



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
NÚCLEO MONAGAS

**ANÁLISIS DEL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
U.E.I. "NUEVOS HORIZONTES". MATURÍN EDO. MONAGAS**

Tutor:

MSc. María Mayor

Autor:

Posada Fathima CI 19037681

Trabajo de Grado para optar al título de Licenciado en Gerencia de Recursos Humanos

Maturín, Julio 2024.



ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
 DEPARTAMENTO DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
 SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO
 ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

CTG-ECSA-GRH-2024

MODALIDAD: TRABAJO DE GRADO

ACTA N° 1963

En Matamoras, siendo las 8:00 (am.) del día 17 de Julio del 2024 reunidos en la Sala Luz Marina Ruiz, Campus Guaritas del Núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado profesores MARIA MAYOR (Asesor Académico), MORELIA LEÓN (jurado), CARMEN CORDOVA (jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por Reglamento de Trabajo de Grado, vigente, para obtener el Título de Licenciado en Gerencia De Recursos Humanos, se procedió a la presentación del Trabajo de Grado, titulado: "ANÁLISIS DEL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA U.E.I "NUEVOS HORIZONTES" MATURÍN EDO. MONAGAS", Por la Bachiller POSADA LARA, FATHIMA YSOL, C.I N° V-19.037.681. El jurado, luego de la discusión del mismo acuerdan calificarlo como:

- Aprobado -

Fathima Ysola
 Posada L., Fátima Y.
 C.E. V-19.037.681
 Bachiller

Carmen Cordova
 MSc. Carmen Córdova.
 C.I: 10.516.528
 Jurado

Joanna Fabre
 MSc. Joanna Fabre.
 C.I: V-12.539.855

Sub-Comisión de Trabajo de Grado

Maria Mayor
 MSc. Maria Mayor
 C.I: 14.471.905
 Asesor Académico

Morelia Leon
 Ing. Morelia León
 C.I: 13.552.525
 Jurado



Joanna Fabre
 MSc. Joanna Fabre.
 C.I: 12.539.855

Jefe de Departamento

Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 034/2001 de fecha 10/04/2001 y artículo 13 literal A del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente "U.O.E.". Para que esta acta tenga validez debe ser aprobada en la hoja N° 1) libro de Actas de Trabajo de Grado del Departamento de Licenciatura en Gerencia de Recursos Humanos, EGSA de la Universidad de Oriente y a su vez debidamente firmada por el asesor y sus miembros del jurado.

DEL PUEBLO VENIMOS - HACIA EL PUEBLO VAMOS

Av. Fraternidad - Campus Los Guaritas - Matamoros Estado Monagas - Apartado Postal N° 4200
 Teléfono 0291-3044010 <http://www.monagas.edu.ve>

AGRADECIMIENTO

A Dios todopoderoso, por darme fuerza, valor y sabiduría para terminar mi carrera a pesar de todos los obstáculos que se me presentaron.

A mi madre Soleima Lara, a quien amo con todo mi corazón, gracias por educarme, enseñarme los valores necesarios para luchar en la vida, aprender que todo se logra con perseverancia, me siento orgullosa de ser su hija.

A mi querida Abuela, quien fue mi ejemplo a seguir, mi gran guía incondicional en todo momento, brindándome todo su amor, sabiduría, consejo cuando más lo he necesitado. ¡Te amo abuelita, este mérito es tuyo!

A mi hija Shirley, quien es mi razón de ser y mi motor para continuar superándome como profesional y ser un ejemplo de constancia y perseverancia para ella.

A mi amado esposo Emmanuel, quien a pesar de las circunstancias ha estado conmigo en todo momento, siempre brindándome su cariño, comprensión te agradezco con todo mi corazón por estar a mi lado cuando te he necesitado. ¡Te amo!

En general quisiera agradecer a todas las personas que estuvieron conmigo brindándome su cariño, apoyo, comprensión, a quienes no necesito nombrar pero que han estado ahí conmigo, algunos ya no están pero les guardo un especial cariño por haber compartido parte de este trayecto.

DEDICATORIA

A mi Dios todopoderoso que me ha iluminado en todo momento para lograr este sueño.

A mi madre, a quien le debo todo y que siempre me ha dado su amor en todo momento.

A la memoria de mí amada abuela Laura Silva, que por cosas de la vida ya no está con nosotros pero a quien amo, a quien nunca podré olvidar. ¡Te extraño mucho!

A mi hija Shirley, quien es el amor de mi vida, por quien lucho cada día para brindarle un futuro mejor, darle buen ejemplo y que a pesar de su corta edad ha comprendido mi lucha durante todos estos años.

A mi amado esposo Emmanuel por su amor, cariño, apoyo y comprensión, en todo este trayecto.

A mis familiares y amigos que a pesar de todas las circunstancias han estado presentes de alguna u otra forma.

“Este Logro es de Todos”

INDICE

AGRADECIMIENTO	iii
DEDICATORIA	iv
INDICE	v
INDICE DE FIGURAS	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	viii
RESUMEN	ix
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	3
EL PROBLEMA	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
1.2.1 Objetivo General.....	6
1.2.2 Objetivos Específicos	6
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	7
1.4 DELIMITACIÓN.....	7
CAPÍTULO II	9
MARCO TEÓRICO	9
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
2.2 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	11
2.3 DEFINICIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNDAMENTALES Y AVANZADAS EN EL USO DE LAS TIC.	12
2.3.1 Conocimiento básico de hardware y software.....	13
2.3.2 Navegación y búsqueda en Internet.....	13
2.3.4 Comunicación y colaboración en línea.....	14
2.3.5 Creación y edición de contenido digital	14
2.3.6 Seguridad y privacidad en línea.....	14
2.4 CONOCIMIENTO Y HABILIDADES MÁS AVANZADAS EN EL USO DE LAS TIC EN LAS RELACIONES ORGANIZACIONALES	15
2.4.1 Plataformas de colaboración en línea	15
2.4.2 Gestión de redes sociales.....	15
2.4.3 Gestión del conocimiento	16
2.4.4 Análisis de datos y toma de decisiones	16
2.4.5 Programación y desarrollo de software	16
2.4.6 Análisis de datos y Big Data.....	16
2.4.7 Ciberseguridad.....	17
2.5 TIPOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	17
2.5.1 Internet.....	17
2.5.4 Aplicaciones móviles.....	18
2.5.5 Sistemas de gestión empresarial	18
2.5.6 Comunicación en línea	19
2.5.7 Sistemas de gestión de recursos humanos	19

2.5.8 Sistemas de archivo y gestión de documentos	19
2.5.9 Sistemas de almacenamiento en la nube.....	20
2.5.10 Sistemas de comunicación interna.....	21
2.6 INFLUENCIA DE LA TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES	21
2.7 BASES LEGALES.....	22
2.8 BASES INSTITUCIONALES	26
2.8.1 Visión	27
2.8.2 Misión.....	27
CAPITULO III.....	29
MARCO METODOLÓGICO	29
3.1 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	29
3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	29
3.3 POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO.....	30
3.4 MUESTRA	30
3.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	31
CAPITULO IV	32
ANÁLISIS DE RESULTADOS	32
CAPÍTULO V.....	42
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	42
5.1 CONCLUSIONES	42
5.2 RECOMENDACIONES	42
5.3 ESTRATEGIAS	44
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	47
ANEXOS	49
HOJAS METADATOS.....	53

INDICE DE FIGURA

Figura 1.....	23
---------------	----

ÍNDICE DE GRAFICOS

GRÁFICO N° 1 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA AL TÍTULO QUE POSEEN LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTEGRAL “NUEVOS HORIZONTES” DE MATURÍN ESTADO MONAGAS.	33
GRÁFICO N° 2 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LOS AÑOS DE SERVICIO QUE TIENEN LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS EN LA UNIDAD EDUCATIVA INTEGRAL “NUEVOS HORIZONTES” DE MATURÍN ESTADO MONAGAS.	34
GRÁFICO N°3 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA AL NIVEL DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	35
GRÁFICO N°4 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS CON EL MANEJO EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	36
GRÁFICO N°5 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA NECESIDAD DE INCLUIR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA U.E.I.	37
GRÁFICO N°6 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA AL TIPO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE EMPLEA PARA EL DESARROLLO DELAS ACTIVIDADES LABORALES.	38
GRÁFICO N°7 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LAS DIFICULTADES PARA INCORPORAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS A SUS ACTIVIDADES LABORALES.	39
GRÁFICO N°8 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA NECESIDAD DE INCORPORAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	40
GRÁFICO N°9 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA DISPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES PARA CAPACITARSE EN EL EFICIENTE USO DE LAS TIC.	41



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

RESUMEN

**ANÁLISIS DEL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
U.E.I. “NUEVOS HORIZONTES”. MATURÍN EDO. MONAGAS.**

Tutor:

MSc. María Mayor

Autor:

Posada Fathima CI 19037681

El presente trabajo de investigación, se basó en el Análisis del uso de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativo de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Maturín Estado. Monagas. , el cual se logro a través de los siguientes objetivos. Indagar sobre el esquema de uso actual de las TIC existentes en los procesos internos de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Identificar los recursos y equipos con que cuentan los trabajadores para implementar el uso de las TICs en el departamento administrativo de U.E.I. Nuevos Horizontes. Sugerir estrategias para mejorar el uso de las TIC en las actividades administrativas de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Es una investigación de campo carácter descriptivo, para la recolección de datos se utilizó el cuestionario, observación directa y la revisión documental, los cuales sirvieron para establecer una base dirigida al logro del objetivo general. En el mismo se concluyó, que la mayoría de los trabajadores son profesionales pero tienen deficiencia en el uso de las TIC, no realizan capacitación referente a las TIC, los equipos informáticos se encuentran obsoletos.

