



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
MATURÍN / MONAGAS / VENEZUELA**

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS EN
EL REGISTRO DE INGRESOS EN EL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD DE LA EMPRESA INVERSIONES
STHEFANY SANCHEZ, F.P**

Asesor Académico:

Prof. Rolando Herrera

Autora:

Br. Helen Yapsy Rivero Urpin

C.I.18.172.621

**Trabajo de grado modalidad pasantías, presentado como requisito
parcial para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública**

ACTA DE APROBACIÓN



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

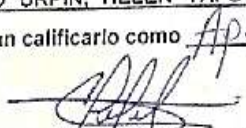
ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

CTG-ECSA-LCP - 2024

MODALIDAD: PASANTÍA

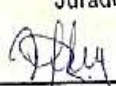
ACTA N° 1109

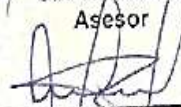
En Maturín, siendo las 03:00 (pm) del día 31 de Octubre de 2024 reunidos en la Sala "Luz Marina Ruiz", Campus Los Guaritos del Núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado profesores: Rolando Herrera (Asesor Académico), Elbita Márquez (Jurado) y Yadira Miranda (Jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por Reglamento de Trabajo de Grado, vigente, para obtener el Título de Licenciado en Contaduría Pública, se procedió a la presentación del Trabajo de Grado, titulado: "PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS EN EL REGISTRO DE INGRESOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA INVERSIONES STEHFANY SÁNCHEZ, F.P". Por el (a) Bachiller: RIBERO URPIN, HELEN YAPSY C.I: 18.172.621. El jurado, luego de la discusión del mismo acuerdan calificarlo como Aprobado

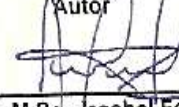

Prof. M.Sc. Elbita Márquez
C.I: 14.703.598
Jurado


Prof. M.Sc. Yadira Miranda
C.I: 18.831.314
Jurado


Prof. M.Sc. Rolando Herrera
C.I: 17.723.985
Asesor


Br.: Riberio U., Helen Y.
C.I: 18.172.621
Autor


Prof. M.Sc. Jezabel Fermin
C.I: 11.854.694
Sub-Comisión de Trabajo de Grado

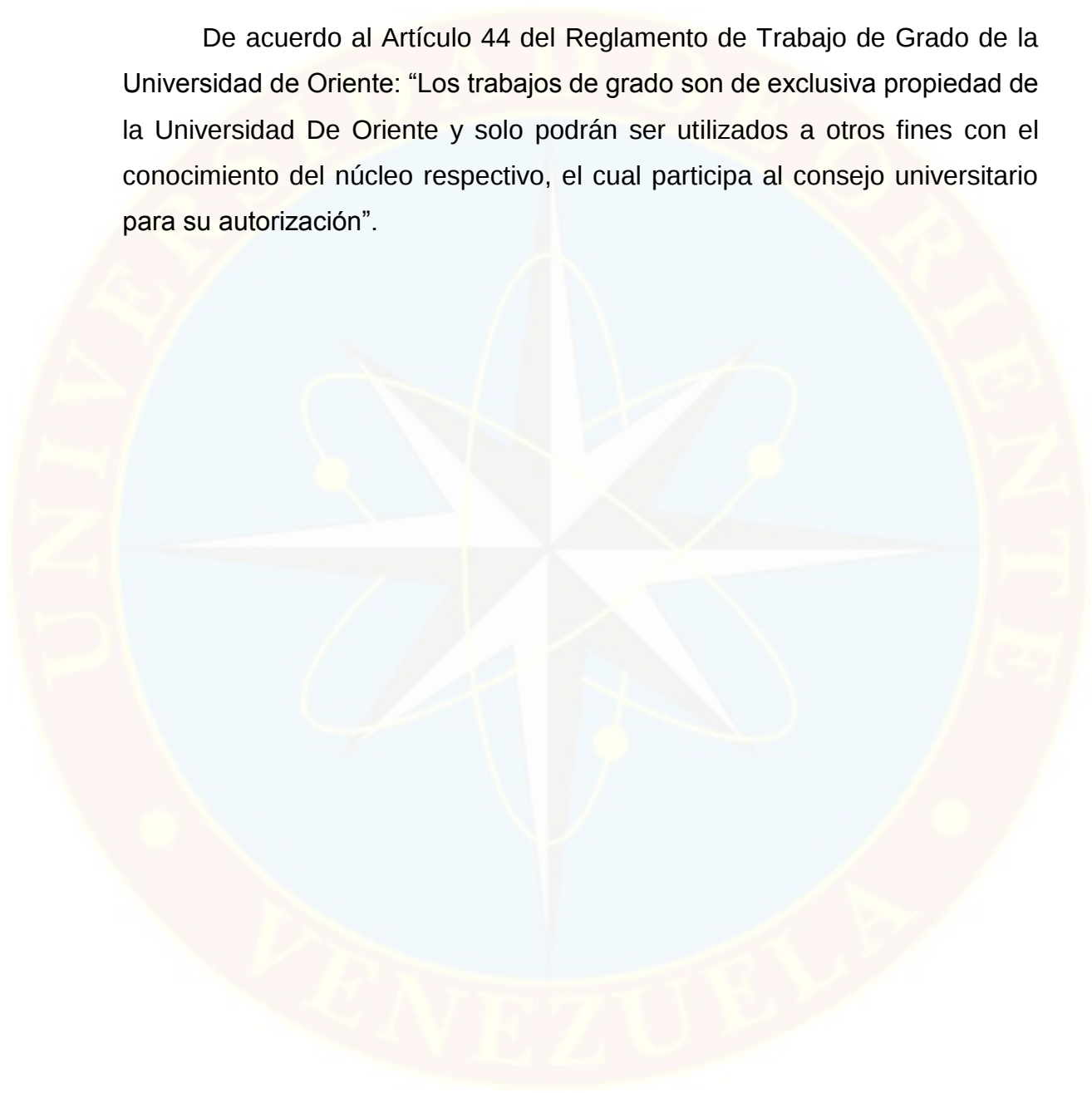

Prof. M.Sc. Jezabel Fermin
C.I: 11.854.694
Jefa del Departamento

Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 034/2009 de fecha 11/06/2009 y Artículo 13 literal J del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente. *NOTA: Para que esta acta tenga validez debe ser asentada en la hoja N° 206 del III° libro de actas de Trabajos de Grado del Departamento de Contaduría Pública, ECSA de la Universidad de Oriente y estar debidamente firmada por el asesor y los miembros del jurado.

DEFI PUEBLO VENIMOS / HACIA EL PUEBLO VAMOS

RESOLUCIÓN

De acuerdo al Artículo 44 del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente: “Los trabajos de grado son de exclusiva propiedad de la Universidad De Oriente y solo podrán ser utilizados a otros fines con el conocimiento del núcleo respectivo, el cual participa al consejo universitario para su autorización”.



DEDICATORIA

Primeramente, a Dios por siempre abrirme las puertas hacia nuevas oportunidades dándome el valor y la seguridad para continuar y llegar hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mi madre Mirna Urpin, por demostrarme su cariño y apoyo incondicional, por formarme con buenos hábitos y valores que han sido una base sólida en mi formación.

A mi hijo Emanuel Díaz, quien ha sido mi mayor motivación para nunca rendirme y llegar a ser un ejemplo para él.

También dedico a mi esposo Marlon Díaz, quien ha sido pilar fundamental en todo este trayecto brindándome apoyo, comprensión y motivación.

Rivero, Helen

AGRADECIMIENTO

Ante todo, agradezco a Dios por la fortaleza y la sabiduría en todo este trayecto académico, por darme el valioso privilegio de culminar esta carrera dándome las herramientas necesarias para el desarrollo de este trabajo de investigación.

A mi madre, Mirna Urpin por darme su apoyo incondicional, por creer en mí en todo momento, por enseñarme principios y valores que sin duda han sido mis mejores herramientas, gracias infinitas por tu amor y entrega.

A mi amiga Judanny Cardozo por cada consejo, por creer en mí y motivarme a continuar en cada momento de debilidad impulsándome a seguir adelante.

A mi esposo Marlon Díaz, por su apoyo incondicional, confianza y paciencia. Por acompañarme siempre en cada triunfo, no fue sencillo culminar este proyecto, sin embargo, tu constancia fue un pilar fundamental y motivador para lograr esta meta.

