



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO Y PAGO DE LAS CUENTAS
POR PAGAR, EN LA EMPRESA “INVERSIONES DAMABER, C.A”.**

**Asesor Académico:
Prof. Jorge Astudillo**

**Autor:
Br. Andreína D/V León C.
C.I: 23.538.808**

**Trabajo de Grado, modalidad Pasantía de Grado, presentado como
requisito parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría
Pública.**



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO Y PAGO DE LAS CUENTAS
POR PAGAR, EN LA EMPRESA "INVERSIONES DAMABER, C.A".**

APROBADO POR:

**Dr. Jorge Astudillo
Asesor**

**Lcdo. Rolando Herrera
Jurados**

**MSc. Luis Centeno
Jurados**

DEDICATORIA

A JEHOVÁ DIOS TODOPODEROSO por guiarme, cuidarme, protegerme y fortalecerme en los momentos más difíciles de mi vida y gracias a Él he podido dar este gran paso y cumplir así una de las metas mas anheladas. Infinitamente agradecida por todas las cosas que me ha dado y se que su bendición estarán siempre conmigo, Amen.

Especialmente a mi madre Emilia que siempre ha estado ahí para apoyarme y brindarme su amor y su apoyo incondicional cuando más lo he necesitado, que Dios te bendiga Madre, has sido mi ejemplo desde pequeña, me enseñaste que a pesar de las adversidades y de los obstáculos que se nos puedan presentar siempre hay que seguir adelante, con la mirada puesta en el horizonte y ver mas allá de los problemas. A mi padre Marcos, que a pesar de no estar físicamente con nosotros se que estaría muy orgulloso de verme realizada cumpliendo este sueño.

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad de Oriente (UDO) “La Casa mas alta” por brindarme la oportunidad de formarme profesionalmente en sus instalaciones.

A la empresa “Inversiones Damaber, C.A” por permitirme realizar mis pasantías de grado en sus instalaciones, y a todo el personal que labora en la misma por todo el apoyo brindado durante mi estadía.

A mi asesor y profesor Lcdo. Jorge Astudillo por su orientación y colaboración en la elaboración de este trabajo.

A mis compañeros de estudios que durante todos estos años me prestaron su apoyo y ayuda cuando lo necesitaba. ¡Gracias por todo muchachos que Dios los bendiga!

A mis familiares, allegados y amigos que formaron parte durante todo este proceso y que de una u otra forma colaboraron conmigo en la culminación de mi carrera. A todos ellos, mil gracias y que esto les sirva como ejemplo de que con Constancia y Esfuerzo los sueños si se pueden cumplir...

Andreína León

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTOS	iv
INDICE GENERAL	v
RESUMEN.....	vii
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	3
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	3
1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	3
1.1.1 Delimitación Del Problema	5
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.2.1 Objetivo General.....	5
1.2.2 Objetivos Específicos	6
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.4 MARCO METODOLÓGICO	8
1.4.1 Tipo de investigación	8
1.4.2 Nivel de la investigación	9
1.4.3 Población.....	9
1.4.4 Técnicas de recolección de información	10
1.4.4.1 La Observación	12
1.4.4.2 Entrevista no estructurada	13
1.4.4.3 Revisión documental	14
1.5 IDENTIFICACION ORGANIZACIONAL	15
1.5.1 Nombre de la empresa	15
1.5.2 Ubicación de la empresa	15
1.5.3 Su misión.....	15
1.5.4 Su visión	15
1.5.5 Su estructura organizacional	16
FASE II	17
DESARROLLO DEL ESTUDIO.....	17
PRESENTACION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS.....	17
2.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA..	17
2.2 POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO APLICADAS A LOS	
PAGOS DE LAS OBLIGACIONES.....	18
2.2.1 Recepción y revisión de la información	19
2.2.2 Generación de pago	19
2.2.3 Verificación de pago	19
2.2.4 Entrega de comprobantes de retención.....	20
2.2.5 Seguimientode pagos	20

2.3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR PAGAR	20
2.3.2 Procedimientos contables.....	22
2.4 FORTALEZAS Y LIMITACIONES DEL CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR.....	23
FASE III	26
CONSIDERACIONES FINALES	26
3.1 CONCLUSIONES	26
3.2 RECOMENDACIONES.....	27
BIBLIOGRAFÍA	29
ANEXOS.....	30
HOJAS METADATOS.....	34



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO Y PAGO DE LAS CUENTAS
POR PAGAR, EN LA EMPRESA “INVERSIONES DAMABER, C.A”.
MATURIN, ABRIL 2018**

**Asesor Académico:
Prof. Jorge Astudillo**

**Autor:
Br. Andreína D/V León C.
C.I: 23.538.808**

RESUMEN

Los continuos cambios por los cuales atraviesa el actual sistema venezolano obligan a que las empresas se desenvuelvan en un ambiente cambiante, caracterizado por una competitividad, tal situación a su vez, exige que las empresas efectúen ajustes graduales, que permitan una buena adaptación a dichos cambios, para ello, es necesario que las mismas y la administración de estas, dispongan de las herramientas fundamentales que le suministran las ciencias administrativas y contables para el mejor desenvolvimiento. Una de las áreas más importantes de una organización es la de cuentas por pagar, ya que de ésta depende la generación permanente de flujo para la empresa. Particularmente el área de cuentas por pagar tiene su importancia en la búsqueda de financiamiento comercial con proveedores, por lo tanto el estricto cumplimiento de las obligaciones es sin duda uno de los aspectos más valorados por los proveedores de cualquier empresa.

INTRODUCCIÓN

En el transcurrir diario de las empresas surgen diversas operaciones de compras de materiales, algunas de estas transacciones son compras a crédito, es decir, que se convierten en una Cuenta Por Pagar para la empresa, pasando a formar parte ahora de su pasivo, por lo tanto al momento de efectuarse la adquisición del bien o servicio se crea la responsabilidad de pagarle al proveedor el monto de la misma en un futuro, es por ello que las cuentas por pagar, generalmente, representan deudas de corto plazo.