Descriptor. TIC, Administrativo, Informática Capacitación.

INTRODUCCION

El hombre viene de un mundo analógico que se ha quedado prácticamente atrás, tras una transición hacia lo digital que ha afectado a casi todas las áreas del trabajo. Una revolución tecnológica en constante evolución que no deja de enfrentarse a nuevos retos y actualizaciones que transforma el entorno de las organizaciones. Esta situación cambiante, es especialmente incuestionable a medida que los avances actuales en la tecnología de la información y comunicación se incorporan gradualmente a las empresas públicas o privadas.

La tecnología y su aplicación en el mundo laboral han revolucionado la forma de trabajar como la conocemos, dando como resultado nuevos empleos y nuevas formas de gestión y organización de equipos dentro de la empresa, transformando, en profundidad, la realidad productiva: la utilización del correo electrónico, el acceso a Internet, el tratamiento automatizado de datos e informaciones relativas al trabajador, la aplicación de las nuevas tecnologías en la vigilancia y control de la prestación laboral, el teletrabajo, son algunas de las manifestaciones de la generalización de las nuevas tecnologías en la empresa.

Es importante señalar que, la implementación de nuevas tecnologías en las instituciones pueden contribuir a la aparición de nuevos modos de trabajo y a la eliminación de tareas aburridas y rutinarias, introduciendo una mayor variedad de habilidades necesarias en el puesto de trabajo y permitiendo a los trabajadores desempeñar labores de mayor responsabilidad y más retadores, demostrando, que la dinámica empresarial responde de manera efectiva a los cambios a través de la transformación digital.

Por ejemplo, en el campo educativo, los planteles ya sean de dependencia pública o privada, reúnen a cantidad de personas cuyas características, personalidades y áreas

de desempeños son tan particulares, el control de las actividades para mantener en equilibrio y el funcionamiento de la institución, adicionalmente que cuente con una preparación técnica y compromiso.

Ante las ideas expuestas y debido a los cambios que trascienden, las instituciones educativas privadas, le corresponde la actualización en materia tecnológica de todos sus empleados, por lo que se requiere de los recursos tecnológicos, con el objeto de adaptarlo a los cambios que vivimos en todos los aspectos. En este sentido se creyó conveniente, llevar a cabo un trabajo de investigación, titulado “Análisis del uso de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativo de la U.E.I. “nuevos horizontes”. Maturín edo. Monagas”.

Por lo cual, este importante estudio está estructurado en cinco capítulos, organizados de la siguiente manera:

En el Capítulo I se presentan los aspectos relacionados con el planteamiento del problema, donde se muestra la necesidad de estudiar la problemática planteada, así como su justificación e importancia, y los objetivos que se pretenden al abordar dicho problema. El Capítulo II comprende todo lo relacionado con el marco teórico, los antecedentes, las teorías que sustentan el trabajo y las bases legales. En el Capítulo III se desarrolla el marco metodológico, donde se describen las estrategias utilizadas para desarrollar ésta investigación, tipo, nivel, procedimientos y el método empleado, Capítulo IV análisis de los resultados y Capítulo V conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO I

EI PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la Actualidad el ser humano se ve afectado simultáneamente por diferentes cambios en el mundo, provocados por eventos como la globalización, la evolución científica, la tecnología y el desarrollo tecnológico, el aumento de la información, y más.

Las tecnologías de la comunicación (TIC) están integradas en todo el comportamiento humano habitual, una parte en constante cambio de la existencia moderna, lo que permite una forma de funcionamiento dinámica y auto expandible, como se describió anteriormente (Castells, 1998).

De esta manera, las TIC no solo funcionan e influyen precisamente en la adquisición y difusión de la información, sino también en el conocimiento y los métodos de investigación. Desde esta perspectiva.

Salinas (2004) ha señalado con interés: "...esta era de cambios, impulsada por los avances en la información y a menudo denominada Sociedad de la Información" (p. 2).

Las TIC han servido como medios, servicios, aplicaciones y herramientas para informar, procesar y comunicar contenido, nuevos entornos educativos, promover redes de personas y nuevas formas de trabajo, entre otras acciones, orientadas a la creación de nuevas sociedades denominadas por diferentes autores como (Adell, 1997;

Martínez, 2001 y Salinas 2009), sociedad de la información, sociedad del conocimiento y sociedad del saber.

Ahora bien, desde la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO (2005), se plantea que "...la noción de sociedad de la información se basa en los progresos tecnológicos. En cambio, el concepto de sociedades del conocimiento comprende dimensiones sociales, éticas y políticas mucho más vastas...", (p. 5).

Así mismo, se han transformado en un elemento trascendental en nuestra forma de trabajar, y es imposible pensar el trabajo de un profesional o el desempeño de una compañía sin ellas.

En este sentido, Bateman y Snell (2009) indican lo siguiente:

"En la actualidad, una compañía no puede tener éxito sin la incorporación, en su estrategia, de las tecnologías deslumbrantes que existen y que siguen evolucionando. Los avances tecnológicos crean nuevos productos, evolucionan las técnicas de producción y mejoran las formas de administrar y comunicar. Asimismo, conforme la tecnología avanza, se desarrollan nuevas industrias, mercados y nichos competitivos". (p. 55).

Desde este punto de vista, las organizaciones modernas ya no pueden subsistir sin apoyarse de aplicaciones y las TICs, porque de lo contrario está condenada a desaparecer y mantenerse en la obsolescencia.

Sabemos que la revolución o explosión digital ha venido para hacernos más fácil las cosas, han venido a desestresarnos, por un lado, en la vida familiar, laboral y profesional, pero sino la asumimos con sentido crítico: socialmente responsable; provocará más estrés o adicción y seguirá creciendo la ola de problemáticas sociales y empresariales, que ya son hoy objetos de debates, estudios e investigaciones científicas.

Teniendo en cuenta que las empresas deben apoyarse en las tecnologías de la información para alcanzar las metas y objetivos propuestos en el menor tiempo posible para mejorar la eficiencia en los trámites y servicios que esta presta a la comunidad.

En otro orden de ideas normalmente se escucha decir en una institución, comentarios de los trabajadores como tengo mucho trabajo, me siento estresado, no me alcanza el tiempo, no sé si llegue a terminar el trabajo que me han encomendado, lo que evidencia que el trabajador está sometido en contextos de baja valoración de productividad, lo que resulta necesario desarrollar estrategias de modernización y apertura que ayuden a mejorar su rendimiento laboral.

En atención a la situación actual es necesario comprender que Venezuela no escapa a esta realidad de la aplicación y uso de nuevas tecnologías en las instituciones, el Estado Monagas, a pesar de contar con excelentes profesionales en distintas áreas y en diversas instituciones, aún debe implementar y actualizar el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación, que les permita a dar respuestas eficientes y actualizadas en materia de comunicación e información a las diferentes situaciones que puedan presentarse en el entorno laboral.

En base al contexto anteriormente planteado, la ciudad de Maturín, cuenta con varias instituciones educativas públicas y privadas encargadas de formar académicamente a los niños jóvenes y adolescentes, específicamente la Unidad Educativa Integral “Nuevos Horizontes”, cuenta con personal profesoral responsable de impartir conocimiento y personal administrativo responsable de la ejecución de todos los procesos administrativos, sin embargo, presentan deficiencia con respecto a la implementación de las TIC en los procesos administrativos y educativos, situación preocupante ya que constantemente existe innovación en los sistemas de información,

bases de datos, grupos de comunicación, redes sociales, blog y demás elementos asociados a la tecnología de la información y comunicación.

Por lo que se presume esa debilidad es lo que está ocasionando la baja productividad del departamento donde se lleva a cabo la investigación, así como posibles deficiencias en la ejecución de tareas netamente asociadas al uso de los sistemas de información, redes sociales, aplicaciones móviles, correo electrónico, sistemas de gestión, generando el desequilibrio y disconformidad hacia la administración del plantel educativo, la cual, posiblemente incurre en el estancamiento de los avances de la tecnología informática comunicacional (TIC).

Frente a esta situación, surge la necesidad de plantear las siguientes interrogantes:

¿Cuál es el esquema del uso de las tics que actualmente utilizan en la Unidad Educativa Integral “Nuevos Horizontes”?

¿Cuáles son los recursos tecnológicos con que cuentan los trabajadores para el desarrollo de sus actividades?

¿Cómo se puede mejorar el uso de las TIC en las actividades administrativas en la U.E.I. “NUEVOS HORIZONTES” .?.

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1 Objetivo General

Analizar el uso de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativos de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Maturín Estado. Monagas.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Indagar sobre el esquema de uso actual de las TIC existentes en los procesos

internos de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”.

- Identificar los recursos y equipos con que cuentan los trabajadores para implementar el uso de las TICs en el departamento administrativo de U.E.I. Nuevos Horizontes.
- Sugerir estrategias para mejorar el uso de las TIC en las actividades administrativas de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El cambio del siglo XX al siglo XXI, las Tecnologías de Información y Comunicación (Tics) constituye el interés en el estudio académico y empresarial ligado al crecimiento organizacional. Esta investigación está enfocada en temas claves que tienen como eje central el potencial de las Tics para mejorar los procesos administrativos, mediante la correcta utilización e implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la U.E.I. “Nuevos Horizontes”.

Mejorando el acceso, manejo y adecuación de las tecnologías de la información se logra motivar e incentivar a los trabajadores y a la vez contribuir con el conocimiento y desarrollo de las nuevas tecnologías dentro de la institución.

En este orden de ideas, la implementación de las TIC aportará el desarrollo de actividades adecuadas y condiciones favorables para un proceso educativo y administrativo donde se pueda ajustar a las exigencias y retos del entorno actual.