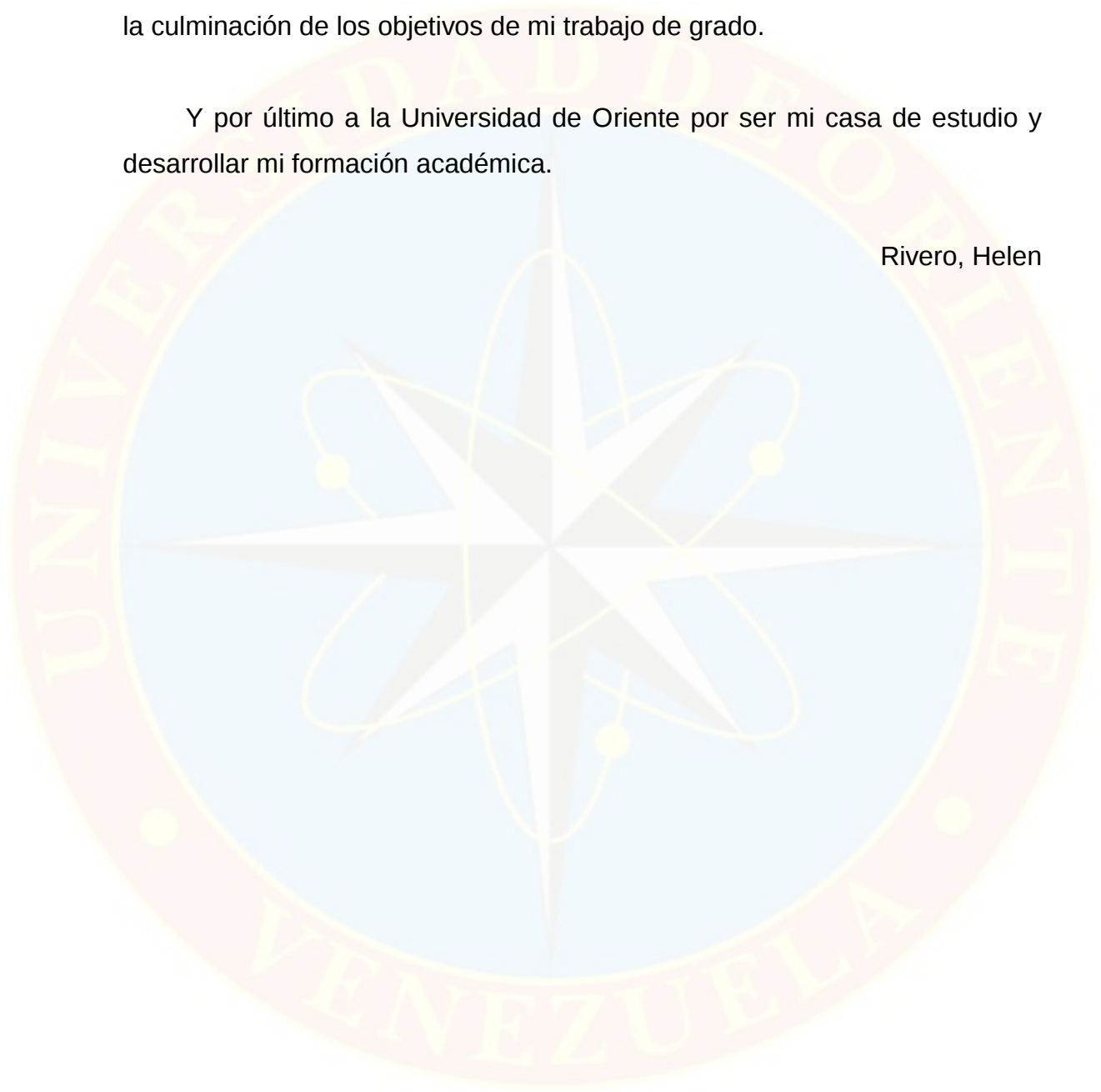
A mi amiga Griselys Caraballo, por cada consejo y orientación, por ser fuente de inspiración en este retador camino, gracias por la confianza, el respeto y el apoyo.

A la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P, por haberme permitido realizar este proyecto en sus instalaciones y a mi tutora Yoseida Flores por su guía durante este proceso, por capacitarme y permitirme adquirir experiencias y conocimientos en el campo profesional.

A mi tutor académico Rolando Herrera por sus conocimientos, paciencia, disposición y profesionalismo. Su apoyo fue sin duda una gran fortaleza para la culminación de los objetivos de mi trabajo de grado.

Y por último a la Universidad de Oriente por ser mi casa de estudio y desarrollar mi formación académica.

Rivero, Helen



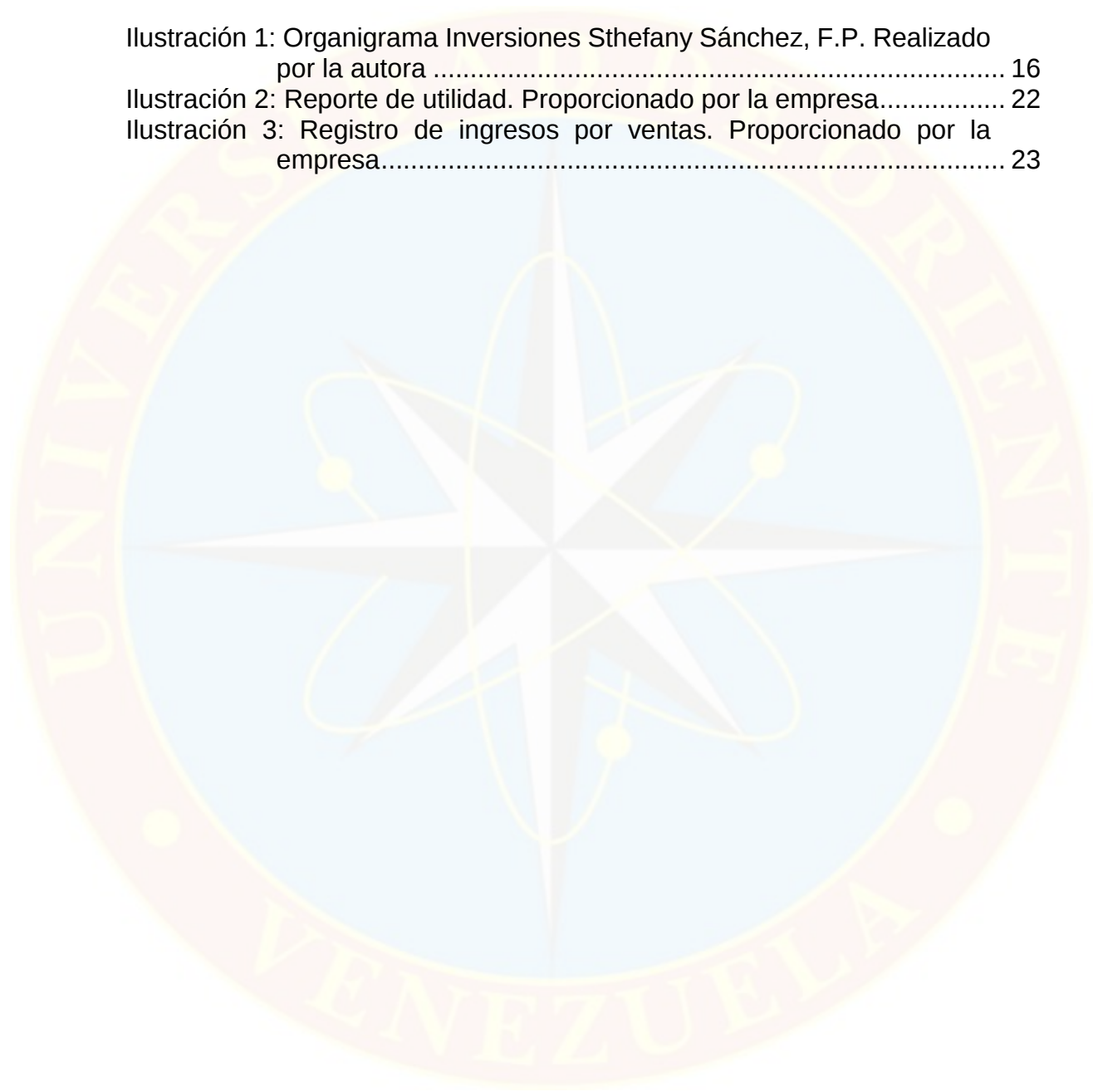
INDICE GENERAL

ACTA DE APROBACIÓN	ii
RESOLUCIÓN	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
INDICE GENERAL	vii
INDICE DE ILUSTRACION	ix
INDICE DE TABLAS	x
RESUMEN	xi
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	4
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	4
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.2. OBJETIVOS DE LA INVERSTIGACION.....	6
1.2.1 Objetivo general	6
1.2.2 Objetivos especificos.....	7
1.3 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION	7
1.4. MARCO METODOLOGICO.....	9
1.4.1 Tipo de investigación.....	9
1.4.2 Nivel de la investigación	10
1.4.3. Población y muestra	11
1.4.3.1 Población	11
1.4.4 Muestra.....	11
1.4.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	12
1.4.6 Técnicas de análisis de datos.....	14
1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	15
1.5.1 Ubicación.....	15
1.5.2 Reseña histórica.....	15
1.5.3 Misión y visión	15
1.5.4 Estructura organizativa.....	16
FASE II	17
DESARROLLO DEL ESTUDIO.....	17
2.1 TIPO DE INGRESOS GENERADOS EN LA EMPRESA INVERSIONES STHEFANY SÁNCHEZ, F.P.	17
2.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS	19
2.3 CONTROL INTERNO EN RELACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	23

2.4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES PRESENTES EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS APLICADOS EN LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO.....	24
FASE III	26
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	26
3.1 CONCLUSIONES	26
3.2 RECOMENDACIONES.....	27
BIBLIOGRAFIA	28
ANEXOS.....	29
HOJAS METADATOS	36