Los continuos cambios por los cuales atraviesa el actual sistema venezolano obligan a que las empresas se desenvuelvan en un ambiente cambiante, caracterizado por una competitividad, donde cada vez se le exige más a quienes tienen a su cargo la administración de las empresas. Tal situación, a su vez, exige que las empresas efectúen ajustes graduales, que permitan una buena adaptación a dichos cambios, para ello, es necesario que las mismas y la administración de estas, dispongan de las herramientas fundamentales que le suministran las ciencias administrativas y contables para el mejor desenvolvimiento dentro del campo laboral.

Una buena administración financiera es crucial para el éxito de cualquier negocio, y parte esencial de esta consiste en tener control de sus compromisos. Una empresa constructora como lo es Inversiones Damaber, C.A, con la implementación de tecnologías de automatización de procedimientos administrativos y contables permite que cuente con un sistema de cuentas por pagar, que le ayuda a estar al tanto de estos gastos, verificar que se pague la cantidad correcta y a simplificar la cancelación total

de las mismas, lo cual constituye una herramienta indispensable para facilitar la realización de las labores que conforman dichos procesos, obteniéndose así un ahorro de tiempo, esfuerzo y dinero con el uso de un software contable, como lo es Gálac Software ®.

Las cuentas por pagar representan obligaciones presentes provenientes de operaciones o transacciones pasadas, tales como la adquisición de mercancías o servicios o por la obtención de préstamos para el financiamiento de los bienes que constituyen el activo, las mismas cuentan con plazos de pagos que son las condiciones bajo las cuales un vendedor hará la venta.

Por medio de esta investigación se analizará los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y cancelación de las cuentas por pagar, en la empresa “Inversiones Damaber, C.A”.

FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

En la economía de cualquier país, toda empresa u organización con fines de lucro juega un papel importante debido a que las mismas son creadoras de fuentes de empleo, productoras de riquezas y generan ingresos al Fisco Nacional, por ello deben coordinar sus esfuerzos por mantener un alto nivel de excelencia y calidad en sus actividades cotidianas, tanto financieras como administrativas, desde las más simples hasta las más complejas. Para ello cada empresa establece ciertas normas y procedimientos acerca de cómo llevar a cabo el trabajo, a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse más eficientemente en cada una de las actividades que realicen dentro de la organización.

El Sistema de Control Interno de una empresa está constituido por el plan de organización, la asignación de deberes y responsabilidades, el sistema de información financiero y todas las medidas y métodos encaminados a proteger los activos, promover la eficiencia, obtener información financiera confiable, segura y oportuna y lograr la comunicación de políticas administrativas además de estimular y evaluar el cumplimiento de estas últimas. Desde el punto de vista contable, las cuentas por pagar forman parte del pasivo, ya que representan todas las cuentas correspondientes a las deudas contraídas a crédito con terceras personas, en este caso, con un proveedor.

Las cuentas por pagar constituyen en la gran mayoría de las empresas el monto principal de las obligaciones corrientes, porque se incluyen las deudas por mercancías y servicios necesarios para las operaciones de producción y venta, además de otras por gastos y servicios que no afectan la producción o inventarios, sino que se consideran directamente en las cuentas de gastos, como por ejemplo: honorarios profesionales, publicidad, rentas o pago de condominio, entre otros., y que los mismos son aplicados a los resultados. También incluyen pasivos originados por la adquisición de maquinaria y equipo que representan una inversión en activos no corrientes.

Por lo tanto, para que la empresa pueda alcanzar el éxito, es indispensable que tenga un control sobre todas sus operaciones comerciales, para así evitar desviaciones de los recursos que pudieran obtenerse. De ahí que se considere un aspecto muy importante en toda organización el manejo y control de sus obligaciones con terceras personas.

Las empresas cuyo objetivo principal es la construcción de obras, como Inversiones Damaber, C.A, no escapan de la necesidad de aplicar métodos y estrategias que le ayuden a realizar sus actividades de acuerdo a lo planeado y alcanzar las metas fijadas, por lo que se les hace necesario utilizar una herramienta como el software contable Gálac®. Los documentos que se archivan en relación a las deudas existentes, es porque ya se han pagado o están por pagar, constituyendo un testimonio fiel de los compromisos adquiridos por la empresa, es política de la misma que todo acto administrativo y contable debe estar respaldado por los documentos necesarios que lo avalen.

En ocasiones al momento de la emisión de los pagos a proveedores, no tienen el soporte que avalara el procedimiento para el pago y muchas veces

no tenían la firma de aprobación de la persona que autoriza los mismos, también se ha notado que no se emitían las retenciones en el momento requerido hallando una debilidad en la aplicación de los mecanismos de control interno, implicando invertir un tiempo significativo al momento de la ubicación de dichos documentos. Por tal razón se planteó realizar un análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y pago de las cuentas por pagar de la empresa Inversiones Damaber, C.A.

1.1.1 Delimitación Del Problema

La investigación está dirigida al análisis de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones Damaber, C.A, ubicada en la Av. Alirio Ugarte Pelayo, Maturín, Edo. Monagas, y abarcará desde los mecanismos de su respectiva orden de compra, hasta la entrega de cheques y depósitos bancarios para el pago de sus deudas, y proporcionarle a la administración de la empresa información necesaria que les permita manejar con mayor eficacia sus actividades, en un período comprendido desde el mes de Noviembre 2016 hasta el mes de Marzo 2017.

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1 Objetivo General

Analizar los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y pago de las cuentas por pagar, en la empresa “Inversiones Damaber, C.A”.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Identificar la situación actual de las obligaciones de la empresa
- Señalar las políticas de control interno aplicadas a los pagos de las obligaciones
- Describir los procedimientos administrativos y contables para el registro de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones Damaber, C.A.
- Analizar las fortalezas y limitaciones del control de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones Damaber, C.A.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Dada la importancia que tienen las Cuentas Por Pagar dentro de las organizaciones así como su buena administración, es necesario contar con información veraz y oportuna que permitan a los directivos tomar decisiones diariamente. Dicha información puede ser un documento donde se refleje de manera global los pagos mensuales modificados partiendo del saldo de los meses anteriores, así como también informes presentados a la gerencia sobre las cuentas por pagar que han dejado de cancelarse por motivos ajenos a la entidad y sus respectivos montos clasificado por períodos y si alguna posee un anticipo deberá verse reflejado también, dicho informe se efectúa con facilidad a través de un programa o software contable que agrupe los saldos.

