

Magnate del caucho CA, para permanecer en el mercado con precios de oferta.

Capacitar al personal de manera ética y profesional para la recepción de responsabilidades en la empresa El magnate del caucho CA. La limitación de responsabilidad en una sola persona implica menos desarrollo laboral, un buen jefe debe saber delegar responsabilidades y un buen trabajador debe ser resolutivo y proactivo.

Por último pero no menos importante reforzar con un curso de ofimática para el área administrativo, tendrán un mejor desarrollo en excel, menos problemas para organizar la parte contable y mejor explotación de los recursos tecnológicos con los que cuenta la empresa el Magnate del caucho CA.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arias (1999). Metodología de la Investigación. Editorial Grijalbo. 1ª edición.  
Santa Fe de Bogotá. Colombia Arias Fideas G. (2006).

Latorre, A., Del Rincón, D. y Arnal, J. (2003). Bases metodológicas de la  
investigación educativa. Barcelona: Experiencia.

Cómo se elabora el Proyecto de Investigación, Consultores Asociados.  
Servicio Editorial, Venezuela.

Tamayo y Tamayo. (2012) El Proceso de la Investigación Científica. Limusa  
Noriega Editores. 4ta Edición. México.

<https://www.google.co.ve/maps/@9.715712,-63.2160256,13z>

Arias F. (1999) Proyecto de investigación. 3 era edición, editorial episteme

## HOJAS METADATOS

### Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

<b>Título</b>	<b>Análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados a las cuentas por cobrar en la empresa “EL MAGNATE DEL CAUCHO C.A.”</b>
---------------	---

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

### Autor(es)

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Código ORCID / e-mail</b>	
Martínez Alejandra	<b>ORCID</b>	<b>C.I. 26340578</b>
	<b>e-mail</b>	Aleadmram28@gmail.com
	<b>ORCID</b>	
	<b>e-mail</b>	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: “Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2”. Si el autor esta registrado en el sistema ORCID (Open Researcher and Contributor ID) se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

### Palabras o frases clave:

Desarrollo exitoso
Gestión
Cuentas por cobrar
Eficiencia

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

### Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

### Resumen (Abstract):

En el caso de Venezuela, las ventas a crédito respaldadas por facturas son clave para el desarrollo exitoso de los negocios, siendo las cuentas por cobrar un activo importante. A pesar de los lineamientos gubernamentales, muchas empresas presentan deficiencias en los procedimientos administrativos y de control interno, especialmente las de índole gubernamental, debido a la burocracia existente. En la empresa El Magnate del caucho C.A, ubicada en Maturín, se enfrentan a problemas administrativos en el área de cuentas por cobrar, como la falta de políticas claras y lineamientos para una gestión efectiva de cobranza y otorgamiento de créditos. Esto genera retrasos en la cobranza y en el otorgamiento de créditos, lo que afecta los ingresos y la gestión de la empresa. La investigación se centró en analizar los procedimientos administrativos y contables de la empresa El Magnate del caucho C.A, con el objetivo de identificar políticas internas, describir los procedimientos aplicados, analizar fortalezas y limitaciones, y examinar la antigüedad de los saldos de cuentas por cobrar. La justificación de la investigación radica en la importancia de mantener orden y procedimientos claros en las empresas, para garantizar un correcto funcionamiento. La creación de un pagaré y la aplicación de métodos adecuados en la gestión de cuentas por cobrar son fundamentales para la eficacia administrativa y la confianza de los clientes. El marco metodológico de la investigación incluyó un enfoque mixto, con investigación de campo, descriptiva y documental. Se utilizaron técnicas como la observación y entrevistas no estructuradas para recopilar información relevante sobre los procedimientos de cuentas por cobrar en la empresa.

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

### Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
MSc. Rolando Herrera	<b>ROL</b>	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	<b>ORCID</b>	<b>C.I 17723985</b>
	<b>e-mail</b>	rolandoerrera@gmail.com
MSc. Magly Salazar	<b>ROL</b>	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ORCID</b>	<b>C.I. 16222594</b>
	<b>e-mail</b>	Maglysalazar15@gmail.com
MSc. Tomas López	<b>ROL</b>	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ORCID</b>	<b>C.I. 15344044</b>
	<b>e-mail</b>	tlopez.udomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema ORCID (Open Researcher and Contributor ID), se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

### Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2024	06	07

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

**Lenguaje:** spa      Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

### Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOPTG_MRAD2024

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \_ - .**

### Alcance:

#### ✓ Espacial:

Empresa "El Magnate Del Caucho C.A". Av. Juncal Maturín Estado Monagas

#### ✓ Temporal:

### Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

### Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

### Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

### Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
CONSEJO UNIVERSITARIO  
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano  
**Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ**  
Vicerrector Académico  
Universidad de Oriente  
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR [Firma]  
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,  
[Firma]  
**JUAN A. BOLANOS CURTEL**  
Secretario

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manija

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

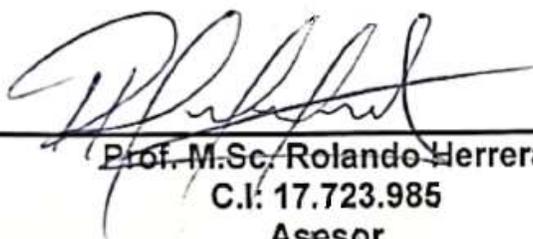
De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



---

Br.: Martínez R., Alejandra D.  
C.I: 26.340.578  
Autor



---

Prof. M.Sc. Rolando Herrera  
C.I: 17.723.985  
Asesor