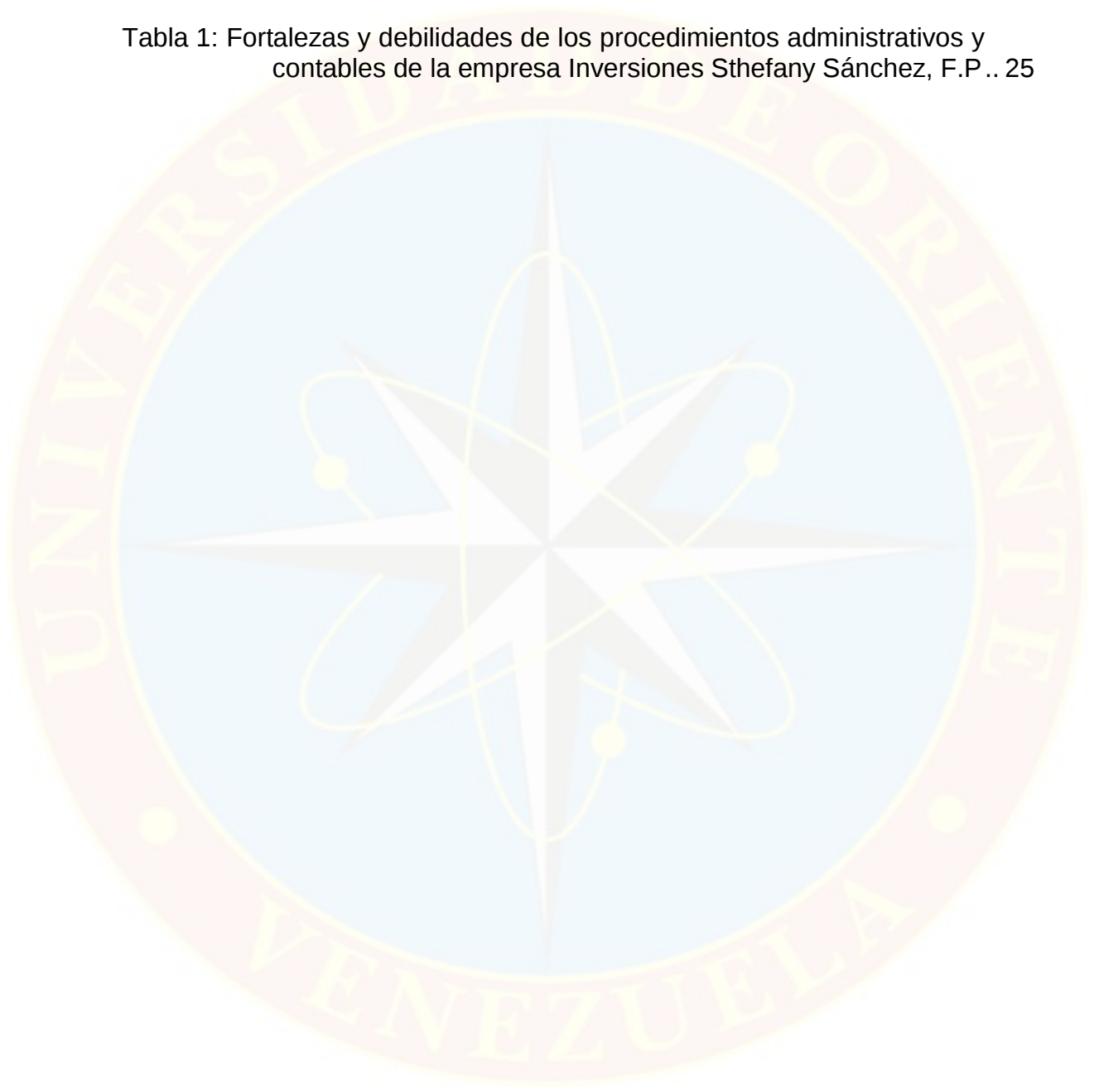
INDICE DE ILUSTRACION

Ilustración 1: Organigrama Inversiones Sthefany Sánchez, F.P. Realizado por la autora	16
Ilustración 2: Reporte de utilidad. Proporcionado por la empresa.....	22
Ilustración 3: Registro de ingresos por ventas. Proporcionado por la empresa.....	23



INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Fortalezas y debilidades de los procedimientos administrativos y contables de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P.. 25





**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PUBLICA**

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS EN
EL REGISTRO DE INGRESOS EN EL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD DE LA EMPRESA INVERSIONESSTHEFANY SANCHEZ,
F.P**

AUTOR: Rivero, Helen CI:18.72.621

Tutor: Rolando Herrera

RESUMEN

La presente investigación se basa en los procedimientos administrativos y contables aplicados en el registro de ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P, la problemática presentada en esta organización fue que las estrategias de control para el registro de los ingresos no concuerdan con los resultados esperados. El objetivo en general es analizar los procedimientos administrativos y contables que se llevan a cabo en el registro de ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P. La metodología está definida por un tipo de investigación de campo para la recopilación de los datos que darán respuestas a los objetivos planteados, En esta la investigación se realizó una revisión documental, con el propósito de extender y profundizar el tema. Se aplicó la observación directa, revisión documental y una entrevista no estructurada dirigida a una población unidad de análisis administrativa y contable. Los resultados obtenidos revelaron que la entidad carece de controles internos eficientes que le permitan llevar un registro fiable de sus ingresos. Por lo tanto, se recomienda establecer políticas de control y monitoreo continuo para el cumplimiento de las mismas con el fin de resguardar los ingresos y mejorar el funcionamiento de la entidad.

Palabras claves: Procedimientos, Registro, Ingresos, Control interno

INTRODUCCIÓN

Las entidades sociales tienen como finalidad cumplir metas y objetivos, para esto, deben contar con una serie de procedimientos, entre los cuales destacan los administrativos y contables que al trabajarlos de manera conjunta aseguran el logro de lo previamente planeado.

El efectivo cumplimiento de las operaciones dentro de una empresa está estrechamente relacionado a los procedimientos administrativos y contables, los cuales son una fuente informativa para describir en forma organizada el conjunto de pasos que deben seguirse al momento realizar determinadas actividades, permitiendo la maximización de los beneficios en el menor tiempo posible.

El talento humano es el que desempeña las funciones que se llevan a cabo para el logro de los objetivos y el crecimiento continuo de las empresas. Este a su vez debe facilitar las herramientas claves y fundamentales para una buena operatividad, como, por ejemplo, contar con personal calificado, financiamiento de las operaciones y una ejecución administrativa y contable efectiva.

Para toda entidad, es de suma importancia la administración y control eficiente de los ingresos a través de procedimientos pertinentes, debido a que estos le permiten llevar una diligente contabilización de los mismos para medir y comunicar información de manera clara, relevante y fiable. El control de la contabilidad es necesario, para sustentar una base en función de la planeación administrativa, además de asegurar que no haya uso de forma indebida y fraudulenta de los ingresos.

Según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) SEC-2.25.

Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias de una entidad y adoptan una variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos, regalías y alquileres.

En este sentido, los ingresos representan el incremento en los beneficios económicos y el principal insumo para satisfacer las necesidades de una empresa, por lo que es de vital importancia llevar un control en la medición y el registro correcto de los ingresos.

Considerando la idea anterior, el trabajo a presentar tendrá como propósito fundamental analizar los procedimientos administrativos y contables que se llevan a cabo en el departamento de contabilidad para el registro de los ingresos en la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P con la finalidad de verificar que se estén aplicando los procedimientos adecuados y de forma correcta, con los cuales se puedan prevenir y detectar deficiencias o fallas para su debida corrección en el área.