Para la empresa Inversiones Damaber, C.A, es de suma importancia la implementación y el uso de un sistema y/o herramientas que le permitan obtener de manera rápida y veraz los datos significativos de las cuentas por pagar que posea la misma. Cabe destacar que la empresa trabaja

actualmente con el software contable Gálac®, el cual contribuye a asegurar que las transacciones realizadas que involucren los activos de la empresa estén presentados adecuadamente en los informes emitidos a la gerencia. Así como también ayudar al adecuado registro, control y emisión de los pagos ejecutados por la empresa con la finalidad de alcanzar un mejor funcionamiento de las actividades o tareas que se desarrollan diariamente. Otro dato importante será que dicho software se encuentre actualizado de acuerdo a las nuevas versiones para así poseer datos reales que se encuentren apegados a la legislación vigente, aplicando los respectivos procedimientos administrativos y contables necesarios que ayuden a la empresa a obtener el mayor financiamiento y en algunas ocasiones la obtención de créditos especiales con proveedores.

A nivel institucional

Esta investigación se realiza con la finalidad de ayudar a la empresa a alcanzar un adecuado registro, control y pago de todas las obligaciones existentes con terceras personas para que logre un mejor funcionamiento de sus operaciones y mantenga óptima su relación de negocios con sus proveedores. Así como también revisar si existe alguna limitación que le impida el cumplimiento de dichas obligaciones para así aportar soluciones y/o recomendaciones.

A nivel académico

Se desarrolla a fin de dejar evidencia que sirva como base para investigaciones posteriores similares y que contribuya a la formación social, académica e intelectual de cualquier persona que se interese en el desarrollo

del tema relacionado con las cuentas por pagar, al igual que la aplicación de procedimientos administrativos y contables por parte de la empresa.

A nivel personal

Con la realización de este proyecto obtengo un mayor conocimiento acerca del tratamiento administrativo y contable que se le da a este tipo de cuenta en una empresa. Así como la obtención de una meta propuesta que representa un paso importante para el comienzo de mi vida como profesional en el ramo de la Contaduría Pública.

1.4 MARCO METODOLÓGICO

Basándose en el desarrollo de la investigación, su marco metodológico estará conformado por el conjunto de métodos, procedimientos y técnicas de recolección de datos que serán usados, **Arias (2006)** explica el marco metodológico como el *“Conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas” (p.16)*, y será realizada dentro del marco de estudio mixto el cual contendrá una investigación de campo, con referencia descriptiva y documental.

1.4.1 Tipo de investigación

Las investigaciones tienden a clasificarse ya que poseen un conjunto de características que las diferencia con respecto a otra, por su naturaleza, la metodología aplicada, las técnicas empleadas durante el proceso en la búsqueda de la verdad y del propósito que se pretende alcanzar, en esta se utilizará la investigación de campo con referencia documental, con respecto a la investigación de campo, según el autor **Arias (2012)**, define: “La

investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variables alguna” (p.31), es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes, debido a que los datos necesarios para la realización de la misma serán recopilados directamente en la empresa donde ocurren, Inversiones Damaber, C.A, ubicada en Maturín, Edo. Monagas.

1.4.2 Nivel de la investigación

La investigación será realizada bajo un nivel descriptivo, todo ello con el objetivo de que la misma esté soportada mediante la revisión de documentación que contengan hechos y datos reales, en este caso, serían las transacciones a crédito que realice la empresa Inversiones Damaber, C.A, se considera que la implementación de dicho nivel es de gran importancia para la consecución de los objetivos planteados anteriormente, ya que se requiere de la descripción de los procedimientos necesarios para el pago total de sus obligaciones con terceras personas, llevados a cabo por la administración de la empresa con el objeto de analizar las fortalezas y limitaciones que pueda poseer Inversiones Damaber, C.A, en relación al objeto de estudio.

1.4.3 Población

Dentro del proceso que engloba la realización de una investigación es importante establecer cuál será la población y si de ella se tomará una muestra para así identificar cuál será el objeto, evento o fenómeno a estudiar; *una población* es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las

unidades de población (elementos) poseen una característica en común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

La población que se usará en esta investigación estará representada por los trabajadores del Departamento de Administración y Finanzas (en total, 4 trabajadores) al igual que todos los soportes o facturas de compras a crédito realizadas por la empresa Inversiones Damaber, C.A., o cualquier otro tipo de documento que sirva como aval de dichas transacciones y que haya sido utilizado en el posterior registro y pago de la cuenta por pagar en el sistema contable Gálac®. Así como también el historial de las cuentas por pagar que posea la misma donde señale sus respectivos proveedores y el monto total que se les adeuda.

1.4.4 Técnicas de recolección de información

Una vez que se tiene identificado el objeto de estudio, se procede a elegir las técnicas de recolección de datos que se utilizará en el proceso, con las cuales se recopilará la mayor cantidad de información que servirá para sustentar la investigación. Una técnica de recolección de datos es cualquier recurso del que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información verificable con la cual justificará y dará validez a la investigación.

Los investigadores utilizan una gran variedad de técnicas o métodos a fin de recopilar los datos que se requieren, como entrevistas, cuestionarios, la observación directa o cualquier otro, cada uno posee sus ventajas y desventajas, por lo general se utilizan dos o tres para complementar el trabajo y ayudar a asegurar que se obtenga una investigación completa, también se considerará la fuente de información de donde provenga dichos

datos. Una fuente de información es cualquier medio, documento o instrumento de donde procede la información que servirá para el desarrollo de una investigación y con la que se pretende satisfacer una necesidad de conocimiento y que ayude en la consecución de los objetivos esperados. De acuerdo a su origen, se clasifican en:

- ✓ Fuentes primarias
- ✓ Fuentes secundarias

Fuentes primarias: Son aquellas que proveen la información original acerca del tema que se está investigando, y que no ha sido filtrada, interpretada o evaluada por alguna otra persona. Y pueden encontrarse en formato impreso como documentos, libros o publicaciones; o en formatos especiales como memorias usb, cd's o cualquier otro tipo de formato.