1.4 DELIMITACIÓN

El estudio que se presenta se realiza en la Unidad Educativa Integral “Nuevos Horizontes” de Maturín Estado Monagas y está dirigido a los trabajadores administrativos que laboran en la misma. Dicha investigación aborda el análisis del uso de las TICs en el departamento de administración. *Dirección Av. Bicentenario Nro 248 Frente Al Liceo Ildefonso Nuñez Mares – U.E.I. Nuevos Horizontes, en Maturín, Monagas.*

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

A continuación, se mencionan los antecedentes y las bases teóricas que guardaron relación con este trabajo de investigación, tomando en consideración que cada aporte suministrado fue significativo para dicha información, Arias (2006) define los antecedentes como los responsables de reflejar los avances y el estado actual del conocimiento en una determinada área, además de servir de ejemplo para futuras investigaciones.

Partiendo de lo antes mencionado, mediante el Marco Teórico, se organizan y estructuran las definiciones que se describen en la investigación, por lo cual el presente capítulo está constituido por toda la teoría que fue sustento de esta investigación, haciendo mención de los antecedentes, las bases teóricas, las bases legales, tomando en consideración que cada aporte fue importante.

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Ticona (2019) en la investigación “Uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC) y su relación con el desempeño laboral del personal administrativo de las universidades nacionales de la región de Puno, 2018 – 2019”. Tuvo como objetivo: Determinar la relación que existe entre el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación y el desempeño laboral del personal administrativo de las Universidades Nacionales de la Región de Puno, 2018 – 2019. La investigación fue de tipo correlacional con un diseño no experimental. Concluye que, el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación tiene relación significativamente en el desempeño laboral del personal administrativo de las universidades de la región de Puno, la que se demuestra en la tabla 34, donde 34% se ubican en la escala

moderadamente importante en la variable de uso de Tecnologías de Información y Comunicación de la misma forma afirman con escala casi siempre indica desempeño laboral regular, evidenciando que existe una relación.

El autor realizó una investigación sobre las tecnologías de la información y comunicación dirigida a los trabajadores, en la cual determina la relación que tienen las nuevas tecnologías con el desempeño laboral de los trabajadores de las Universidades.

Osorio (2015) en la tesis “Uso de las tecnologías de la información y la comunicación TIC en el desempeño docente en la Institución Educativa José María Córdoba- Buenaventura”. Tuvo como objetivo general: Conocer el uso de las tecnologías de la información y la comunicación TIC, incide en el desempeño en la Institución Educativa José María Córdoba. La investigación fue de tipo descriptivo con un diseño no experimental. Concluye que la tecnología de la información y la comunicación TIC inciden en el desempeño docente en la Institución Educativa José María Córdoba- Buenaventura.

Esta investigación plantea la incidencia que tienen las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño de los docentes, concluyendo que las mismas influyen positivamente en la labor de los trabajadores.

Carazas (2016) en la investigación “Relación entre las tecnologías de información y comunicación con el desempeño laboral docente en la escuela Profesional de Administración de la Universidad Andina del Cuzco, 2016”. Tuvo como objetivo: Relación entre las tecnologías de información y comunicación con el desempeño laboral docente en la escuela Profesional de Administración de la Universidad Andina del Cuzco, 2016. El trabajo de investigación fue de tipo básica, nivel de estudio descriptivo correlacional con un diseño no experimental. Concluyendo que existe una relación significativa y positiva de Rho de Spearman = 0.584 entre las

tecnologías de información y comunicación y el desempeño laboral docente en la escuela Profesional de Administración de la Universidad Andina del cuzco, 2016 con un Rho de Spearman= 0.574. También se observó la disponibilidad de tecnología de información y comunicación y el desempeño del personal docente con una correlación Rho de Spearman $r = 0.532$; también el nivel de conocimiento de las TIC por parte de los docentes tiene relación con el desempeño laboral, el cual evidencia en la preparación de aprendizaje.

El autor en su investigación determinó la relación positiva entre las Tecnologías de Información y Comunicación, la cual incide significativamente con el desempeño laboral docente mejorando la calidad en la Escuela.

2.2 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La expresión “TIC” o “TICS” corresponden a las siglas en español de Tecnologías de la Información y la Comunicación, siendo en inglés “ICT” (Information and Communications Technology).

Cuando hablamos de TIC o Tecnologías de la información y la Comunicación, lo hacemos de la utilización de las tecnologías informáticas y de telecomunicaciones para procesar, administrar, almacenar y compartir recursos e información. Con las TIC se puede transmitir y procesar información de forma inmediata presentada de diferentes maneras como textos, imágenes, vídeos o sonido. El objetivo principal de las TIC es el de mejorar la calidad de vida y reducir los esfuerzos y el tiempo necesario para realizar procesos de trabajo y comunicación.

“En líneas generales podríamos decir que las nuevas tecnologías de la información y comunicación son las que giran entorno a tres medios básicos: la informática, la microelectrónica y las telecomunicaciones; pero giran, no solo de forma aislada, sino lo que es más significativo de manera interactiva e interconexionadas, lo que permite conseguir nuevas realidades comunicativas”. (Cabero, 1998: p 198).

Las Tecnologías de la información y comunicación según Costa et al. (2018) Son herramientas tecnológicas que se identifican a través de equipos, software, o lo más comúnmente conocido y utilizado por los usuarios por ejemplo los teléfonos celulares, correo electrónico y los servicios de comunicación, los mismos que al implementarlos permiten a las organizaciones que todo el entorno pueda comunicarse de forma más rápida y directa, así como agilizar la transferencia de información. Estas tecnologías son útiles para las organizaciones por la capacidad de respaldarla información que se genera en la gestión, lo cual permite construir consecuentemente bases de datos que con el conocimiento necesario y la ayuda de otras herramientas Tics agilizan la toma de decisiones.

Las tecnologías de la información y las comunicaciones (Tics) han sido fundamentales para el desarrollo empresarial; según Bernal y Rodríguez (2019) son herramientas necesarias para que las empresas mejoren los diferentes procesos de manera que provean ventajas que afianzan su posicionamiento en el mercado. Macías-Collahuazo et al. (2020) afirman que sin importar el tamaño de la empresa, las TICs son esenciales para tener un manejo adecuado de una organización. Las TICs según Cano-Pita en las organizaciones, como lo son la agilización de los procesos, mejorar la calidad de los productos o proveer herramientas que faciliten la comunicación.

2.3 DEFINICIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNDAMENTALES Y AVANZADAS EN EL USO DE LAS TIC.

Las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) engloban un amplio conjunto de herramientas y tecnologías digitales. A continuación, se presentan algunas definiciones de los conocimientos y habilidades más fundamentales en el uso de las TIC:

2.3.1 Conocimiento básico de hardware y software

Es fundamental tener un entendimiento básico de los componentes de hardware de un sistema informático, como el procesador, la memoria y el disco duro. Además, es importante conocer los diferentes tipos de software, como el sistema operativo, las aplicaciones de productividad (procesadores de texto, hojas de cálculo, etc.) y las aplicaciones especializadas. Definido a su vez, por Suárez y Alonso (2010: p, 16) como “el segundo componente más importante de un sistema de información y comunicación, que es la parte lógica, inmaterial y abstracta, lo que no se puede “tocar”, conocido también como los programas del ordenador”.

El software tanto como el hardware son necesarios para lograr las funciones y beneficios mediante el uso de la máquina o computador, si y uno está ausente el aprovechamiento no sería el mismo.

2.3.2 Navegación y búsqueda en Internet

Implica saber utilizar un navegador web para acceder a diferentes sitios web, realizar búsquedas en Internet y evaluar la información encontrada. Esto incluye comprender los conceptos de enlaces, direcciones URL, motores de búsqueda y criterios de búsqueda efectivos. Rodríguez, (2007: p, 2). “Internet no es una simple red de ordenadores, sino una red de redes, es decir, un conjunto de redes interconectadas a escala mundial con la particularidad de que cada una de ellas es independiente y autónoma”.

Si bien, internet cada día va en proceso de evolución, y uno de sus aspectos de mayor atención es la cantidad de información que abarca, y no solo esto, sino que permite la realización de tareas desde un simple ordenador, siendo estas bien sea de

orden laboral, personal, colectivo, facilitando a su vez la interacción con otros y la transmisión u obtención de información que se requiera.

2.3.4 Comunicación y colaboración en línea

Es esencial saber utilizar herramientas de comunicación digital, como correo electrónico, mensajería instantánea y redes sociales, para comunicarse de forma efectiva con otros usuarios. Además, se debe tener la habilidad de colaborar en línea a través de herramientas de trabajo en equipo, como plataformas de gestión de proyectos y compartición de documentos.

2.3.5 Creación y edición de contenido digital

Implica la capacidad de utilizar herramientas de creación y edición de contenido digital, como editores de texto, programas de diseño gráfico, editores de imágenes y herramientas de edición de video. También se incluye la habilidad de organizar y estructurar información de manera efectiva.

2.3.6 Seguridad y privacidad en línea

Es importante tener conocimientos sobre medidas de seguridad digital, como la elección de contraseñas seguras, el uso de software antivirus y antispyware, la protección de la información personal y el manejo adecuado de la privacidad en línea.

Estas definiciones representan solo algunos de los conocimientos y habilidades más fundamentales en el uso de las TIC. A medida que la tecnología avanza, es necesario mantenerse actualizado y continuar adquiriendo nuevas habilidades para aprovechar al máximo las oportunidades que brindan las TIC en diversos ámbitos, como la educación, el trabajo y la vida cotidiana.