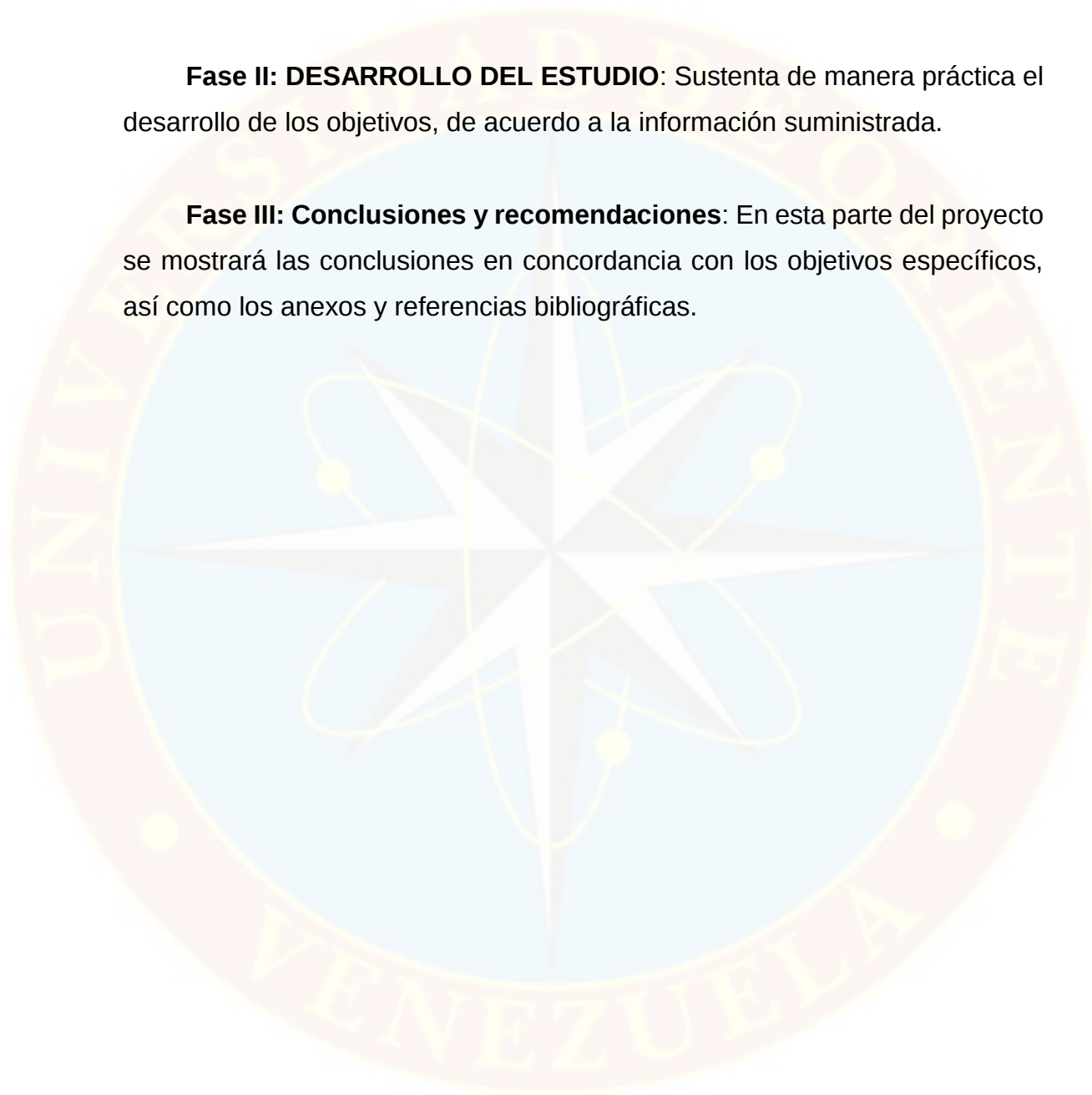
Esta investigación está dividida en tres fases, los cuales se describen a continuación:

Fase I: EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES: Comprende los aspectos generales de la investigación, tales como planteamiento y delimitación del problema, objetivos generales y específicos, justificación además de la metodología utilizada: tipo y nivel de investigación, población objeto de estudio y las técnicas para la recolección de información; así como

una descripción global de la empresa, su origen, misión, visión y estructura organizacional.

Fase II: DESARROLLO DEL ESTUDIO: Sustenta de manera práctica el desarrollo de los objetivos, de acuerdo a la información suministrada.

Fase III: Conclusiones y recomendaciones: En esta parte del proyecto se mostrará las conclusiones en concordancia con los objetivos específicos, así como los anexos y referencias bibliográficas.



FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La globalización ha tenido un impacto significativo en el campo empresarial que a nivel mundial ha generado retos y ajustes imprescindibles. Día a día, innumerables empresas en el mundo trabajan en pro de la mejora de su productividad, generando retos y ajustes imprescindibles mientras se enfrentan a la adopción de estándares internacionales, el manejo de diversas monedas, cumplimientos fiscales, orden y control en los procesos administrativos y contables.

En este mundo de economía en constante ascenso y relevantes cambios, el llevar eficazmente un control de ingresos es un problema que se ha generalizado en el mundo empresarial; cada vez más se requiere de gestiones con mayor precisión para la protección de activos. Estos cambios económicos han afectado negativamente a las organizaciones debido a que para llevar un buen control de ingresos se debe invertir en sistemas y personal capacitado para aplicar los procedimientos de la manera en que estos los exigen.

Actualmente, las empresas no llevan una correcta administración o control adecuado en el registro de sus ingresos. Una de las mayores responsabilidades que se tienen que desarrollar en una entidad es dominar por completo el área financiera, saber con precisión el estatus de las finanzas y gestionarlas de manera pertinente. Al existir plena conciencia de los recursos, será más sencilla la toma de decisiones y la disposición del mismo.

En Venezuela, frecuentemente las pequeñas empresas no cuentan con departamentos funcionales que les permitan enfocarse en tareas concretas debido a los altos costos de su funcionamiento lo que ha dado paso a que muchas funciones se ejecuten en uno o pocos departamentos y no se lleven a cabo los procedimientos adecuados para cada actividad en específico, trayendo como resultado la obtención mínima de los beneficios.

En el caso de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P, su fuente generadora de ingresos es la distribución y venta de juegos de loterías pre impresos, impresos o computarizados, la venta de estos juegos se realiza a través de diversos sistemas de ventas operados por un personal calificado. Sus principales deficiencias radican en no contar con los procedimientos adecuados para el registro de los ingresos, pagos de premiaciones, gastos operativos y facturaciones, debido a que esta empresa no lleva un control adecuado para realizar estas tareas dejando la información de fácil acceso a terceros.

Otro punto de interés es que la empresa no aplica controles internos adecuados, lo que puede generar el incumplimiento de deberes y obligaciones por parte de los empleados, representando más riesgos en el uso indebido y fraudulento de los ingresos y la confiabilidad de los mismos.

En función a lo expuesto anteriormente se plantean las siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Cuáles son los tipos de ingresos que se generan en la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, FP?

- ✓ ¿Cuáles son los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, FP?
- ✓ ¿Cómo se aplica el control interno en los procedimientos administrativos y contables en el registro de los ingresos en el departamento de contaduría de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P.?
- ✓ ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades presentes en los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos en el departamento de contaduría de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P.?

DELIMITACION DEL PROBLEMA

El periodo de pasantías se realizará entre el periodo 19/03/2024 hasta el 19/06/2024 en el departamento de contaduría de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P ubicada en la ciudad de Maturín- Estado Monagas calle Bermúdez Edificio Tamarindo local N° 03. Siendo su giro principal la promoción, comercialización, distribución y ventas de toda clase de juegos de loterías y juegos deportivos en forma impresas y computarizadas.

1.2. OBJETIVOS DE LA INVERSTIGACION

1.2.1 Objetivo general

Analizar los procedimientos administrativos y contables aplicados en el registro de ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P

1.2.2 Objetivos específicos

- Identificar los tipos de ingresos generados en la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P.
- Describir los procedimientos administrativos y contables aplicados en el departamento de contabilidad para el registro de los ingresos.
- Diagnosticar el control interno en relación a los procedimientos administrativos y contables aplicados por el departamento de contabilidad.
- Establecer las fortalezas y debilidades presentes en la aplicación de los procedimientos administrativos y contables para el registro de los ingresos aplicados en la empresa objeto de estudio.

1.3 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION

Las empresas requieren de la aplicación de procedimientos contables, para mantener un adecuado control de las diferentes operaciones y transacciones financieras que en ellas se ejecutan, y así proporcionar información confiable a través de los estados financieros y dar a conocer su posición financiera mediante los resultados obtenidos de sus operaciones en un periodo determinado. Lo anterior se realiza con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones y al logro de los objetivos propuestos por la empresa y a su vez estos procedimientos deben estar coordinados con los objetivos pautados y a las necesidades administrativas, contables y operativas que tenga la organización en la realización de las actividades.

El proceso del registro de los ingresos es esencial para mantener unas bases sólidas en una entidad, de la calidad de estos procesos depende de la

calidad de información y la previsión de riesgos, por lo que es necesario hacer evaluaciones periódicas a los sistemas de control y ajustar las debilidades que se hallen para minimizar o eliminar los riesgos de pérdidas económicas.

Con esta investigación se pretende sugerir unas pautas de mejoras en los procedimientos aplicados al control interno del registro de ingresos en la empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P Maturín- Estado Monagas dedicada a la distribución y venta de juegos de loterías pre impresos, impresos o computarizados. Esto tiene como fin optimizar los recursos y efectividad de los mismos, es por esta razón que se considera importante esta investigación debido a que contribuirá a mejorar el ciclo financiero de la empresa, teniendo en cuenta que un adecuado manejo y aplicación de sistemas de control da como resultado mejora en la calidad y confiabilidad de la información financiera y una plena utilización de los recursos económicos.

Se a analizando el área de los ingresos debido a que se observa que el registro, manipulación y resguardo del mismo no garantiza confiabilidad, no hay una adecuada documentación de los gastos, cobros y pagos.

Conocer y comprender la importancia de los sistemas de control dentro de una entidad, permite sincronizar el grado de eficiencia, eficacia, economía y productividad en la maximización de los beneficios de la entidad, asimismo, las deficiencias en estos sistemas afectan la rentabilidad, por ello, es necesario que exista un diseño claro y accesible de los procedimientos y funciones que debe dirigir al personal encargado en cada tarea realizada.

A su vez el presente trabajo de investigación tiene como aporte analizar el registro de los ingresos, para detectar oportunamente las deficiencias que se presentan con frecuencia en el departamento de contabilidad. De esta

manera la empresa podrá gestionar un control interno efectivo para minimizar o eliminar los riesgos, y la misma logre altos niveles en el desarrollo de sus actividades brindando así información pronta y oportuna.

El desarrollo de esta investigación se enfoca en disminuir los riesgos de pérdidas en el registro de ingresos, todo esto a través de la implementación de políticas para los registros de ingresos y todo lo que incurra en ellos y a su vez se puedan ajustar directrices que formen lineamientos a seguir por los empleados y se ejerza una supervisión del desarrollo y rendimiento mejorando de esta manera cada procedimiento.