Fuentes secundarias: Se refiere a aquellas fuentes que contienen material ya conocido, pero organizado, según un esquema determinado. La información contiene referencia a documentos primarios. Son el resultado de aplicar las técnicas de análisis y de extracción documental sobre las fuentes primarias, a fin de hacerlas accesibles a los usuarios, tales como: Bibliografías, Catálogos, Revista de resúmenes, Bases de datos, entre otras.

La recolección de datos se realiza en base al diseño de la investigación, por lo tanto entre las herramientas básicas para el desarrollo de esta investigación se encuentra la observación directa y documental, la cual se realizó a través de una revisión documental en la que se analizaron los comprobantes que contienen la información relacionada con el tema y el trabajo de campo. Entre dichas técnicas tenemos:

1.4.4.1 La Observación

Es una técnica útil y la más común utilizada por el analista en su proceso de investigación, la cual consiste en observar a las personas cuando efectúan su trabajo. La observación directa del fenómeno en estudio es una técnica bastante objetiva de recolección; con ella puede obtenerse información aun cuando no exista el deseo de proporcionarla y es independiente de la capacidad y veracidad de las personas a estudiar; por otra parte, como los hechos se estudian sin intermediarios, se evitan distorsiones de los mismos.

En la práctica, los observadores no sólo realizan mediciones directas (observaciones), sino que también llevan a cabo entrevistas y encuestas no estructuradas por medio de cuestionarios. También pueden participar en la elaboración y el análisis de los datos todo con la finalidad de recopilar los datos necesarios que puedan sustentar la investigación. Para que la observación pueda ser considerada como científica debe reunir los siguientes requisitos:

- Tener objetivos claros y concretos
- Proyectarse hacia un plan y un esquema de trabajo
- Ser viable a una comprobación y validación
- Los resultados de la observación deben estar por escrito en el momento exacto en que está ocurriendo

1.4.4.2 Entrevista no estructurada

La entrevista, es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto. Se considera que este método es más eficaz que el cuestionario, ya que permite obtener una información más completa.

A través de ella el investigador puede explicar el propósito del estudio y especificar claramente la información que necesite; si hay interpretación errónea de las preguntas permite aclararla, asegurando una mejor respuesta. La entrevista no estructurada o no formalizada es aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y las respuestas. No se guían por un cuestionario o modelo rígido. El investigador formula preguntas a las personas capaces de aportarle datos de interés, estableciendo un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra es la fuente de esas informaciones.

Con respecto a esta técnica se aplicará al Asesor Empresarial, Licdo. Maikel Pérez y al Asesor Académico, Profesor Jorge Astudillo, a fin de recolectar datos e información de carácter significativos para la investigación realizada sobre cuentas por pagar y los procedimientos tanto contables como administrativos que se utilizan en esta área, así como también poder explorar áreas que surgen espontáneamente durante la entrevista, que puedan producir información relacionada que se pudo haber minimizado o en las que no se pensó que fueran importantes.

1.4.4.3 Revisión documental

La revisión documental permite hacerse una idea del desarrollo y las características de los procesos y también de disponer de información que confirme o haga dudar de lo que el grupo entrevistado ha mencionado. Los documentos son la historia ‘escrita’ de las acciones, experiencias y maneras de concebir ciertos fenómenos, situaciones y temas. Es práctico organizarlos en función del tipo de información requerida, por ejemplo como periodos de tiempo, estableciendo los criterios de revisión y clasificación de los mismos.

La revisión documental representa el análisis de la información de un documento en un registro estructurado, reduciendo todos los datos descriptivos físicos y de contenido en un esquema, toda la información registrada, en el soporte que sea, puede ser objeto de revisión documental, con la finalidad última de transformar los documentos originales en otros secundarios: instrumentos de trabajo, identificativos de los primeros y gracias a los cuales se hace posible tanto la recuperación de éstos como su accesibilidad.

Esta técnica será aplicada a la revisión de los comprobantes generados por el sistema contable Gálac®, manuales, revisión de las facturas de compras a crédito y de cualquier otro documento o soporte que contengan información acerca de las cuentas por pagar que posea la empresa, los cuales servirán como evidencia para darle validez y veracidad a la presente investigación, con el fin de obtener una visión global acerca del tratamiento contable y administrativo que se le da a esta partida por parte de la empresa Inversiones Damaber, C.A

1.5 IDENTIFICACION ORGANIZACIONAL

1.5.1 Nombre de la empresa

✓ INVERSIONES DAMABER, C.A

1.5.2 Ubicación de la empresa

Se encuentra ubicada en la Av. Luís del Valle García, Edificio OFI-PRO AIRIÑOS, Piso 4, Oficina N° 403, Sector Las Avenidas, Parroquia Alto de los Godos. Maturín -Edo. Monagas-Venezuela.