2.4 CONOCIMIENTO Y HABILIDADES MÁS AVANZADAS EN EL USO DE LAS TIC EN LAS RELACIONES ORGANIZACIONALES

En el ámbito de las relaciones organizacionales, el uso de las TIC puede desempeñar un papel crucial para facilitar la comunicación, la colaboración y la gestión de las relaciones entre diferentes actores dentro de una organización. A continuación, se presentan algunas definiciones de los conocimientos y habilidades más avanzados en el uso de las TIC en las relaciones organizacionales:

2.4.1 Plataformas de colaboración en línea

Implica la capacidad de utilizar herramientas y plataformas digitales diseñadas para fomentar la colaboración y la interacción entre los miembros de una organización. Estas plataformas pueden incluir herramientas de comunicación en tiempo real, espacios de trabajo virtuales, sistemas de gestión de proyectos y herramientas de compartición de documentos.

2.4.2 Gestión de redes sociales

Implica la capacidad de utilizar las redes sociales de manera efectiva para establecer y mantener relaciones con diferentes actores, como clientes, empleados, socios comerciales y la comunidad en general. Esto incluye la gestión de perfiles en redes sociales, el monitoreo y la respuesta a comentarios y mensajes, y la implementación de estrategias de contenido para promover la imagen y los objetivos de la organización.

2.4.3 Gestión del conocimiento

Se refiere a la capacidad de utilizar plataformas y herramientas digitales para capturar, almacenar y compartir el conocimiento y la información dentro de una organización. Esto puede incluir sistemas de gestión de documentos, bases de conocimiento, wikis internas y herramientas de colaboración que permiten a los empleados acceder y contribuir al conocimiento organizacional de manera eficiente.

2.4.4 Análisis de datos y toma de decisiones

Implica la capacidad de utilizar técnicas y herramientas de análisis de datos para recopilar, organizar y analizar información relevante para la toma de decisiones en el contexto de las relaciones organizacionales. Esto puede incluir el uso de técnicas de visualización de datos, análisis predictivo y análisis de redes sociales para obtener información valiosa sobre las relaciones, las tendencias y los patrones dentro de la organización.

2.4.5 Programación y desarrollo de software

Implica la capacidad de escribir código de programación para crear aplicaciones y software. Esto incluye el dominio de diferentes lenguajes de programación, la comprensión de algoritmos y estructuras de datos, y la capacidad de resolver problemas mediante la programación.

2.4.6 Análisis de datos y Big Data

Se refiere a la capacidad de recolectar, organizar, analizar e interpretar grandes volúmenes de datos (Big Data). Implica el conocimiento de técnicas y herramientas de

análisis de datos, como la minería de datos, el aprendizaje automático (machine learning) y la visualización de datos.

2.4.7 Ciberseguridad

Es la habilidad de proteger los sistemas informáticos y las redes contra amenazas y ataques cibernéticos. Incluye el conocimiento de las técnicas de hacking ético, la seguridad de la red, el análisis forense digital y la implementación de medidas de seguridad avanzadas.

Estas definiciones representan algunos de los conocimientos y habilidades más avanzados en el uso de las TIC en las relaciones organizacionales. El uso efectivo de las TIC en este campo puede fortalecer la comunicación, la colaboración y la gestión de las relaciones, lo que contribuye a un funcionamiento más eficiente y exitoso de la organización en su conjunto.

2.5 TIPOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Existen varios tipos de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) que se utilizan en diferentes ámbitos de la sociedad. A continuación, se presentan algunos de los tipos de TIC más comunes:

2.5.1 Internet

Internet es una red global que permite la comunicación y el intercambio de información a nivel mundial. A través de Internet, se pueden acceder a diversas herramientas y servicios, como correo electrónico, navegación web, redes sociales, comercio electrónico, entre otros.

2.5.2 Computadoras y dispositivos móviles

Las computadoras personales y los dispositivos móviles, como Smartphone y tabletas, son herramientas fundamentales en la era de las TIC. Permiten realizar tareas como procesamiento de datos, navegación web, comunicación, acceso a aplicaciones y mucho más.

2.5.3 Redes sociales

Las redes sociales son plataformas en línea que permiten a las personas conectarse, compartir contenido, interactuar y comunicarse con otras personas. Algunas de las redes sociales más populares incluyen Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn.

2.5.4 Aplicaciones móviles

Las aplicaciones móviles son programas diseñados para ser utilizados en dispositivos móviles, como Smartphone y tabletas. Estas aplicaciones ofrecen una amplia gama de servicios y funcionalidades, como redes sociales, mensajería, juegos, productividad, entretenimiento, salud, educación, entre otros.

2.5.5 Sistemas de gestión empresarial

Los sistemas de gestión empresarial (Enterprise Resource Planning, ERP) son herramientas de software que integran y gestionan diversos procesos y recursos dentro de una organización, como contabilidad, recursos humanos, inventario, ventas, producción, entre otros.

2.5.6 Comunicación en línea

Las herramientas de comunicación en línea, como correo electrónico, mensajería instantánea, videoconferencias y llamadas de voz a través de Internet, facilitan la comunicación en tiempo real entre personas, tanto a nivel personal como profesional.

2.5.7 Sistemas de gestión de recursos humanos

Estos sistemas facilitan la gestión del personal del centro médico, incluyendo la administración de nóminas, registro de asistencia, seguimiento de vacaciones y licencias, evaluación del desempeño y capacitación. Estas herramientas automatizan los procesos de recursos humanos, mejoran la eficiencia en la gestión del personal y facilitan el cumplimiento de las políticas y regulaciones laborales.

Un ejemplo de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) utilizada en un Sistema de Gestión de Recursos Humanos es el Human Resources Information System (HRIS) o Sistema de Información de Recursos Humanos.

El uso del HRIS y otras TIC en un Sistema de Gestión de Recursos Humanos mejora la eficiencia, precisión y transparencia en la gestión del personal. Facilita la automatización de procesos, el acceso rápido a la información y la toma de decisiones basadas en datos en el ámbito de recursos humanos.

2.5.8 Sistemas de archivo y gestión de documentos

Estos sistemas permiten la gestión electrónica de documentos y archivos, reemplazando el almacenamiento físico y facilitando el acceso rápido y seguro a la información. Incluyen funciones como el escaneo y digitalización de documentos, clasificación y organización, búsqueda y recuperación de archivos, y control de

versiones. Mejoran la eficiencia en la gestión documental y reducen el espacio físico requerido.

Un ejemplo de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) utilizada en un Sistema de Archivo y Gestión de Documentos es el Document Management System (DMS) o Sistema de Gestión Documental. El DMS es un sistema informático diseñado para capturar, almacenar, organizar y gestionar documentos de manera electrónica.

El uso del DMS y otras TIC en un Sistema de Archivo y Gestión de Documentos mejora la eficiencia, productividad y seguridad en la gestión de documentos. Facilita la búsqueda, recuperación y colaboración en documentos, reduce la dependencia de documentos en papel y optimiza los flujos de trabajo relacionados con la gestión documental.

2.5.9 Sistemas de almacenamiento en la nube

Los sistemas de almacenamiento en la nube, también conocidos como servicios de almacenamiento en la nube o Cloud Storage en inglés, son soluciones informáticas que permiten a los usuarios almacenar, gestionar y acceder a sus datos de forma remota a través de internet. En lugar de guardar los archivos y datos en el almacenamiento físico local de un dispositivo, los usuarios pueden almacenarlos de manera segura en servidores remotos alojados en centros de datos a los que se accede a través de internet.

2.5.10 Sistemas de comunicación interna

Los sistemas de comunicación interna, como el correo electrónico, intranets y plataformas de mensajería instantánea, permiten la comunicación efectiva y rápida entre los miembros del departamento de administración y otros departamentos del centro médico. Estos sistemas facilitan la colaboración, la transmisión de información y la toma de decisiones en tiempo real.

Un ejemplo de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) utilizada en un Sistema de Comunicación Interna es el Intranet Corporativa. La Intranet es una red interna privada basada en tecnología web que permite la comunicación y colaboración entre los empleados de una organización.

El uso de una Intranet corporativa y otras TIC en un Sistema de Comunicación Interna mejora la eficiencia, transparencia y colaboración dentro de la organización. Facilita la difusión de información relevante, la comunicación bidireccional, la colaboración en proyectos y la conexión entre los empleados. Además, promueve la participación activa de los empleados y la construcción de una cultura organizacional sólida.

2.6 INFLUENCIA DE LA TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En la actualidad según lo expresado por López-Lemus y De la Garza (2018) la fuerza laboral dentro de una organización se ve fuertemente influenciada por el uso y manejo de la tecnología, principalmente los jóvenes que cuentan con los conocimientos y habilidades para su uso y manejo, permitiendo automatizar procesos que innovan la forma de administrar.

Por su parte, los autores Cano-Pita y García-Mendoza (2018) consideran como TIC'S a los dispositivos, instrumentos, equipos y diferentes componentes electrónicos que permiten manipular información para soportar el desarrollo y crecimiento económico de una organización.

Según Ferrer (2018) para referirse al desempeño de los empleados con relación al uso de las tecnologías de la información se debe considerarla gestión del conocimiento para detectar el valor intelectual que posee la empresa y a través del conocimiento que generan los trabajadores desarrollen ideas que lleven el producto a los mercados de manera más eficiente que la competencia; Llovera et al. (2018) afirman que el talento humano no es entendido en las tecnologías de la información, por lo que primero se debe capacitar al personal adecuadamente ante la implementación de las TICs para la correcta manipulación y aprovechamiento de la herramienta, según Arévalo-Avecillas et al. (2018) no basta la implementación de las TICs para que los procesos se automaticen, esto dependerá más del conocimiento del empleado para controlar la tecnología.