1.4. MARCO METODOLOGICO

Un marco metodológico es una estructura o conjunto de reglas y principio que guían el proceso de investigación. Es como un mapa que ayuda a planificar y llevar a cabo la investigación de manera organizada y sistemática. Según Arias (2016) “la metodología del proyecto incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y los instrumentos que serán utilizados para llevar a cabo la investigación. Es el cómo se realizará el estudio para responder al problema planteado” (p.110).

1.4.1 Tipo de investigación

El presente trabajo está enmarcado en una investigación de campo con apoyo en una investigación documental. De campo debido a que la información y datos necesarios para la ejecución del tema se obtienen directamente de la realidad del objeto de estudio, para poder realizar un

análisis e interpretación del resultado del mismo que será necesaria para respaldar esta investigación.

Para Arias (2016):

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental (p.31)

Es documental, porque la información obtenida es completada por datos existentes en documentos, archivos y fuentes relacionadas con el tema de estudio, en este sentido Arias (2016) expresa que la investigación documental:

Es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos (p.27)

1.4.2 Nivel de la investigación

El nivel de la investigación que se aplicó es de carácter descriptivo, porque se llevaba a cabo en el lugar de los acontecimientos y, en consecuencia, se pudieron describir todos los procesos que se desarrollan en el mismo, tomando en consideración las debilidades y fortalezas, lo cual

conllevo a seleccionar todo tipo de documento existente para un estudio más preciso y detallado, brindando así una base sólida para su real comprensión. En concordancia a lo ya mencionado, Arias (2016) describe lo siguiente:

La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere (p.24)

1.4.3. Población y muestra

1.4.3.1 Población

La población a ser estudiada sobre un fenómeno particular, debe poseer características comunes para que los datos obtenidos de ellas sean confiables. Según Sabino (2005). Define la población como: “el todo característico al tema de investigación, debido a que se relaciona directamente con el objeto de estudio” (p.97). En consideración a lo mencionado, esta investigación está conformada por la parte operativa encargada de las ventas y por 2 personas que están relacionadas directamente con la gestión administrativa y contable, así como documentos, facturas, comprobantes emitidos por los punto de ventas y biopagos, cierres de cada sistema de venta de la empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P.

1.4.4 Muestra

Una muestra resulta de extraer del universo o población, un conjunto de unidades que representen la conducta de la población en su totalidad. Según

Sabino (2006) afirma que “la muestra es el conjunto de elementos representativos de una población, con los cuales se trabaja realmente en el proceso de investigación” (p.30)

En este estudio no se realizó un proceso de muestreo porque la misma población constituida por una unidad de análisis administrativa y contable se convierte por sí misma en un todo, y al ser una población de análisis tan pequeña no requiere de técnicas de muestreo.

1.4.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Con el propósito de obtener información suficiente y necesaria, es muy importante definir con claridad las técnicas e instrumentos de recolección de datos que se utilizarán para conocer las necesidades y recolectar los datos de la realidad aplicados a la situación de estudio.

Según Arias (2006) “las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener información. Son ejemplo de técnicas, la observación directa, la encuesta y sus dos modalidades (entrevista o cuestionario), el análisis documental, el análisis de contenido, etc.” (p.25).

Para poder obtener un análisis de los procedimientos administrativos y contables del registro de ingresos en la empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P, se utilizaron diferentes métodos para recaudar toda información necesaria los cuales fueron: la observación directa, investigación documental y la entrevista no estructurada.

- Entrevista no Estructurada

Técnica utilizada durante la investigación, la cual es de gran utilidad en una investigación social, dado que sus características son similares a las del cuestionario, diferenciándose el hecho de que el encuestador u observador es quien anota las respuestas y las preguntas.

Al igual que la observación, es de uso bastante común en la investigación, ya que buena parte de los datos obtenidos se logran por entrevistar. Al respecto, Tamayo y Tamayo (2008), dice que la entrevista “es la relación establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales”, (Pág., 123)

Dicha técnica, permitió a través de las interrogantes formuladas, mayor base sobre la experiencia del tema. Las elaboraciones de preguntas fueron de tipo no estructuradas, es decir, se manifestaron de forma libre en relación a las necesidades del investigador, para garantizar el logro de los objetivos propuestos en la problemática planteada.

- Observación Directa

La utilización de la observación directa, es la técnica fundamental utilizada; la cual se basó en el análisis de los procedimientos administrativos y contables del registro de ingresos de la empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P

Los autores Hernández, Fernández y Baptista (2006). expresan que: “la observación directa consiste en el registro sistemático, válido y confiable de

comportamientos o conducta manifiesta” (Pg.316). A través de esta técnica se observará y recogerán datos mediante observación propia.

- **Revisión Documental**

En cuanto a la revisión de la documentación bibliográfica, como técnica de recolección de datos, la investigación se basa en la definición planteada por Tamayo y Tamayo (2009): “Representa el fundamento de la parte teórica de la investigación y permite conocer, a nivel documental, las investigaciones realizadas con el problema planteado” (Pág. 222). Por lo que se realizaron consultas principalmente a los libros y tesis de grado; también se revisaron documentos como revistas, catálogos y otros trabajos en relación con los objetivos planteados.

1.4.6 Técnicas de análisis de datos

Como técnica se realizó un análisis cualitativo con el cual se recopilamos datos sobre la situación de estudio de manera más eficaz y minuciosa del objeto de estudio. Al respecto Sampieri, Fernández y Batista (2014) enuncia que el análisis cualitativo es “Un método que busca obtener información de sujetos, comunidades, contextos, variables o situaciones en profundidad, asumiendo una postura reflexiva y evitando a toda costa no involucrar sus creencias o experiencias” (p.451-452). Con lo antes expuesto con este tipo de análisis se busca describir en detalles las experiencias de los participantes objeto de estudio.

1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

1.5.1 Ubicación

Calle Bermúdez Edificio Tamarindo local N° 03, Sector Centro Maturín-Monagas Zona postal 620.

1.5.2 Reseña histórica

La empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P. Fue establecida el 10 de febrero del 2022, en el Registro mercantil del estado Monagas bajo el número de documento 138, tomo 1-B RM MAT, con la finalidad de promocionar, comercializar, distribuir y vender toda clase de juegos de loterías, juegos online, hípicas y deportivos bien sea impreso, mecánico, electrónico o computarizado con el propósito de ofrecer a un amplio publico entretenimiento a través de los juegos de azar con los que puedan obtener recompensas económicas y recreativas siempre que se hagan con responsabilidad.

Inversiones Sthefany Sánchez, F.P es reconocida comercialmente por ser una agencia de confianza que le brinda a su clientela variedad de entretenimiento empleadas para satisfacer a todos los gustos.

1.5.3 Misión y visión

- Misión: ofrecer un servicio de calidad, satisfactorio y generador de riquezas, que contribuya al desarrollo y bienestar del cliente, procurando anticiparse a sus necesidades; así mismo brindar entretenimiento que sume positivamente en el desarrollo emocional de las personas.

- Visión: ser una organización de referencia y preferida por el público. Ofrecer acceso sencillo a cada modalidad de juego garantizando responsabilidad siendo íntegros, fiables y transparentes.

1.5.4 Estructura organizativa

INVERSIONES STHEFANY SÁNCHEZ, F.P



Ilustración 1: Organigrama Inversiones Sthefany Sánchez, F.P.
Realizado por la autora

FASE II

DESARROLLO DEL ESTUDIO

En esta fase del proyecto se desarrolla a detalle el curso de la investigación, mediante la recopilación e interpretación de los datos obtenidos a través de las fuentes primarias haciendo uso de las técnicas mencionadas en el planteamiento, con la finalidad de dar respuesta a las interrogantes y a la parte más restringida como lo es el objetivo de estudio ya definido y sobre el cual recae el problema de la investigación.

2.1 TIPO DE INGRESOS GENERADOS EN LA EMPRESA INVERSIONES STHEFANY SÁNCHEZ, F.P.

La empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P. cuenta con ingresos provenientes de la distribución y venta de juegos de loterías ya sean impresos o computarizados.

Para mayor entendimiento de estos ingresos ordinarios, se entiende por juegos de loterías según el artículo 8 de la Ley Nacional de Lotería. Vigente.

Juego de Lotería: Ejercicio recreativo sometido a reglas en el cual se apuesta una cantidad de dinero determinada y cuyo resultado no depende de la habilidad o destreza de los jugadores o apostadores, sino exclusivamente, del acaso, la suerte o el azar, y que se lleva a cabo de manera pública y cumple con las reglas establecidas por la autoridad competente para explotarlo.

Se distinguen diferentes tipos de juegos de loterías cada uno con características propias englobando entre si la fuente de ingresos de la entidad.

Para obtener información de cada uno de ellos se utilizó como técnica de recolección de datos la entrevista no estructurada y la observación con las cuales se pudo concretar en detalle las características de cada tipo de juego.

- **Juegos pre impresos:** se refiere a toda clase de boletería que no requiere de un sistema para su venta, si no, que depende de una remesa ya sea limitada o ilimitada suministrada por un proveedor, es decir llegan al centro de apuestas para ser vendidos a los clientes.