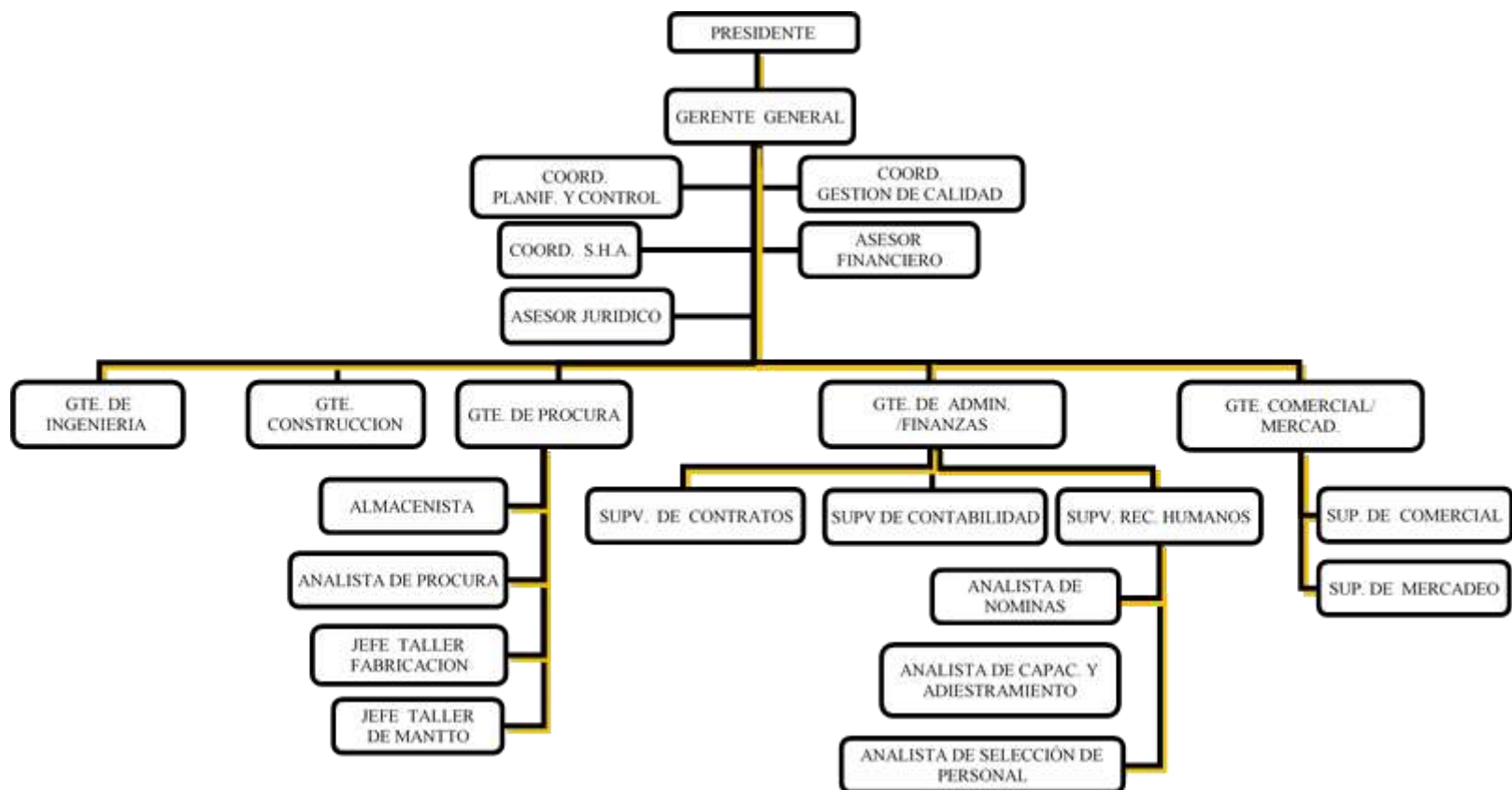
1.5.3 Su misión

Brindar a nuestros clientes un excelente servicio en cuanto a consultoría de ingeniería, construcción de obras electrodomésticas, gerencia de procura/construcción y asistencia técnica integral se refiera, ejecutándolos mediante procesos focalizados en la calidad, tecnología de punta, interacción permanente con el cliente, recurso humano altamente competitivo y énfasis en la protección del Ser humano, ambiente e instalaciones. Con la finalidad de Consolidar el Negocio de Clientes y Accionistas, Contribuir al Bienestar del Personal de la Empresa y Contribuir al Desarrollo del País.

1.5.4 Su visión

Ser una empresa de Ingeniería, Procura, Construcción, Operación y Mantenimiento reconocida por su calidad, el uso de la tecnología de vanguardia, por poseer un personal altamente calificado y por promover la seguridad, la higiene y la protección del medio ambiente.

1.5.5 Su estructura organizacional



Fuente: Manual de la empresa “Inversiones Damaber, C.A” Maturín, Estado Monagas

FASE II

DESARROLLO DEL ESTUDIO

PRESENTACION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En esta fase se realizara la exposición, discusión y posterior análisis de los resultados obtenidos por la aplicación de los instrumentos seleccionados para la recolección de la información que servirá de base para la presente investigación. Para dicho análisis se consideraron los objetivos propuestos en la fase anterior.

2.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Una de las áreas más importantes de una organización es la de cuentas por pagar, ya que de ésta depende la generación permanente de flujo para la empresa. Particularmente el área de cuentas por pagar tiene su importancia en la búsqueda de financiamiento comercial con proveedores, por lo tanto el estricto cumplimiento de las obligaciones es sin duda uno de los aspectos más valorados por los proveedores de cualquier empresa. La morosidad, y sobre todo si es reiterada puede suponer la pérdida de proveedores clave para la empresa trayendo como consecuencia una pésima imagen de cara ante aquellos que han confiado en ella y puede acabar incluso trasladándose a listas de morosidad que pueden dificultar la adquisición de futuros bienes y servicios.

En la empresa Inversiones Damaber, C.A., mediante la implementación y uso de un software contable, llamado Gálac®; este cuenta con dos módulos; uno contable y otro administrativo en donde se encuentran

las cuentas por pagar, realizándose la observación directa y revisión documental, se halló que la misma posee un listado general de todas las obligaciones contraídas, las cuales se ordenan según el proveedor, fecha y monto determinado.

También se observó que algunas obligaciones solo poseía una copia de la factura original, la cual es enviada por los proveedores vía internet. Una vez obtenida la información, a través de las técnicas de recolección aplicadas, se procede a describir las políticas de control interno aplicadas por la empresa, donde se detallan los pasos que realiza el Departamento de Finanzas para el pago de las obligaciones.

2.2 POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO APLICADAS A LOS PAGOS DE LAS OBLIGACIONES

La importancia de tener un buen sistema de control interno en las organizaciones es que resulta más práctico medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado. Por lo tanto, el control interno comprende el plan de organización de todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de cada empresa, para proteger y resguardar sus activos así como verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables.

Entre ellas podemos mencionar:

2.2.1 Recepción y revisión de la información

Se refiere a que toda documentación recibida por el Departamento de Administración y Finanzas sobre alguna obligación contraída deberá cumplir con lo establecido por la empresa y lo que se especifica en la providencia administrativa n° 00071 acerca de las Normas Generales de Emisión de Facturas y otros Documentos, emitida por el SENIAT de fecha Noviembre de 2011, para luego ser autorizada por la persona encargada para su posterior pago.