2.7 BASES LEGALES

La gestión tecnológica y la innovación son aspectos que se encuentran claramente considerados en el marco legal venezolano. Inicia con la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), pasando por la creación de organismos oficiales y leyes, promulgadas y ejecutadas entre 1999 y 2008, con el fin de fortalecer el área científica y tecnológica.

En la Figura 1, se sintetizan los tres pilares legales, que, según la revisión bibliográfica de distintos autores, impulsan, protegen y robustecen, al área científica,

tecnológica y de innovación en el país. El marco legal inicia con el Artículo 110 de la Constitución Bolivariana de Venezuela (1999), el cual establece lo siguiente:

“El Estado reconocerá el interés público de la ciencia, la tecnología, el conocimiento, la innovación y sus aplicaciones y los servicios de información necesarios por ser instrumentos fundamentales para el desarrollo económico, social y político del país, así como para la seguridad y soberanía nacional. Para el fomento y desarrollo de esas actividades, el Estado destinará recursos suficientes y creará el sistema nacional de ciencia y tecnología de acuerdo con la ley. El sector privado deberá aportar recursos para las mismas. El Estado garantizará el cumplimiento de los principios éticos y legales que deben regir las actividades de investigación científica, humanística y tecnológica. La ley determinará los modos y medios para dar cumplimiento a esta garantía” (p.27).

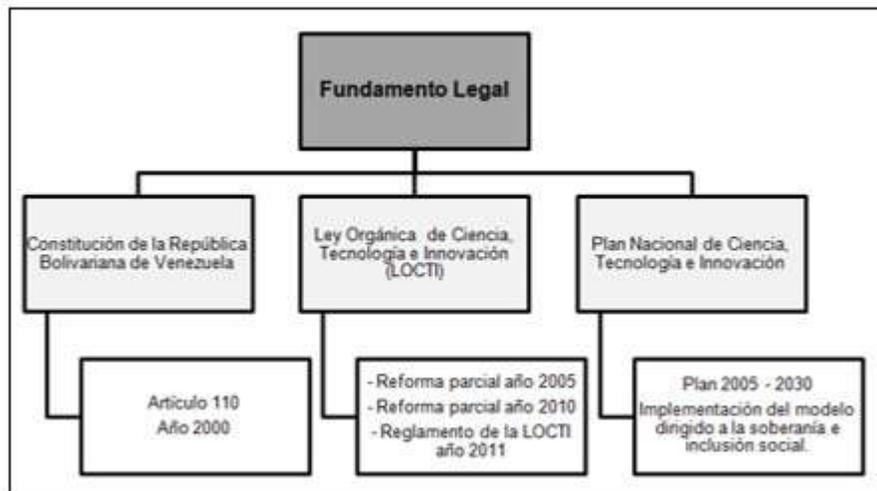


Figura 1

La Carta Magna vigente en Venezuela, reconoce la importancia del conocimiento, la aplicación del mismo en la ciencia y la tecnología, que debe ser público, con el apoyo del sector privado y enmarcado en principios éticos, morales y legales, con el fin único de alcanzar el desarrollo económico, social y político deseable para cualquier nación. El detalle de los aspectos tecnológicos y de innovación, se

definen en la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI), aprobada en el 2001 y con reformas en los años 2005 y 2010.

En relación a esto, según Rangel (2008), en la LOCTI son de relevancia los artículos que reconocen la importancia del financiamiento, la participación del sector privado y el ente oficial que lo regule, según un plan nacional diseñado sobre los intereses de la nación. Esta ley, en su artículo 42, establece el Fondo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (FONACIT), como ente administrador de las actividades relacionadas con la ciencia, tecnología e innovación, tanto dentro como fuera del país. En su artículo 4, establece la formulación de la política pública nacional, basada en el Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social de la Nación. El artículo 27, establece las actividades consideradas como factibles para el campo de la ciencia, tecnología e innovación; estas actividades incluyen proyectos innovadores, que involucren la obtención de nuevos conocimientos, aplicados a la sustitución de materias primas importadas y a la reducción de la dependencia tecnológica, así mismo, busca la participación del sector universitario y de centros de investigación, científicos y tecnológicos, con financiamiento, para aquellos proyectos que ataquen problemas específicos de las comunidades.

Por último, “en Octubre 2005 se da a conocer el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2005-2030, cuyo marco político estratégico no deja dudas sobre la ideologización de la ciencia en Venezuela en pro de la parcialidad política gobernante” (Rangel, 2008, p.21). En este punto, la gestión tecnológica adquiere un carácter político poco favorable para el sector privado, donde la triangulación gobierno – empresa – universidades se debilita. Si bien el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, tiene como misión:

“...hacer posible un desarrollo endógeno, sustentable y humano a través del incentivo y desarrollo de procesos de investigación, producción y transferencia de

conocimiento de calidad y pertinente a los problemas y demandas fundamentales que afectan actualmente a la sociedad venezolana y los que potencialmente (mediano y largo plazos), pudieran impactar las áreas económicas, sociales y culturales donde la ciencia, tecnología e innovación desempeñan un rol fundamental” (Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2005, p.12).

En 13 años que han transcurrido, desde que se dio a conocer en 2005 el Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, su misión, visión y objetivos han estado relacionados y limitados al sector público; los planes de desarrollo e inversión se han concentrado en los planes del Estado, sin considerar los aportes que pueda ofrecer el sector privado; por lo que la característica de sustentabilidad pierde sentido, cuando los incentivos están vinculados a una corriente ideológica. Al 02 de septiembre de 2013, según información del portal del Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, en 14 años de Gobierno, los logros más resaltantes están vinculados al acceso de la información, conexión de Internet para la mayoría de la población y la distribución de las Canaimitas (computadoras portátiles de bajo costo, entregadas por el gobierno venezolano a estudiantes de instituciones públicas como herramienta educativa).

2.8 BASES INSTITUCIONALES

UNIDAD EDUCATIVA INTEGRAL
"NUEVOS HORIZONTES"
PD-00241608
FUNDADA EN 1997 R.L.F. J-30505766-0

RESEÑA HISTÓRICA.

La unidad educativa integral "nuevos horizontes", es una institución privada mixta. Fue fundada en el año 1997; por el ciudadano Ramiro Toro Valbuena, con el firme propósito de contribuir con la formación integral de los niños, niñas y jóvenes monaguenses. Su primer director académico fue el profesor Rodolfo Toro Valbuena.

La institución desde su creación académicamente conto con: una dirección académica, una coordinación académica de primaria, una coordinación académica de media general, una coordinación de disciplina de media general, una coordinación de orientación, una coordinación de difusión cultural y una coordinación de evaluación y control de estudios.

Desde sus inicios la U.E.I "nuevos horizontes", ha participado constantemente en eventos educativos, deportivos, culturales y de investigación, logrando relevantes posiciones a nivel parroquial estatal regional y nacional (sociedad bolivariana, asovac, congresos de física, teatro, danzas nacionalistas, canto, música, periodismo, eventos deportivos). Siempre bajo la acertada conducción de docentes y especialista en las distintas áreas y disciplinas las cuales contribuyen con la formación integral de sus estudiantes y proyectan la imagen de la institución en la comunidad; además de llevar siempre a la práctica labores sociales conjuntamente con las instituciones vecinas.

Cuenta académicamente con: un director ejecutivo, un (01) director académico, (01) consultor jurídico, un (01) Médico pediatra institucional, una (01) coordinadora académica de primaria, un (01) coordinador académico de media general, una (01) coordinadora de cultura, una (01) coordinadora de orientación, un (01) coordinador de disciplina, una (01) coordinadora de tecnología, una (01) coordinadora de grupos de P.C.R.P, una (01) coordinadora de formación permanente, dieciocho (18) docentes de áreas, cuatro (04) especialistas: música, inglés, computación, educación física, cinco (8) asistentes administrativos, cuatro (04) ambientalistas, dos (02) porteros, tres (03) vigilantes, seis (06) docentes de primaria y dos (02) coordinadores de evaluación y control de estudios.

2.8.1 Visión

Hacer de la unidad educativa integral "nuevos horizontes" una institución de proyección regional y nacional, líder en la formación de Juventudes; capaces de alcanzar el éxito para el bienestar de las futuras generaciones.

2.8.2 Misión

Formar a los niños y jóvenes con calidad, excelencia académica y pedagógica, libres, solidarios, preocupados por su entorno; en un ambiente pleno de valores y seguridad, motivados para continuar estudios superiores, que les permitan contribuir con el desarrollo económico y social del país.



UNIDAD EDUCATIVA INTEGRAL

"NUEVOS HORIZONTES"

PD-00241608

FUNDADA EN 1997 R.L.F. J-30505766-0.

-DIRECCIÓN: AV. BICENTENARIO N°248, MATURÍN-ESTADO MONAGAS.

-TELEFONOS: 0291-641.15.92/641.23.13./642.59.25. FAX: 0291-643.44.26.

-CORREO ELECTRÓNICO: nvoshorizonte 1997 @ gmail.com

-CÓDIGO DEA: PD00241608 **CÓDIGO ESTADÍSTICO:** 160834

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: **Latitud:** N 9° 44' 32.2". **Longitud:** W 63° 11' 3.7".

Altitud: 75 Mts.

ESLOGAN INSTITUCIONAL "FORMANDO FUTURO".

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

Este capítulo comprende las técnicas y estrategias metodológicas que fueron empleadas para el desarrollo del trabajo de investigación. Está conformado por nivel de la investigación, tipo de investigación, población, muestra, metodología aplicada, proceso de muestreo, Operacionalización de variables, construcción y validación del instrumento, técnicas y procesamiento de recolección técnicas de análisis, tipo de análisis, forma de presentación de los datos y nivel de análisis.