Este medio de apuesta tiene como característica que las combinaciones de números están previamente seleccionadas en un boleto y pueden estar cubiertos con una película de látex para ser raspadas por el aportador cuyo resultado puede estar incorporado en el boleto, es decir un sorteo instantáneo o puede depender de la realización de un sorteo posterior; estas dos modalidades pueden estar incluidas en el mismo cartón ejemplo de ellos son el Kino Táchira, el Triple Gordo, el Pega Max, Kingo y otros tipos de boletos que puedan ser ofrecidos por los proveedores.

- **Los juegos impresos o Computarizados:** son juegos sistematizados a través de un software que permiten la captura de una apuesta en tiempo real y el registro de las ventas en línea al instante de ser realizadas, ofreciéndoles al apostador un documento o registro electrónico emitido por el dispositivo de venta que le garantiza el derecho a participar en la apuesta realizada cuyas combinaciones numéricas o figuras así como el monto son seleccionadas por el mismo aportador. Ejemplo de estos juegos corresponden a la modalidad parley se refiere a las apuestas deportivas, a la modalidad de triples combinaciones de tres números, terminales combinaciones de dos números y animalitos identificados por numeraciones específica.

Durante el proceso de investigación se obtuvo información de interés sobre los acuerdos para la venta de los juegos impresos o computarizados. Estos son ofrecidos por un comercializador quien se encarga de hacer la respectiva instalación de los sistemas de venta una vez celebrado contrato entre ambas partes. Se pudo conocer mediante información suministrada por el gerente general que del 100% de los ingresos percibidos por ventas solo el veintidos coma cinco por ciento (22.5%) es el ingreso bruto, siendo este la base imponible para el cumplimiento de sus impuestos y deberes establecidos por la ley y demás compromisos propios y normales de toda empresa; quedando un setenta y siete coma cinco por ciento (77.5%) correspondiente al comercializador de los sistemas el cual cubre en su totalidad los premios arrojados por cada sistema para su cancelación.

2.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS

En toda organización los procedimientos de control son la principal herramienta para el funcionamiento de las operaciones diarias de una entidad, ya que estos permiten tener un seguimiento adecuado de la realización de cada actividad y que estas puedan constatar la confiabilidad de los resultados operacionales.

En otro orden de ideas cuando hablamos de ingresos nos referimos al dinero que una empresa recibe por sus actividades comerciales, en este sentido, los procedimientos aplicados deben estar enfocados al nivel administrativo y contable para que el registro de los mismos sea eficaz y no se

vea afectada la salud financiera de la entidad procurando así un crecimiento óptimo.

La empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P para el registro de sus ingresos realiza una serie de controles enfocados en la verificación, clasificación, cálculos y totalizaciones de todas las operaciones que se desempeñan a diario. Cada control o procedimiento implementado es herramienta clave para el registro de los ingresos.

La verificación de las ventas es el procedimiento donde se comprueba mediante una recolección de datos numéricos y se confirma la validez de los mismos para dar certeza y validez de la información final.

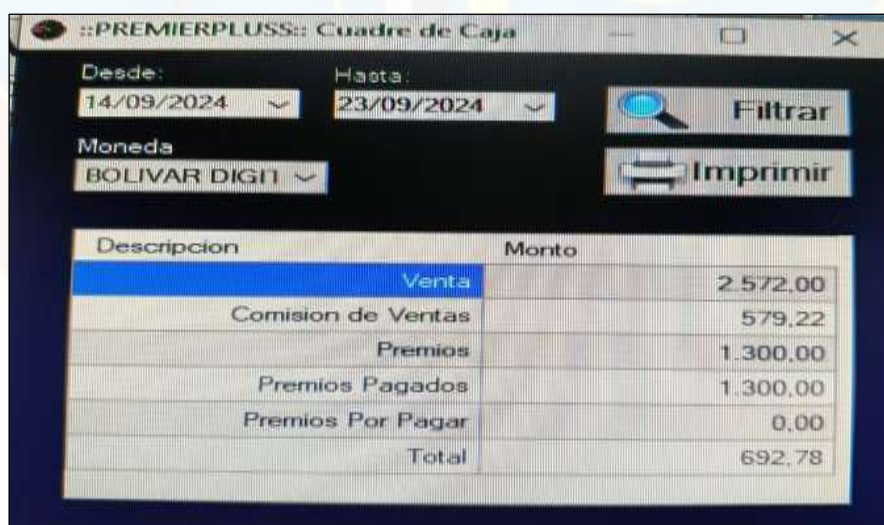
- **Verificación de las ventas de los sistemas instalados en cada una de las taquillas:** Este procedimiento se realiza al finalizar la jornada del día. Para la atención del cliente y la solicitud de sus apuestas están disponibles tres taquillas, atendidas por operadoras capacitadas y otra taquilla única donde el cliente realiza su respectivo pago por la apuesta solicitada. Cada taquilla cuenta con cuatro sistemas de ventas de los cuales cada operadora debe sacar un reporte general de sus ventas, el cual permite evaluar el rendimiento del día. Estos reportes son entregados a la administración para su respectivo registro.
- **Verificación de las ventas por cada juego impreso o pre impreso disponible para la venta.** Esta verificación se realiza a través de la actualización del inventario disponible para cada operadora. La administración le suministra a cada taquilla una cantidad específica de boletos impresos o pre impresos clasificados por precios para la venta, el operador al finalizar la jornada debe llevar un control de su inventario inicial y final para determinar cuántos boletos salieron en el día y así

poder obtener la venta total, la cual será entregada a la administración para su verificación validez y registro.

- **Clasificación de los medios de pagos de las ventas realizadas:** los medios de pagos son las diferentes formas con las cuales se pueden pagar las apuestas solicitadas, entre ellos la empresa cuenta con puntos de venta, dinero en efectivo ya sea bolívares o divisas, pago móvil y biopago. Para llevar este control la empresa al finalizar cada jornada hace un registro detallado de los medios de pagos totalizando a cada uno.
 - El punto de venta y el biopago cuentan con su propio sistema de control el cual permite sacar un reporte de los pagos realizados durante el día, el cual es verificado y registrado en forma manual por la administradora
 - Se cuenta con un banco específico para recibir los pagos a través de Pago móvil, cada operador hace una lista de los pagos móviles recibidos con sus respectivos códigos de referencia para luego ser verificados, totalizados y registrados haciendo su respectiva conciliación
 - El dinero pagado en efectivo es contabilizado y registrado de forma manual en la empresa, el cual al día siguiente pasa a ser el saldo inicial para el fondo de premiación.
 - El dinero pagado en divida es contabilizado y totalizado para luego hacer la respectiva conversión a la tasa del cambio BCV.
- **Totalización de la relación de tickets premiados y boletos ganadores:** durante el día cada operador realiza los pagos de tickets y boletos ganadores, estos al final de la jornada se totalizan y clasifican de acuerdo a la forma que se les cancelo al cliente ya sea transferencias bancarias, pagos móviles o efectivo. Una vez que se ha verificado, clasificado, registrado y totalizado toda la información es entregada al

departamento de contabilidad quien certifica su veracidad para su respectivo registro contable entre los cuales se encuentran:

- **Cálculo del porcentaje correspondiente a la a la entidad por las ventas realizadas para obtener su utilidad bruta:** este cálculo porcentual se realiza cada 15 días, una vez que el departamento administrativo ha totalizado las ventas y restado la totalidad de los premios pagados durante este periodo, se procede al cálculo del veintidós coma cinco por ciento (22.5%) el cual va a representar el ingreso bruto y la base imponible para las obligaciones correspondientes al tipo de comercio.
- **Cálculo de los gastos incurridos:** una vez calculado los veintidós coma cinco por ciento correspondiente (22.5%), este pasa a ser el cien por ciento de los ingresos del cual se hacen las deducciones de los gastos incurridos para su funcionamiento como papelería, mantenimiento, internet y obligaciones formales.
- **Cálculo de la utilidad neta:** una vez realizados los cálculos y deducciones correspondientes la empresa obtiene su utilidad bruta.



Descripcion	Monto
Venta	2.572.00
Comision de Ventas	579.22
Premios	1.300.00
Premios Pagados	1.300.00
Premios Por Pagar	0.00
Total	692.78

Ilustración 2: Reporte de utilidad. Proporcionado por la empresa

REGISTRO DE INGRESOS POR VENTAS DE JUEGOS DE LOTERIAS				FOLIO N° ____	
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCION	REF	DEBE	HABER
		-1-			
00/00/0000	0 Caja			Bs.\$ 5.068,50	
		Ingreso por venta			Bs.\$ 5.068,50
		por concepto de registro de ingresos por venta de juego de loteria			
		-2-			

Ilustración 3: Registro de ingresos por ventas. Proporcionado por la empresa

2.3 CONTROL INTERNO EN RELACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

El control interno consta de todas las medidas empleadas por una organización en todas sus actividades para proteger sus activos, promover la exactitud y la confiabilidad en los registros contables. El control interno está formado por todas las medidas que se toman para suministrar a la administración la seguridad de que su funcionamiento está en concordancia con los objetivos de la empresa.

El control interno es la base fundamental para el buen funcionamiento de toda organización. Existen diversas definiciones para el control interno. Según Meigs (1994), lo define:

El propósito del control interno es “Promover la operación, utilizar dicho control en la manera de impulsarse hacia la eficaz y eficiencia de la organización”. (Pag.49).