2.2.2 Generación de pago

Una vez revisado el documento (factura) de la obligación contraída y que cumpla con todas las exigencias tanto de la empresa como de la Ley, la persona encargada del Departamento de Administración y Finanzas procede a la elaboración del pago de la misma con previa autorización, seleccionando la forma de pago acordada con el proveedor, la cual puede ser a través de transferencias de fondos, cheques o dinero en efectivo, en caso de ser cheques, los mismos son enviados a la persona encargada para su respectiva firma y si existiese un error en el monto serán devueltos para su corrección.

2.2.3 Verificación de pago

En este caso, si el pago es realizado con cheques o transferencias, se procede a comunicarse con el proveedor para hacerle saber la forma de pago de la obligación y cerciorarse de que lo haya recibido, el cual deberá verse reflejado en su estado de cuenta bancario.

2.2.4 Entrega de comprobantes de retención

Debido a que la empresa es contribuyente especial, al momento de hacer efectivo el pago se le hace entrega al proveedor los respectivos comprobantes de retención, tanto de IVA como ISLR, en caso de que aplique.

2.2.5 Seguimiento de pagos

Se basa en poseer un adecuado control y conciliar periódicamente los importes recibidos y pendientes de pago según controles contables para no caer en morosidad con el proveedor, mediante informes que son emitidos por el software contable implementado con el fin de tener información actualizada, así como su adecuado registro en la contabilidad, utilizando los procedimientos administrativos y contables apropiados.

2.3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR PAGAR

La realización de las actividades relacionadas con las cuentas por pagar, se lleva a cabo mediante una serie de procedimientos, los cuales varían dependiendo de las normas y políticas de cada empresa; en el caso de la empresa Inversiones Damaber, C.A. Los procedimientos que se usan para el registro de dichas obligaciones son los siguientes:

2.3.1 Procedimientos administrativos

La importancia de los mismos radica en que mediante ellos se establece el orden lógico que debe seguirse en las actividades, fijar la

manera en cómo deben ejecutarse, quien debe ejecutarlas y cuando, al igual que promover la eficiencia y la optimización de las mismas con la finalidad de aumentar el rendimiento laboral y adaptarse mejor a la solución de problemas que ayuden a la organización a la consecución de sus objetivos propuestos, en Inversiones Damaber, C.A los procedimientos administrativos que se llevan a cabo para el registro de la cuenta por pagar son los siguientes:

- Se ingresa al Software Contable Galác®, con el usuario y clave que le ha sido asignada a la persona correspondiente y se le dará clic a la opción continuar.
- El sistema está compuesto por dos módulos, uno administrativo y otro contable, el usuario ubicara en la ventana principal la opción “Menú” y dará clic en la opción desplegada ubicada en el módulo administrativo “CxP/Pagos/Proveedores/Forma 30 (IVA)”, la cual dará acceso a todo lo relacionado con Cuentas por pagar. (Ver Anexo 1)
- Una vez ubicados en la elección cuentas por pagar “CxP”, se dará clic e indicara varias opciones como consultar, modificar, insertar, eliminar, entre otras. Se selecciona la opción “insertar” y arrojará una ventana emergente, principalmente es necesario visualizar que la denominación “factura” este escrita en la casilla de “Tipo CxP”, seguidamente se procede a llenar la planilla con la información general y de interés contenida en la factura (Nombre del proveedor, dirección, RIF, teléfono, entre otros datos). (Ver Anexo 1)
- Se introduce el nombre del proveedor, para generar la retención de IVA e ISLR, si aplica, el cual ya ha sido consultado y verificado por el administrador en el portal del SENIAT, esto se podrá visualizar en la misma ventana y cerciorarse para que periodo aplica. La fecha a

registrar será la que aparece en la factura, independientemente que la misma se registre en cualquier fecha posterior. Seguidamente se llena la casilla con el monto gravable a la alícuota correspondiente y de manera automática se indica el monto a pagar, el cual deberá coincidir con el reflejado en la factura. Y por último, a este proceso de registro se le añadirá una breve descripción de la factura con su respectivo código. (Ver anexo 2)

- Como paso definitivo para el registro de la factura del proveedor se dará clic en el recuadro ubicado en la parte inferior que indica “Grabar”. Y en caso de que la factura vaya a ser pagada al momento, se le dará clic en la opción “Grabar y Pagar”, lo cual originara automáticamente el comprobante de pago. (Ver anexo 3 y 4)

De esta forma queda almacenada la información de la cuenta por pagar contraída por la empresa con su respectivo proveedor, la misma se imprime y se le anexa una copia de la factura registrada, y se archiva para su mejor control, ubicación y que sirva como evidencia de la obligación existente.

2.3.2 Procedimientos contables

Se definen como todos aquellos pasos secuenciales y ordenados para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad. El manejo y mantenimiento de registros constituye una fase en extremo importante, ya que el desarrollo eficiente de las otras actividades depende en alto grado, de la exactitud e integridad de los registros de la contabilidad.

En el caso de Inversiones Damaber, este proceso es automatizado gracias a la implementación de un software contable, haciendo menos tedioso el proceso de registro. Los procedimientos contables que aplica la empresa son los siguientes:

- El registro de la cuenta por pagar en el sistema
- Actualización de los libros contables

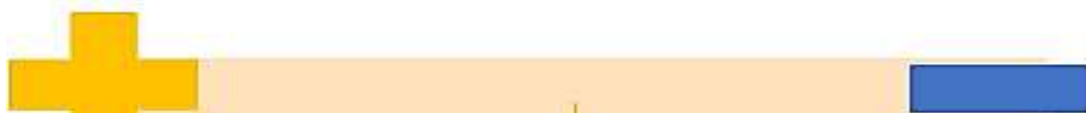
Una vez que se ha realizado todo el procedimiento administrativo, se procede a registrar contablemente la obligación seleccionando las partidas que aplica, llevándola al centro de costos correspondiente y realizando una muy breve explicación de la misma, al momento de haber sido registrada el sistema automáticamente actualizará los libros mayores. Luego de realizar esto, se procede a imprimir el comprobante contable donde se reflejara el número de comprobante asignado a la operación, la fecha, el proveedor y el monto que se le adeuda, al mismo se le anexara una copia de la factura y se archivara para su mejor control y ubicación física. (Ver anexo 5)

2.4 FORTALEZAS Y LIMITACIONES DEL CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR

Cuando una empresa empieza a crecer y a aumentar su volumen de negocio, se presta especial atención a adaptar la parte de producción y de servicio al cliente a ese aumento de demanda, a medida que aumenta el volumen de facturas se debe gestionar al personal que validara y ejecutara las distintas fases del proceso de control de las mismas, la complejidad puede llegar a convertirse en el peor enemigo para los profesionales del departamento de administración y finanzas, y por extensión, del resto de la empresa.