3.1 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

Se caracteriza como investigación descriptiva por llevar a cabo acciones, hechos y acontecimientos que fueron desarrollados en un escenario social.

En cuanto a la investigación descriptiva, Fidias G. Arias (2015), señala:

La investigación descriptiva: consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (p. 24).

3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El trabajo corresponde a la investigación acción de campo, y se enfoca en la recolección de información directamente de la realidad donde ocurren los hechos. Para tal fin Sabino (2012) señala: este aspecto se basa en recolectar informaciones primarias y permite al investigador cerciorarse en que se han conseguido los datos, haciendo posible su revisión o modificación en caso de surgir dudas respecto a su calidad.

(p.94).Conforme a estas ideas, se precisa que la investigación de campo indaga los hechos, así como la interrelación de las variables.

3.3 POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO

Toda población comprende el conjunto finito o infinito de personas o cosas suelen ser homogéneas o heterogéneas. La población es completamente reducida, por lo que se tomó en su totalidad sin necesidad de realizar análisis ni formulas estadísticas, ya que cuando la población es menor a cien (100) sujetos, se toman todos los elementos sin hacer ninguna clase de cálculos.

Con respecto a estas ideas Fernández y Baptista (2010) indica: Dadas las características de una población pequeña, se toman a todos los sujetos, ya que son menores de cien (100) y no se aplican técnicas estadísticas. (p.118). Estas ideas confirman que cuando la muestra es pequeña se considera representativa y no requiere de fórmulas.

3.4 MUESTRA

Todo estudio de investigación requiere de una muestra que viene a ser representativa de una población y cuyas características se reproduce de la maneras más exacta y posible. Constituye la magnitud de la población, lo que garantiza su fiabilidad. La muestra está conformada por ocho (8) trabajadores que laboran en la institución objeto de estudio. Según Sampieri (2010), la muestra es el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar una población determinada (p.125). Este método constituye fundamentos científicos los cuales son números, cálculos y probabilidades.

3.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Una vez definida la muestra, se procedió a llevar a cabo las técnicas para la recolección de datos, la cual fue realizada a través un cuestionario conformado por preguntas de selección múltiple o ítems, y ser respondido por la muestra seleccionada. Según Arias. (2010) sostiene que las técnicas son los medios que ayudan a obtener la información de fuentes primarias. (p.89). Las ideas constatan que el instrumento es de gran importancia por permitir la obtención de la información real del estudio.

CAPITULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS

En este capítulo se muestran los resultados obtenidos de las interrogantes planteadas en el desarrollo de la investigación, se plasma la definición del análisis de las respuestas del cuestionario presentado en forma de cuadros con sus respectivas interpretaciones.

El análisis utilizado es inferencial, explicativo e interpretativo porque su basamento es estadístico y permite formular juicios valorativos sustentados en el desarrollo de la investigación presentada en forma ordenada y secuencial.

Forma de presentación de los Datos:

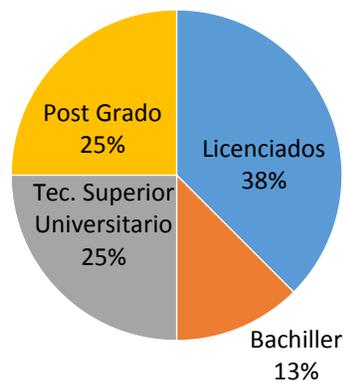
Los resultados obtenidos se presentarán en gráficos simples porcentuales, los cuales reflejan las informaciones del cuestionario aplicado a los docentes.

Al respecto Sabino (1992) expresa... “es preciso presentar los datos en la forma más clara posible” (p.180).

Una vez analizados los resultados de cada uno de los instrumentos aplicados al personal de la Unidad Educativa Integral “Nuevos Horizontes” de Maturín Estado Monagas, se extraen las ideas más relevantes de cada uno de ellos.

GRÁFICO N° 1 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA AL TÍTULO QUE POSEEN LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA INTEGRAL “NUEVOS HORIZONTES” DE MATURÍN ESTADO MONAGAS.

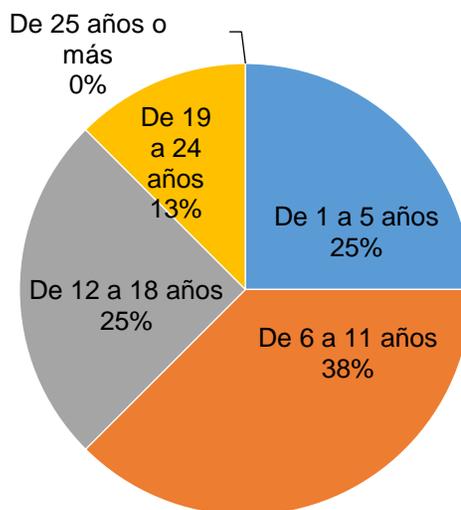
Cuadro N° 1



Fuente: Posada Fathima, (2024).

Se pudo apreciar en los resultados del cuestionario aplicado al personal administrativo de la Unidad Educativa Integral “Nuevos Horizontes” que el 13% de la muestra encuestada son bachilleres, el 37% Licenciados, 25% Técnico Superior Universitario y 25% Post Grado. Con estos resultados se deduce que la institución objeto de estudio cuenta con un personal suficientemente capacitado para llevar a cabo la implementación de las Tic en las actividades administrativas con la finalidad de mejorar el rendimiento de los trabajadores y a su vez generar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

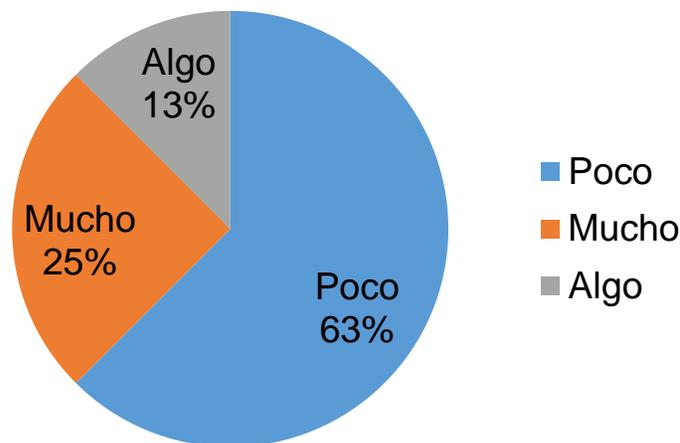
GRÁFICO N° 2 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LOS AÑOS DE SERVICIO QUE TIENEN LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS EN LA UNIDAD EDUCATIVA INTEGRAL “NUEVOS HORIZONTES” DE MATURÍN ESTADO MONAGAS.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

De acuerdo a los años de servicio que tienen los trabajadores de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”, los resultados reflejan que el 25% de los encuestados tienen de 1 a 5 años de servicio; el 25% de 12 a 18 años, solo un 37% de 6 a 11 años, el 13% de 19 a 24 años y un 0% tiene 25 años de servicio. Con estos resultados se infiere que los trabajadores de dicha institución cuentan con la experiencia requerida para llevar a cabo de forma eficaz las actividades. Es importante, además de las experiencias que posee, saber desempeñarse dentro de los roles que determinan las buenas relaciones, para que exista una buena relación entre los trabajadores logrando así el buen ambiente laboral.

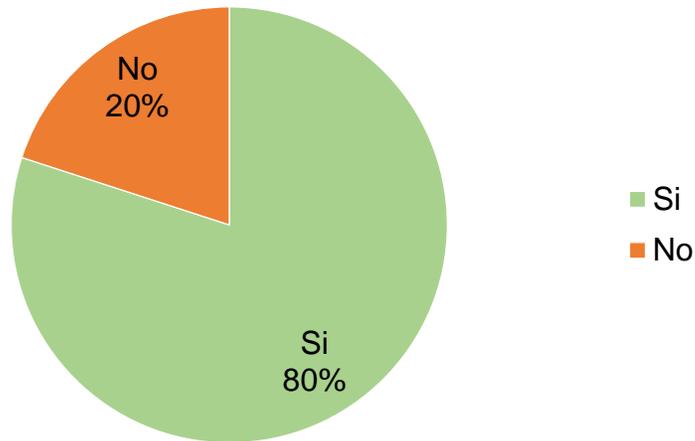
GRÁFICO N°3 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA AL NIVEL DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

En lo que respecta al nivel de conocimiento que tienen los trabajadores administrativos laboran en la Unidad Educativa Integral” Nuevos Horizontes”, en el manejo de las tecnologías, cabe destacar que el 62% de los encuestados tienen poco conocimiento en el manejo de la tecnología, el 13% opinó tener algo de conocimiento y el 25% mucho conocimiento. Con estos resultados se demuestra que la mayoría de los trabajadores no están preparados para enfrentarse a cambios en materia tecnológica, ya que poseen poco conocimiento para poder manejarlas y ayudar a los compañeros en el uso de las mismas, siendo esto una debilidad para la institución educativa.

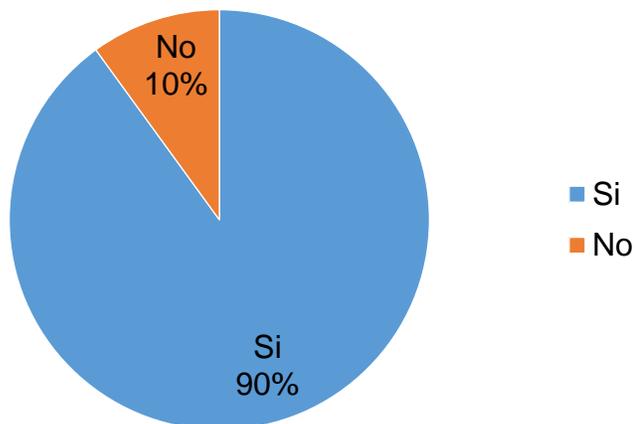
GRÁFICO N°4 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS CON EL MANEJO EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

En cuanto, a la disposición de los trabajadores de asistir a talleres de actualización para el mejoramiento en el manejo de las herramientas tecnológicas, los resultados obtenidos permiten apreciar que el 80% de los trabajadores están interesados, lo que demuestra que existe un equipo dispuesto a capacitarse para implementar los recursos tecnológicos como herramientas para mejora de los procesos administrativos dentro de la institución educativa y mantenerse a la par con el avance tecnológico.

