



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NUCLEO DE MONAGAS  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
MATURÍN - MONAGAS - VENEZUELA**

**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GÁLAC SOFTWARE  
COMO HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA  
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LA EMPRESA  
RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS C.A.**

**Realizado por:  
Br. José Alejandro Castro González  
C.I. V-22. 710. 126**

**Proyecto de Trabajo de Grado, Modalidad Pasantía de Grado,  
presentado como requisito parcial para optar al Título de Licenciado  
en Contaduría Pública**

**MATURÍN, NOVIEMBRE DE 2018**



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NUCLEO DE MONAGAS  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
MATURÍN - MONAGAS - VENEZUELA**

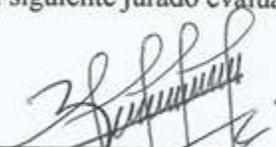
**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GÁLAC SOFTWARE COMO  
HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA  
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LA EMPRESA RAMÓN  
RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS C.A.**

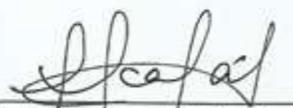
**ACTA DE APROBACIÓN**

**Presentado por:**  
Br. José Alejandro Castro González  
C.I. V-22. 710. 126

Aprobado en nombre de la Universidad de Oriente por el siguiente jurado evaluador:

  
Prof. Yaira Miranda  
Jurado

  
Prof. Rigoberto Bermúdez  
Jurado

  
Prof. Rosmyl Alcalá  
Asesor

**MATURÍN, NOVIEMBRE DE 2018**

## **RESOLUCIÓN**

De acuerdo al Reglamento de Trabajo de Grado en su Artículo N° 41, se establece lo siguiente: “Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y sólo podrá ser utilizado a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quien lo participará debidamente al Consejo Universitario”.

## **DEDICATORIAS**

Al creador de todas las cosas, por permitirme iniciar y culminar favorablemente mis estudios académicos y llenarme de vida cada día, por ello con toda humildad dedico primeramente mi trabajo a Dios.

A mis Padres, Lisi Margarita y José Antonio por sus enseñanzas desde el inicio de mi vida y han sido un pilar fundamental en mi formación profesional, por brindarme todo lo necesario para que esto sea una realidad.

A mis hermanos, José Antonio y Yoisbel José, los cuales son fuente de inspiración en cada logro, por sus ejemplos de superación y valioso apoyo en todo momento.

A mi esposa, Amarilis Sucre por ser proveedor de ánimo y fortaleza cada vez que fue necesario para ayudarme a culminar con esta meta.

A mi hija, Lismarys Alexandra que es el motivo principal para seguir adelante y superándome siempre, para poder darle un futuro mejor.

A mis familiares y amigos que tuvieron una palabra de apoyo para mí durante mi carrera académica.

**TODO ESTO ES PARA Y POR USTEDES, LOS QUIERO.**

**José Alejandro Castro González.**

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco infinitamente a Dios por acompañarme todos los días y darme su bendición para tener la fuerza y sabiduría que me ha ayudado a realizar éste trabajo.

A mi Padres Lisi Margarita y José Antonio por el apoyo y dedicación que han puesto en mí y en mi carrera desde el principio de mi vida, corrigiendo mis faltas y celebrando mis triunfos.

A la Universidad De Oriente, a todo su personal docente y administrativo.

A RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A. por abrir sus puertas y permitir la realización de mis pasantías durante el periodo correspondientes al calendario académico de la Universidad De Oriente y a todo su personal administrativo y obrero por transmitir sus conocimientos, cariño y amabilidad.

A mi Asesoras Rosmyl Alcalá y Suleyma Rivas, a mis jurados Yadira Miranda y Rigoberto Bermúdez, por su ayuda y colaboración para alcanzar esta valiosa meta.

A la profesora Minetsys Plaza y a la directora de empresa Zoraida Villarroel, por toda su ayuda y dedicación, ya que guiado con sus conocimientos he podido culminar con éxito mi trabajo de grado.

Además agradezco infinitamente a todos los que han aportado con un granito de arena para que éste gran sueño se torne en una realidad.

**MUCHAS GRACIAS A TODOS Y QUE DIOS NOS AYUDE A SEGUIR  
ADELANTE.**

**José Alejandro Castro González**

# ÍNDICE

	Pág.
<b>RESOLUCIÓN</b> .....	<b>iii</b>
<b>DEDICATORIAS</b> .....	<b>iv</b>
<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	<b>v</b>
<b>ÍNDICE</b> .....	<b>vi</b>
<b>LISTA DE FIGURAS</b> .....	<b>viii</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>ix</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>FASE I</b> .....	<b>3</b>
<b>EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES</b> .....	<b>3</b>
1.1 PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN .....	<b>3</b>
1.1.1 Delimitación de la investigación .....	<b>6</b>
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	<b>6</b>
1.2.1 Objetivo General.....	<b>6</b>
1.2.2 Objetivos Específicos .....	<b>6</b>
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	<b>7</b>
1.4 MARCO METODOLÓGICO .....	<b>8</b>
1.4.1 Tipo de la Investigación.....	<b>8</b>
1.4.2 Nivel de la Investigación .....	<b>9</b>
1.4.3 Población y Muestra .....	<b>10</b>
1.4.4 Técnicas de Recolección de Información .....	<b>11</b>
1.4.4.1 Observación Directa y Participativa .....	<b>11</b>
1.4.4.2 Entrevista No Estructurada .....	<b>12</b>
1.4.4.3 Revisión Documental.....	<b>12</b>
1.4.4.4 Encuestas.....	<b>13</b>
1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL .....	<b>13</b>
1.5.1 Nombre .....	<b>13</b>
1.5.2 Logo .....	<b>14</b>
1.5.3 Ubicación .....	<b>14</b>
1.5.4 Reseña Histórica .....	<b>16</b>
1.5.5 Misión.....	<b>19</b>
1.5.6 Visión.....	<b>19</b>
1.5.7 Estructura Organizativa de la Unidad de Investigación .....	<b>20</b>
<b>FASE II</b> .....	<b>21</b>
<b>ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b> .....	<b>21</b>
2.1 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES QUE MANEJA LA EMPRESA RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A.....	<b>21</b>
2.1.1 Procedimientos Contables .....	<b>21</b>
2.1.2 Procedimientos Administrativos.....	<b>25</b>