Es por ello que las empresas han optado por incorporar sistemas que resuelven flujos de trabajo en segundos cuando antes hacía falta más de una semana para hacerlo manualmente, y entienden la ventaja competitiva que supone adoptar la automatización para darle la vuelta al rendimiento del departamento. Mantener un buen control interno contribuye a la seguridad del sistema contable utilizado por la empresa, fijando y evaluando los procedimientos administrativos, contables y financieros que ayuden a la misma en la consecución de sus objetivos, y al detectar irregularidades y errores apoya en la solución factible de los mismos.

El análisis del control de algunos elementos dentro de la organización, en este caso las cuentas por pagar, permite enfocarse en factores de interés y lo que representan, facilitando así la aplicación de estrategias que van en beneficio de la empresa, a continuación se mencionan las fortalezas y debilidades halladas en la empresa con respecto a lo antes mencionado:



FORTALEZAS	LIMITACIONES
• Estructura organizativa contable • Relacion de soportes y facturas son un aval para el control de las cuentas por pagar • Cuenta con un sistema administrativo y contable, llamado Gálac Software® • Talento Humano capacitado	• Respaldo de informacion financiera y contable deficiente • El sistema administrativo no registra fecha de vencimiento de las facturas • Falta de supervision • Retraso en los pagos • Falta de recursos monetarios

Un sistema de control interno que funcione satisfactoriamente depende no solamente de la planeación de una organización efectiva y la adecuación de sus prácticas y procedimientos, sino también, de la competencia de los funcionarios, jefes de departamento y otros empleados claves para llevar a cabo lo prescrito en una manera eficiente y económica, esto usualmente se consigue con una división de deberes y delegación de responsabilidades. Con esta división se provee una comprobación auxiliar de la corrección del trabajo y la probabilidad de detección de errores se aumenta.

La efectividad del control interno y la resultante eficiencia en operaciones están determinadas en alto grado por las prácticas seguidas en el desarrollo y cumplimiento de los deberes y funciones de cada departamento de la organización. Si se cuenta con un apropiado sistema de control financiero se ofrecerá mayor protección a los recursos de la empresa a fin de evitar sustracciones y demás peligros que puedan amenazarlos.

FASE III

CONSIDERACIONES FINALES

3.1 CONCLUSIONES

Una vez finalizado el trabajo de investigación y haber estudiado y analizado los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y pago de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones Damaber, C.A, se concluye lo siguiente:

- a) El Departamento de Administración y Finanzas posee múltiples funciones que buscan mantener al día las obligaciones adquiridas por la empresa, la cual se torna un poco lenta por la cantidad de trabajo que se genera y tomando en cuenta que es manejado por dos personas.
- b) La mayoría de los pagos de sueldos y salarios al personal se hace mediante la emisión de cheques, lo que hace que el analista contable se recargue de trabajo.
- c) La administradora y el gerente de procura están siempre alerta de que las facturas cumplan con las normas establecidas por el SENIAT.
- d) En la Gerencia de Administración y Finanzas no existe una planificación en el sistema Gálac para el análisis de las fechas de vencimiento de las cuentas por pagar, lo cual genera tardanza y descontrol al momento de la toma de decisiones.
- e) Se puede decir que presenta algunas limitaciones en el proceso administrativo sobre el registro de las fechas de vencimiento de las facturas en el software contable, generando así amenazas para la empresa como el retiro de proveedores por el retraso de pago.

- f) La estructura organizativa de la empresa no cuenta con una unidad de control interno para las cuentas por pagar.
- g) La empresa Inversiones Damaber, C.A, tiene a buen resguardo los comprobantes contables generados, sin embargo, el mismo debe ser reforzado y mejorado.
- h) Se constató la necesidad de replantear la cantidad de empleados en este departamento.
- i) Existe cierta debilidad en el control interno, lo que representa un aspecto negativo para la empresa ya que puede correr con el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones.
- j) Se realiza conciliaciones bancarias a final de cada mes, a fin de conciliar todos los pagos emitidos durante el periodo, tanto por cheque o transferencia, a fin de demostrar que cada pago aparece reflejado en el estado de cuenta bancario, y el mismo debe estar sustentado y registrado en el sistema tanto administrativo como contable.
- k) Se cumplió con los objetivos planteados en el plan de trabajo a fin de analizar el tratamiento administrativo y contable que aplica la empresa a las cuentas por pagar.

3.2 RECOMENDACIONES

Luego de realizar las respectivas conclusiones, es necesario brindar algunas recomendaciones con la finalidad de aportar posibles soluciones a las limitaciones encontradas en el Departamento de Administración y Finanzas:

- a) Dado el volumen de trabajo, se recomienda la contratación de personal capacitado para que de esta manera se realice una mejor distribución de las diversas actividades dentro del departamento.