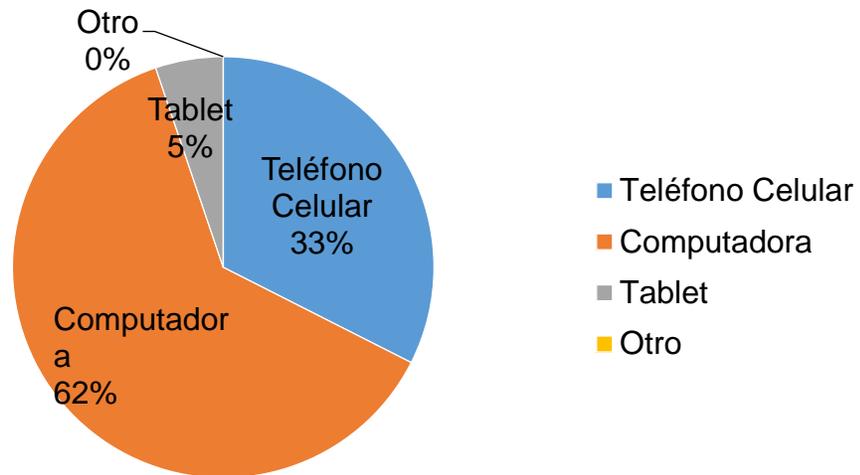
GRÁFICO N°5 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA NECESIDAD DE INCLUIR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA U.E.I.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

A propósito de la influencia de las herramientas tecnológicas en los procesos administrativos, el 90% de los trabajadores administrativo encuestados de la Unidad Educativa Integral “Nuevos Horizontes, manifestó que es necesario incluir las TIC en los procesos administrativos para. Esta realidad demuestra que el uso de las herramientas tecnológicas resulta significativo en las actividades laborales de los trabajadores porque les permite cumplir con eficiencia y eficacia sus actividades, experimentando otras maneras de desarrollar sus deberes permitiéndoles evolucionar en su quehacer laboral.

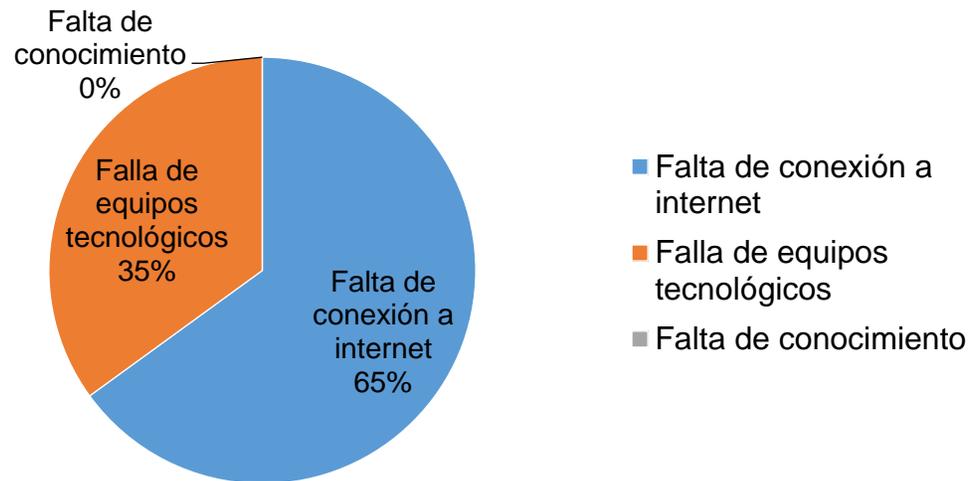
GRÁFICO N°6 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA AL TIPO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE EMPLEA PARA EL DESARROLLO DELAS ACTIVIDADES LABORALES.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

En cuanto a los recursos tecnológicos que utilizan los trabajadores en sus actividades laborales en la U.E.I. “Nuevos Horizontes”, el 62% utiliza como recurso la computadora y 33% el teléfono celular; el 5% restante usa la Tablet. Se deduce que la mayoría usa la computadora que es suministrada por la institución y teléfonos celulares propios como recurso para cumplir con sus labores dentro de la institución educativa, con el fin de que facilite el intercambio de información entre los trabajadores.

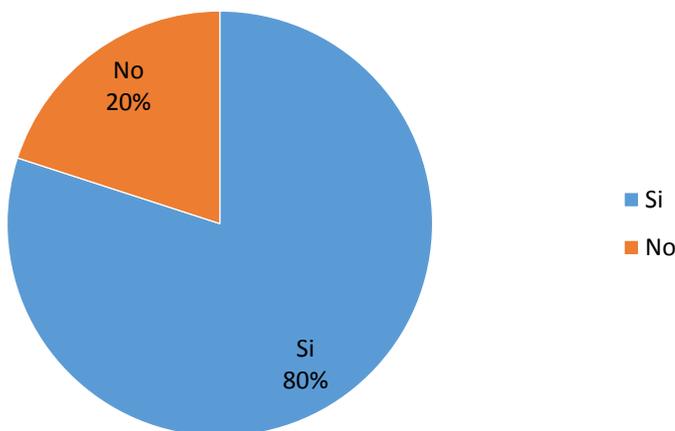
GRÁFICO N°7 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LAS DIFICULTADES PARA INCORPORAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS A SUS ACTIVIDADES LABORALES.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

En el análisis obtenido sobre las dificultades que presentan para incorporar las herramientas tecnológicas a su trabajo, el 65% de los trabajadores encuestados afirman que la dificultad que se les presenta es la falla en conexión a internet y el 35% respondió que es por fallas en los equipos tecnológicos. Se infiere que los trabajadores a la hora de enviar los reportes por correo electrónico u otro medio la mayoría de las veces se les dificultan por las constantes fallas en la conexión a internet y por las fallas en los equipos, lo que hace que su trabajo se retrase.

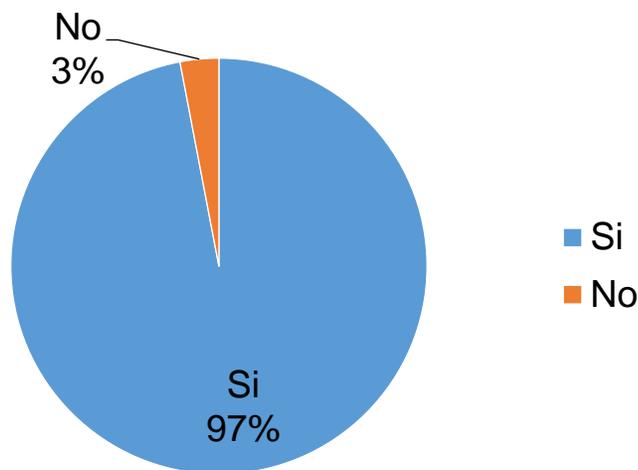
GRÁFICO N°8 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA NECESIDAD DE INCORPORAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

En relación con la eficiencia de las herramientas tecnológicas usadas en la institución, el 80% de la muestra seleccionada afirmó que si son eficientes para el desarrollo de las actividades laborales, el 20% restante afirma que no son eficientes. Se deduce que, las herramientas tecnológicas no son completamente eficaces en el desempeño laboral de los trabajadores de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”, ya que la mayoría de los equipos están desactualizados o dañados o por las fallas constantes de internet para el envío o recepción de los reportes.

GRÁFICO N°9 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL REFERIDA A LA DISPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES PARA CAPACITARSE EN EL EFICIENTE USO DE LAS TIC.



Fuente: Posada Fathima, (2024).

Referente a las estrategias de aprendizaje donde se utilicen como recurso las Tics, el 97% de los encuestados respondieron que sí están dispuestos a capacitarse para lograr un eficiente uso de las TIC y de esa manera implementar las estrategias en el desarrollo de sus funciones dentro de la institución educativa. Esta realidad demuestra que el personal tiene la iniciativa para incorporar dentro de sus actividades administrativas las herramientas tecnológicas y de esa manera incorporarse en el desarrollo tecnológico que en la actualidad ha impactando en muchas áreas del conocimiento. Concretándose en una serie de funciones que le facilitan a los trabajadores el desarrollo de sus deberes dentro de la institución.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

En atención a los resultados de la investigación, se pudieron establecer las siguientes conclusiones:

- ✓ La mayoría del personal administrativo es profesional y tienen más de 5 años laborando en la institución.
- ✓ El personal posee deficiencia en el manejo de términos informáticos y desconocen el procedimiento para operar algunos equipos tecnológicos.
- ✓ Casi nunca realizan actividades de formación referente al uso e implementación de las TICs en los procesos administrativos de la institución.
- ✓ Los equipos informáticos que tiene la institución educativa se encuentran desactualizados por no decir obsoletos.
- ✓ El personal tiene la disposición de participar en la capacitación de la implementación y uso eficiente de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

5.2 RECOMENDACIONES

En atención a las conclusiones de esta investigación se consideró pertinente plantear las siguientes recomendaciones.