De acuerdo a lo establecido anteriormente mediante en el proceso de investigación se pudo determinar que la entidad no cuenta con un control interno para llevar a cabo sus procedimientos, los mismos son realizados de forma empírica. Esto trae como consecuencias perdidas al finalizar los cierres diarios de caja, los cierres de cada periodo e informaciones erradas que afectan la toma de decisiones. Mediante la técnica de observación directa se pudo diagnosticar lo siguiente:

- No se realizan las anotaciones de los pagos efectuados.
- No se realizan anotaciones al momento de hacer gastos operacionales.
- Las facturas de gastos operativos no son archivadas.
- Las operadoras acreditan jugadas las cuales en ocasiones no son cobradas generando faltantes en caja.
- Las operadoras hacen jugadas personales que en ocasiones no cuentan con los recursos para cancelar.

2.4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES PRESENTES EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS APLICADOS EN LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO

Toda empresa debe conocer sus fortalezas y debilidades en todas las áreas donde desempeña cada uno de sus procedimientos, esto le permitirá conocer las áreas en que deberá desempeñarse mejor.

A mayor entendimiento, Humberto Serna (1991, p. 31) define las Fortalezas como “actividades y atributos internos de una organización que contribuyen y apoyan el logro de los objetivos de una institución” y, así mismo

define a las Debilidades como “actividades o atributos internos de una organización que inhiben o dificultan el éxito de una empresa”.

Estos conceptos tienen como propósito diagnosticar una base firme para la toma de decisiones que permita planificar estratégicamente los objetivos de la empresa y mantenerse en constante evolución.

En el presente caso estudio, una vez que se identificaron, describieron y diagnosticaron los procedimientos administrativos y contables en el control interno para el registro de los ingresos de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P se extraen las fortalezas y debilidades que poseen dichos procedimientos como sigue:

Tabla 1: Fortalezas y debilidades de los procedimientos administrativos y contables de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P

Fortalezas	Debilidades
La empresa cuenta con varias red de internet y varias fases de luz, que facilitan la continuidad de la jornada ante percances relacionados, destacándose en el mercado competitivo.	Los procedimientos de verificación de las cajas son 100% manuales lo que hace que este proceso no sea eficaz.
Se lleva un control diario de las ventas, premios y pagos realizados, lo que le proporciona información contante de la situación financiera de la empresa.	La administrador no lleva un control de gastos ni un orden adecuado de la afluencia de efectivo que ingresa, ocasionando complejidad al cierre de cada jornada.
El administrador y el gerente están presente en toda la jornada laboral para supervisar y resolver los percances que puedan suscitar.	No hay una buena atención al público por parte de las operadoras de las taquillas.
Su localización geográfica le permite atraer diversidad de clientela.	No cuenta con políticas de control interno adecuado que promuevan y faciliten la ejecución de las funciones definidas para llevar a cabo los objetivos.

Realizado por la autora.

FASE III

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

1. Se identificó que la empresa obtiene sus ingresos de la distribución y venta de diferentes tipos de juegos de lotería, como juegos pre impresos y computarizados dándole al cliente la oportunidad de apostar de acuerdo a sus preferencias, proporcionando la seguridad de incrementar los ingresos propios los cuales va a depender de un porcentaje determinado de las ventas en general.
2. Los procedimientos descritos para el control de los ingresos detallan de manera secuencial la verificación, clasificación y totalización de todas las operaciones diarias, garantizando un registro preciso de los ingresos por ventas, pagos, gastos y cálculos porcentuales asegurando así la salud financiera de la entidad.
3. Se diagnosticó que la entidad carece de un control interno adecuado en sus procedimientos, lo que genera pérdidas al finalizar los cierres diarios de caja y afectando la toma de decisiones. Se identificaron problemas como la falta de anotaciones de pagos y gastos, falta de archivado de facturas, acreditación de jugadas no cobradas y realización de jugadas sin recursos. Estos problemas deben ser corregidos para mejorar el funcionamiento de la entidad.
4. Las fortalezas y debilidades presentes en la aplicación de los procedimientos administrativo y contable para el registro de los ingresos permiten conocer en que ámbito se encuentra la empresa y de qué manera poder enfrentar los cambios que se puedan presentar a través de sus fortalezas como lo es el seguimiento constataste de sus

actividades acompañado del alcance tecnológico de la organización y sus debilidades como la falta de automatización y políticas de control.

3.2 RECOMENDACIONES

1. Establecer procedimientos de verificación automatizados para las entradas y salidas de dinero con el que se pueda llevar un control exhaustivo y clasificado, reduciendo de esta manera el control 100% manual y hacer este proceso más eficaz.
2. Implementar el uso de comprobantes o recibos de cada transacción realizada para que el proceso de verificación sea confiable y eficaz.
3. Se recomienda capacitar al personal de conocimientos y habilidades con respecto a la atención directa y centrada al servicio del cliente y de esta manera incrementar la satisfacción y retención del mismo.
4. Establecer políticas de control interno y monitoreo continuo del cumplimiento de las mismas para mantener estándares de ética y conducta en todas las operaciones.

BIBLIOGRAFIA

Arias, F. (1999). El proyecto de investigación. Caracas, Venezuela: Editorial Epísteme.

Arias, F. (2006). El proyecto de investigación. Caracas, Venezuela: Editorial Epísteme.

Hernandez R, F. C. (2006). Metodología de la investigación. Mexico, Mexico: Editorial Mexicana.

Sabino, C. (2007). El proceso de investigación. Caracas, Venezuela: Editorial Panapo.

Catacora, F. (1998). Contabilidad la base para las decisiones gerenciales. Caracas, Venezuela: Editorial McGraw-Hill Interamericana de Venezuela



ANEXOS

Anexo 1: Reporte de venta arrojada por sistema de venta.

CENTRO DE APUESTAS
PLAZA BOLIVAR caja1
Reporte General de Ventas
Inicio: 28/09/2024 Final: 28/09/
Creado el: 28/09/2024 05:17:15 P

Ventas	%Vtas	Premios
1949	0,00	990,00
2445	0,00	1225
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
4394	0,00	2215

Utilidad (Bs): 2.179,00

AG PLAZA1
Ganancias:
Desde: 28/09/2024
Hasta: 28/09/2024
Moneda: Bs

Fecha: 28/09/2024 17:18:03

Ventas: 1729,00
Premios: 600,00
Porcentaje: 67,60

Saldo: 1061,40

Caja: 529,00

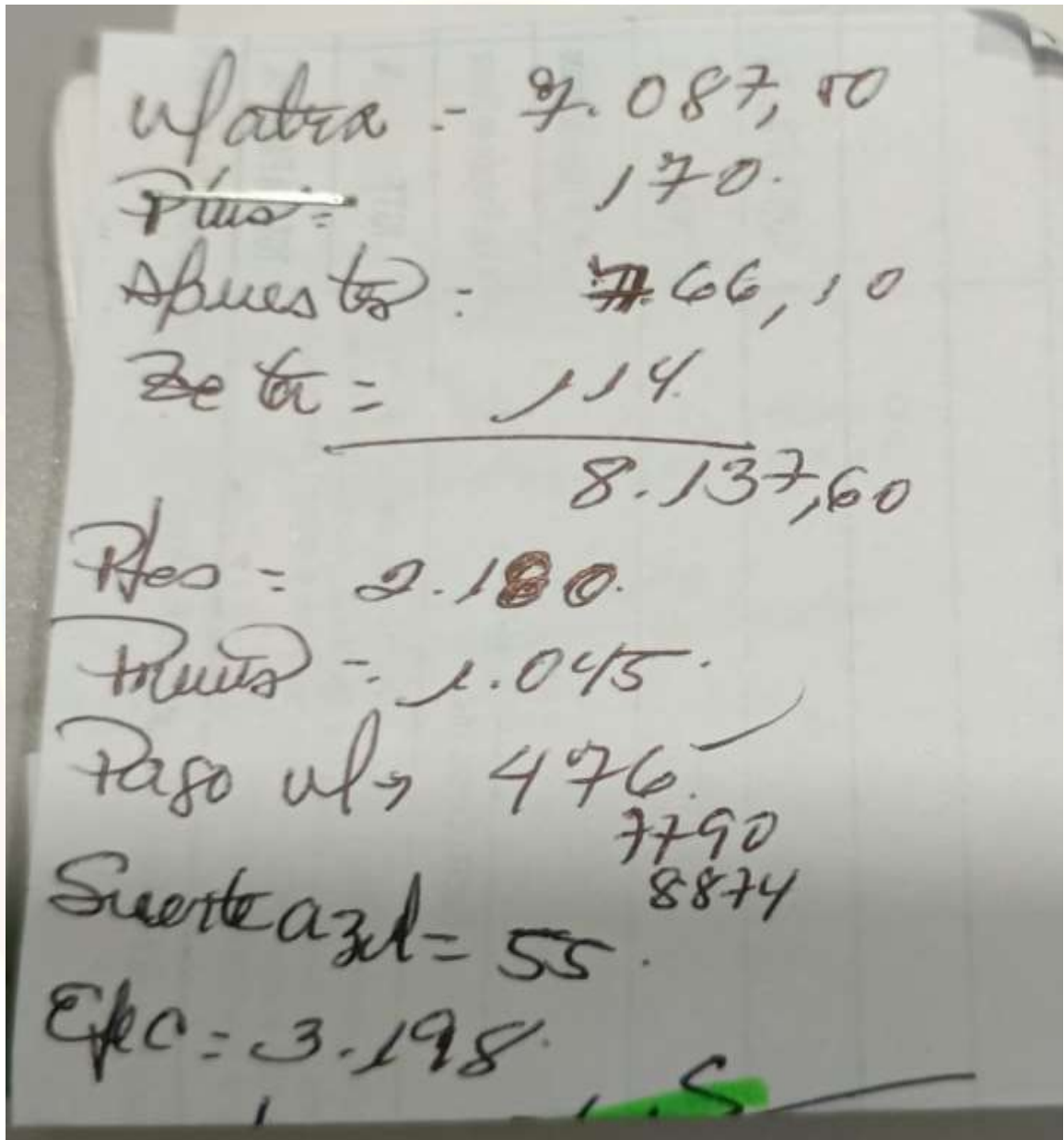
PREMIERPLUS
Cuadre de Caja
Taquilla: PLAZA-01
Desde: 28-09-2024
Hasta: 28-09-2024
Fecha Impresion: 28/9/2024 5:18:
32 p. m.