- b) Implementar la planificación de un análisis de las cuentas por pagar existentes y generar un registro de fechas de vencimiento de las mismas en el sistema Gálac, pudiendo ser semanalmente.
- c) Mantener una constante vigilancia en el control interno aplicado a las cuentas por pagar permitiendo así llevar un registro actualizado y minimizar los niveles de endeudamiento de la empresa.
- d) Informar a los proveedores de las personas autorizadas para el retiro de materiales, repuestos, entre otros.
- e) Las personas encargadas de retirar los cheques deben estar debidamente identificadas y deben sellar y firmar el recibo de egreso.
- f) Reforzar el control interno para que exista una seguridad razonable de las operaciones que se realizan en la empresa y que se ven reflejadas en los estados financieros, y así dar cumplimiento a los criterios y políticas establecidas.
- g) Revisar periódicamente el estado de cuenta de los proveedores para verificar que facturas se encuentran sin pagar.
- h) Aplicar y actualizar los programas de Adiestramiento de Personal.

BIBLIOGRAFÍA

Tamayo y Tamayo M. (2004) en su libro Proceso de Investigación Científica, la investigación descriptiva

Fidias G. Arias (2012) El proyecto de Investigación: Introducción a la investigación científica

Código Orgánico Tributario, Octubre (2001).

ARIAS FIDIAS, G. (2006). El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica

ANEXOS

Demo - RIF J03210321103
Comprobante De Cuenta por Pagar
Emitido el 19/05/2014 a las 04:01:38 p.m.

Pág. 1

Tipo de CxP	Factura		Número de Control	1
Número	1		Días de Vencimiento	0
Fecha	19/05/14		CxP Histórico	N
Fecha Vencimiento	19/05/14		Cambio a Bolívars	1
Fecha Cancelación	19/05/14			
Status	Por Cancelar			
Moneda	Bolívar			
Código Proveedor	0000000002	Persona Jurídica Domiciliada		
Proveedor Servicio	0000000001	Persona Natural Residente		
Observaciones				
		Total		16.800.00
		Monto Abonado		1.532.50
		Resta por Pagar		15.267.50

Datos del IVA

Mes	5		
Año	2.014		
Tipo de Compra	CIF		
N° Planilla de Importación			
N° Expediente de Importación			
Tipo de Transacción	01 Registro		
N° Factura Afectada			
Credito Fiscal	Deducible		
		Monto Exento	0.00
		12,00 % Monto Gravable	15.000.00
		12,00 % Monto IVA	1.800.00

Anexo 3. Comprobante de la CxP emitido por el Software Contable

Demo
J03210321103
COMPROBANTE DE RETENCION ISLR
(Para dar cumplimiento con la normativa establecida el Artículo 24, Decreto 1.808 en materia de Retenciones ISLR publicado en G.O. N° 36.203 del 12 de Mayo de 1997)

N° Comprobante: 1

ALTAGRACIA DE ORITUCO, 19 de Mayo de 2014

DATOS DEL AGENTE DE RETENCION								
Nombre o Razón Social	Demo							
N° R.I.F.	J03210321103							
Dirección								
Teléfonos								
DATOS DEL BENEFICIARIO								
Nombre o Razón Social	Persona Natural Residente							
N° R.I.F.	V1020101201							
Dirección								
Teléfonos								
DATOS DEL MONTO RETENIDO Y CONCEPTO								
N° Factura	N° Control	Fecha	Monto	Renglón	Concepto del Pago	Base Imponible	Porc. Sustraendo	Monto
1	1	19/05/2014	15.000.00		Honorarios Profesionales	15.000.00	3.00	267.50
Totales.....						15.000.00		182.50

Firma Y Sello Agente De Retención
 RIF N° J03210321103

Anexo 4. Comprobante de ISLR emitido por el sistema

Comprobante - Insertar

Fecha: 01/01/2006

Número: 01 Descripción:

Nombre de la Cuenta: Status: Contabilizado

Nombre del Auxiliar: Generado Por: Usuario

ASIENTOS							
	Código Cuenta	Fecha Ref.	Referencia	Auxiliar	Descripción	Debe	Haber
*							

☐ Asientos Conciliados
 ☐ Asientos de Activo/ Dep. Activo

Sub Totales: 0.00 0.00
 Diferencia: 0.00

Operador: JEFE Última Modificación: 23/02/2006

Anexo 5. Procedimiento contable automatizado

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	Análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y pago de las cuentas por pagar, en la empresa “inversiones damaber, c.a”.
---------------	--

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
León C., Andreina Del Valle	CVLAC	C.I:23.538.808
	e-mail	a.dv.l.c@hotmail.com
	CVLAC	
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: “Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2”. Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

contabilidad
cuentas por pagar
procedimientos administrativos
procedimientos contables
pasantía

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

Los continuos cambios por los cuales atraviesa el actual sistema venezolano obligan a que las empresas se desenvuelvan en un ambiente cambiante, caracterizado por una competitividad, donde cada vez se le exige más a quienes tienen a su cargo la administración de las empresas. Tal situación, a su vez, exige que las empresas efectúen ajustes graduales, que permitan una buena adaptación a dichos cambios, para ello, es necesario que las mismas y la administración de estas, dispongan de las herramientas fundamentales que le suministran las ciencias administrativas y contables para el mejor desenvolvimiento dentro del campo laboral. Una de las áreas más importantes de una organización es la de cuentas por pagar, ya que de ésta depende la generación permanente de flujo para la empresa. Particularmente el área de cuentas por pagar tiene su importancia en la búsqueda de financiamiento comercial con proveedores, por lo tanto el estricto cumplimiento de las obligaciones es sin duda uno de los aspectos más valorados por los proveedores de cualquier empresa.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Prof. Jorge Astudillo	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	C.I. 6.611.477
	e-mail	jogrejo@yahoo.com
Prof. Rolando Herrera	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	C.I. 17.723.985
	e-mail	rolandoerrera@gmail.com
Prof. Luis Centeno	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	C.I 11.969.384
	e-mail	luis_centeno3@hotmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2018	04	17

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOPTG_LCAD2018

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: _____ Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA *5/8/09* HORA *5:30*

Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CUMPELO
Secretario



C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 6/6

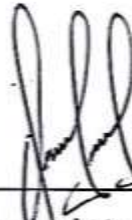
Derechos:

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicado CU-034-2009): "Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la Universidad, y solo podrán ser utilizados a otros fines, con el consentimiento del Consejo de Núcleo Respectivo, quien deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización."



León Andreína

Autor(a)



Prof. Jorge Astudillo

Asesor