- ✓ La institución deberá planificar capacitación a corto plazo para los trabajadores en materia de las nuevas tecnologías comunicacionales.
- ✓ Actualizar los equipos tecnológicos en el departamento administrativo para que

las actividades fluyan de manera eficiente y más rápida.

- ✓ Motivar a todo el personal administrativo de la U.E.I Nuevos Horizontes para que se capacite en el uso y manejo de la TIC como parte del proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Realizar jornadas de actualización de las nuevas formas de trabajo aplicando las Tics; para que los trabajadores puedan verse beneficiados en su utilización y el cumplimiento eficaz y eficiente en las tareas encomendadas.

5.3 ESTRATEGIAS

Una vez realizada el proceso de análisis de los datos recaudados mediante la aplicación del instrumento y las entrevistas al personal de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Se procedió a realizar una matriz FODA con el objetivo de identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que se presentan en la Unidad Educativa específicamente en el departamento de administración.

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal con interés en capacitarse ✓ Personal motivado en implementar las TICs en los procesos administrativos. ✓ El personal cuenta con el conocimiento básico referente a las TICs ✓ Disposición del personal para apoyar en el cambio tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación del personal y directivos en el uso y beneficios de las TICs. ✓ Mejorar el acceso de internet a través de la nueva fibra óptica ✓ Planes de gestión administrativa, Software, Sistemas de información redes sociales, etc. ✓ Crear grupos administrativos de información y comunicación.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de computadoras solo para sistematizar la información ✓ Limitación de espacios de trabajo ✓ Obsolescencia de equipos ✓ Carencia de software ✓ Desconocimiento de los beneficios del buen uso de las tics en el ámbito administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poca disposición de los Directivos en la implementación de las TICs en los procesos administrativos ✓ Limitados espacio físico para la adecuación del área tecnológica ✓ Limitado acceso a internet del personal desde sus hogares e institución.

Una vez revisadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas se recomienda tomar las siguientes estrategias.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DE ORIENTE NÚCLEO MONAGAS ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEPARTAMENTO DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</p>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><u>Objetivo General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Optimizar el uso e implementación de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativo de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Maturín Edo. Monagas. </div> <p>Estrategias</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar plan de capacitación a corto plazo sobre el buen uso y beneficios de la tecnología de la información y comunicación tanto a los Directivos como personal administrativo. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jornadas de información sobre las ventajas Organizacionales de los sistemas de información, software administrativo, redes sociales y sistemas de gestión </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar el acceso a Internet, (Cambio a fibra óptica). </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adecuación de espacios para los cambios tecnológicos. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de equipos tecnológicos. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquirir Software administrativo para incorporarlo en los procesos administrativos de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar los procesos internos para luego compartir información con los representantes, proveedores y comunidad en general a través de Blog, redes sociales (Whatsapp, Facebook, Instagram.). </div>				
<p>Elaborado por: Fathima Posada</p>	<p>Aprobado por:</p>	<p>Revisado por :</p>	<p>Fecha: Julio 2024</p>	

--	--	--	--

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arévalo-Avecillas, D., Nájera-Acuña, S., & Piñero, E. (2018). **La Influencia de la Implementación de las Tecnologías de Información en la Productividad de Empresas de Servicios**. Información Tecnológica, 199-212. Obtenido de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v29n6/0718-0764-infotec-29-06-00199.pdf>
- Arias, F. (2006). **El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica**. 5ª Edición. Editorial Episteme. Caracas-Venezuela.
- Campos (2016). **Acceso y uso de tecnologías de información en la Escuela Básica Enrique de Ferrari de Puerto Ayacucho estado Amazonas**. Trabajo de Grado para optar al título de licenciado en Educación. Puerto Ayacucho Estado Amazonas.
- Castells, M. (1998). **La era de la información, economía, sociedad y cultura. Entender nuestro mundo**. Madrid: Alianza Editorial.
- Cano-Pita, G., & García-Mendoza, M. (2018). **Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones**. Revista Científica: Dominio de las Ciencias, 8(1), 499-510. Recuperado el 11 de 2020, de <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/762/pdf>
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999, Diciembre 30) Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 36860. CONTRERAS, J. (1999).
- Ferrer, R. (2018). El comportamiento organizacional y su relación en los procesos de innovación tecnológica, 169-178. doi:- DOI: <http://dx.doi.org/10.30545/academo.2018.jul-dic.9>
- Koontz-Wehrich%2C Cannice. **Administración Una Perspectiva Global y Empresarial**. 13 Edition Editorial. Mc. Graw-hill.-29!09!2010
- Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (2005) publicada, en Gaceta Oficial N° 38.242, de la República Bolivariana de Venezuela
- Martínez, F. (2007). **La integración de las nuevas tecnologías**. En J. Cabero (Ed.), Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación (pp. 21-40). McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Ministerio de Ciencia y Tecnología. **Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2005-2030. Construyendo un futuro sustentable.** Primera edición: octubre 2005. Caracas-Venezuela

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura – UNESCO (2005). **Hacia las sociedades del conocimiento.** París, Francia: Sociedad de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Robbins, S. (2009). Administración. Décima Edición. México: Prentice Hall.

Sabino, C. (1992). **Proceso de investigación.** Editorial Panapo. Caracas. (pág. 180).

SampieriR. (2010). **Metodología de la investigación.**Sexta Edición. McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. México D.F.

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
NÚCLEO MONAGAS

CUESTIONARIO

Apreciados trabajadores:

El presente tiene por objeto recolectar información sobre el uso de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativo de la U.E.I. “Nuevos Horizontes.

Por tal motivo, pido su colaboración para que respondas cada una de las preguntas, pues me permitirá enriquecer los resultados de la investigación.

Atentamente

Fathima Y. Posada Lara.

INSTRUCCIONES

- ❖ Lea cuidadosamente cada pregunta
- ❖ Marque con una equis (X) las respuestas que se ajusten a la realidad
- ❖ Las preguntas deben ser contestadas en su totalidad con objetividad y sinceridad.
- ❖ En caso de duda consulte a la persona que le suministro el cuestionario
- ❖ No firme el cuestionario ya que es anónima.

ASPECTOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

- 1.- Título que posee
- a) Bachiller Docente ()
 - b) Lcdo. En Educación ()
 - c) Tec. Superior Universitario ()
 - d) Post-Grado ()
 - e) Otros ()
- 2.- Años de servicio
- a) De 1 a 5 años ()
 - b) De 6 a 11 años ()
 - c) De 12 a 18 años ()
 - d) De 19 a 24 años ()
 - e) De 25 años o más ()

3.- nivel de conocimiento en el manejo de las tecnologías de información y comunicación.

- Mucho ()
- Poco ()
- Nada ()

ASPECTOS COGNOSCITIVOS

- 4.- ¿Ha recibido Cursos o talleres de capacitación relacionados con el manejo de las Tic's?
- Si ()
No ()
- 5.- ¿Ha asistido a talleres de actualización del manejo de herramientas tecnológicas en la institución donde labora?
- Si ()
No ()
- 6.- ¿Usted considera que Las herramientas tecnológicas son necesarias en las actividades administrativas?
- Si ()
No ()

ASPECTO PRÁCTICO

7.-Con Cuales Recursos tecnológicos cuenta para realizar sus actividades laborales

- a) Teléfono celular ()
- b) Computadora ()
- c) Tablet ()
- d) Otro ()
- e) Ninguno ()

8.- Las dificultades para incorporar las herramientas tecnológicas a su trabajo se debe a:

- a) Falta de preparación ()
- b) Falta de tiempo ()
- c) Falta de herramientas tecnológicas
- d) Falla de conexión a internet ()

EXPECTATIVA

9.- ¿Está dispuesto a capacitarse en el eficiente uso de las TIC?

- Si ()
- No ()

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	Análisis del uso e implementación de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativo de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Maturín edo. Monagas
---------------	---

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Posada Lara, Fathima Ysol	CVLAC	C.I:19.037.681
	e-mail	fathimaysol53@gmail.com
	CVLAC	C.I:
	e-mail	@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: “Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2”. Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

tic,
capacitación
administrativo
informática
trabajo de grado

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Gerencia de Recursos Humanos

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

El presente trabajo de investigación, se basó en el Análisis del uso de la tecnología de la información y comunicación en el departamento administrativo de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Maturín Estado. Monagas. , el cual se logro a través de los siguientes objetivos. Indagar sobre el esquema de uso actual de las TIC existentes en los procesos internos de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”. Identificar los recursos y equipos con que cuentan los trabajadores para implementar el uso de las TICs en el departamento administrativo de U.E.I. Nuevos Horizontes. Sugerir estrategias para mejorar el uso de las TIC en las actividades administrativas de la U.E.I. “Nuevos Horizontes”.. Es una investigación de campo carácter descriptivo, para la recolección de datos se utilizo el cuestionario, observación directa y la revisión documental, los cuales sirvieron para establecer una base dirigida al logro del objetivo general. En el mismo se concluyó, que la mayoría de los trabajadores son profesionales pero tienen deficiencia en el uso de las TIC, no realizan capacitación referente a las TIC, los equipos informáticos se encuentran obsoletos.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
MSc. Maria Mayor	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I.14.471.905
	e-mail	mmayor.udomonagas@gmail.com
Ing. Morella León	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 13.552.525
	e-mail	mleon.udomonagas@gmail.com
MSc. Carmen Córdova	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 10.516.528
	e-mail	ccordova.udomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2024	07	17

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOTTG_PLFY2024

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ -**

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciada en Gerencia de Recursos Humanos

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. *Abul K. Bashirullah*, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago, a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

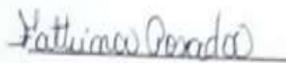
Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURELO
Secretario

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manja

De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



Fathima Posada

Autora



MSc. Maria Mayor

Asesora