Venta: 35,00
Comision de Ventas: 5,95
Premios: 0,00
Premios Pagados: 0,00
Premios Por Pagar: 0,00
Total: 29,05

Fuente: Inversiones Sthefany Sánchez, FP

Año 2024

Anexo2: reporte de venta manual con saldo negativo, arrojado por operadora de taquilla.



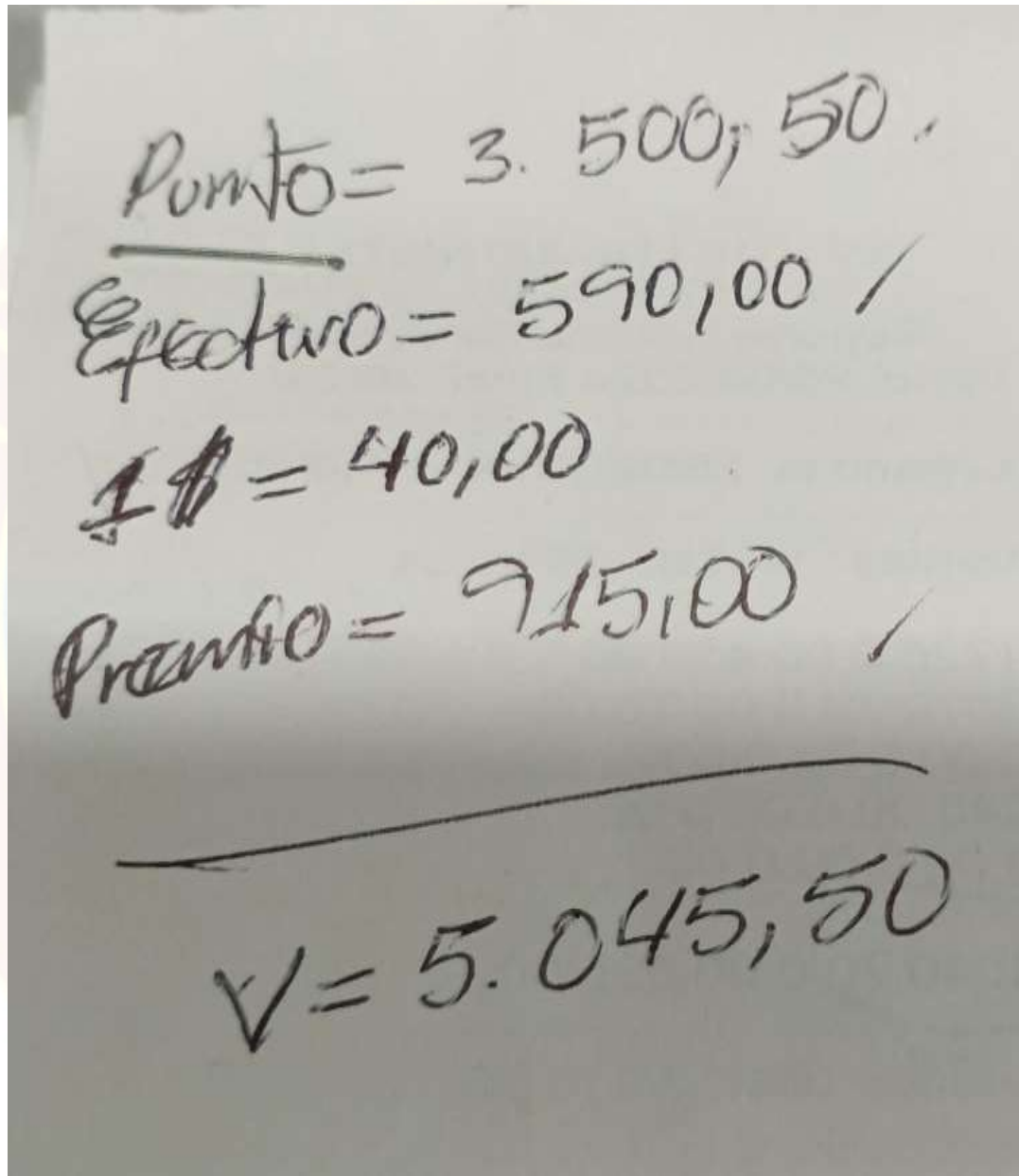
Handwritten receipt showing calculations:

- ufatra - 7.087,00
- Plus - 170.
- Spuestos - 7.66,10
- Zeta = 114
- 8.137,60
- Res - 2.180.
- Truets - 1.045.
- Pago ul - 476.
- 7790
- 8874
- Suerte azul = 55.
- Eko - 3.198.
- 1
- 1.5

Fuente: Inversiones Sthefany Sánchez, FP

Año 2024

Anexo 3: reporte de venta manual con saldo positivo, arrojado por operadora de taquilla.



Handwritten calculation showing the total value (V) derived from a manual sale report with a positive balance. The calculation is as follows:

$$\begin{aligned} \text{Punto} &= 3.500,50 \\ \hline \text{Efectivo} &= 590,00 \quad / \\ \text{IB} &= 40,00 \\ \text{Pronto} &= 915,00 \quad / \\ \hline V &= 5.045,50 \end{aligned}$$

Fuente: Inversiones Sthefany Sánchez, FP
Año 2024

Anexo 4: tickets de apuesta de triples, impreso por sistema de venta.



Fuente: Inversiones Sthefany Sánchez, FP

Año 2024

Anexo 5: tickets de apuesta de animalito premiado, impreso por sistema de venta.



Fuente: Inversiones Sthefany Sánchez, FP

Año 2024

Anexo 6: boletería de juegos pre-impresos



Fuente: Inversiones Sthefany Sánchez, FP

Año 2024

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	Procedimientos administrativos y contables aplicados en el registro de ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa Inversiones Sthefany Sanchez, F.P
---------------	---

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código ORCID / e-mail	
Helen Yapsy Rivero Urpin	ORCID	C.I. 18172621
	e-mail	helenurpin02@gmail.com
	ORCID	C.I.
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema ORCID (Open Researcher and Contributor ID) se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases clave:

Procedimientos
Registro
Ingresos
Control interno

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

La presente investigación se basa en los procedimientos administrativos y contables aplicados en el registro de ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa inversiones Sthefany Sánchez, F.P, la problemática presentada en esta organización fue que las estrategias de control para el registro de los ingresos no concuerdan con los resultados esperados. El objetivo en general es analizar los procedimientos administrativos y contables que se llevan a cabo en el registro de ingresos en el departamento de contabilidad de la empresa Inversiones Sthefany Sánchez, F.P. La metodología está definida por un tipo de investigación de campo para la recopilación de los datos que darán respuestas a los objetivos planteados, En esta la investigación se realizó una revisión documental, con el propósito de extender y profundizar el tema. Se aplicó la observación directa, revisión documental y una entrevista no estructurada dirigida a una población unidad de análisis administrativa y contable. Los resultados obtenidos revelaron que la entidad carece de controles internos eficientes que le permitan llevar un registro fiable de sus ingresos. Por lo tanto, se recomienda establecer políticas de control y monitoreo continuo para el cumplimiento de las mismas con el fin de resguardar los ingresos y mejorar el funcionamiento de la entidad.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
MSc. Rolando Herrera	ROL	CA ☐ AS ☒ TU ☐ JU ☐
	ORCID	C.I. 17703598
	e-mail	rolandoerrera@gmail.com
MSc. Elbita Marquez	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☒
	ORCID	C.I. 14703598
	e-mail	elbimel@gmail.com
MSc. Yadira Miranda	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☒
	ORCID	C.I. 10831314
	e-mail	Ymiranda.udomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema ORCID (Open Researcher and Contributor ID), se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2024	10	31

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa

Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOPTG_RUHY2024

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: Calle Bermúdez Edificio Tamarindo local N° 03, Sector Centro Maturín- Monagas Zona postal 620.

✓ Temporal:

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA 5/8/09 HORA 5:30
Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,

[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURELO
Secretario



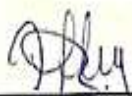
C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



Br.: Ribero U., Helen Y.

C.I: 18.172.621

Autor



Prof. M.Sc. Rolando Herrera

C.I: 17 723.986

Asesor