2.2 FORTALEZAS FINANCIERAS Y OPERACIONALES DE GÁLAC SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE CONLLEVA SU INSTALACIÓN. ....	29
2.3 PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GÁLAC SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LA EMPRESA RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A. ....	31
<b>FASE III.....</b>	<b>44</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>44</b>
3.1 CONCLUSIONES.....	44
3.2 RECOMENDACIONES .....	45
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>46</b>
<b>ANEXO .....</b>	<b>47</b>
<b>HOJAS METADATOS.....</b>	<b>58</b>

## LISTADE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
Figura 1.1. Logo de la empresa.....	14
Figura 1.2. Localización geográfica de la empresa.....	15
Figura 1.3. Localización geográfica de la oficina administrativo-contable de la empresa.....	16
Figura 1.4. Organigrama de la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.....	20
Figura 2.1. Inicio del software Saint 4.5 (Contabilidad General) No Original.....	24
Figura 2.2. Libro 1 Hoja de cálculo.....	26
Figura 2.3. Factura de la empresa.....	27
Figura 2.4. Procedimientos Administrativos y Contables.....	28
Figura 2.5. Inicio de Contratos.....	29
Figura 2.6. Módulos Gálac.....	32
Figura 2.7. Página de Inicio del Programa.....	33
Figura 2.8. Menú de Opciones.....	33
Figura 2.9. Versión del Software.....	34
Figura 2.10. Menú de Empresa.....	34
Figura 2.11. Menú de Factura.....	35
Figura 2.12. Menú de Parámetros.....	35
Figura 2.13. Menú de Clientes.....	36
Figura 2.14. Menú de Inventario.....	36
Figura 2.15. Menú cuentas por pagar y pagos.....	37
Figura 2.16. Relación Anual, tabla de retenciones y planilla 030 IVA.....	37
Figura 2.17. Menú de Bancos.....	38
Figura 2.18. Menú de Reposición de Caja Chica.....	38
Figura 2.19. Menú de Activos fijos.....	39
Figura 2.20. Menú de Ajustes por Inflación.....	39
Figura 2.21. Menú de Comprobantes.....	40
Figura 2.22. Menú de I.S.L.R.....	40
Figura 2.23. Menú de Auxiliares.....	41
Figura 2.24. Reglas de Contabilización.....	42
Figura 2.25. Importar y Exportar.....	43
Figura 2.26. Salida del Programa.....	43



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NUCLEO DE MONAGAS  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
MATURÍN - MONAGAS - VENEZUELA**

**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GÁLAC SOFTWARE  
COMO HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA  
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LA EMPRESA  
RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS C.A.**

**Autor:**

José Alejandro Castro González.

**C.I:** 22.710126

Noviembre, 2018.

**Asesor Académico:**

Profa. MSc. Rosmyl Alcalá.

**Asesor Empresarial:**

Lic. Suleyma Rivas

## **RESUMEN**

Gálac Software es una empresa que participa en el mercado del Software Venezolano desde el año 1991, demostrando una exitosa experiencia, brindando soluciones oportunas a las necesidades de Contadores, Administradores, Pequeñas y Medianas empresas; creando software financiero y tributario buscando crecimiento y bienestar de socios, empleados y asociados. Hoy en día muchas de las empresas tienen la problemática de presentar demora en el proceso administrativo contable en cuanto a su manejo y almacenamiento, el cual conlleva a una falta de información oportuna y adecuada, atrasos en las operaciones y proyectos que elabora la organización con respecto al suministro de datos oportunos y precisos para una adecuada toma de decisiones. Para ello, la presente tesis se ha orientado al cumplimiento del siguiente objetivo: Proponer la implementación de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable en la empresa RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS C.A. En la metodología se explica que en la presente tesis el tipo de investigación es de campo, el nivel de investigación es descriptivo, los métodos utilizados son: la observación directa y participativa, entrevistas no estructuradas, revisión documental y encuestas. Las técnicas de investigación estuvieron relacionadas en la recopilación, tratamiento y análisis de datos. Los sujetos de la muestra constituyen la empresa RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS C.A.

**Descriptorios:** Estados Financieros, Funciones, Software, transacciones y herramientas.

## INTRODUCCIÓN

El periodo de pasantía es uno de los requerimientos indispensables que debe realizar el estudiante para el logro y/o obtención del título de Licenciado en Contaduría Pública, el cual es otorgado por la Universidad De Oriente núcleo Monagas, recibiendo así un buen desarrollo de las actividades realizadas en la institución, la cual busca el objetivo de fortalecer las habilidades y destrezas del futuro contador público en su práctica profesional.

Este trabajo se realizó en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, ubicada en la Av. Miranda edificio Macuro, piso 1, oficina 1, sector centro Maturín Estado Monagas, Venezuela, legalmente inscrita en el registro mercantil el día 19 de septiembre del año Dos Mil Siete (2007) Maturín, Años 196° de la independencia y 148° de la federación, orientada como propósito principal a la prestación de servicios civiles y petroleros a empresas que lo soliciten.

El propósito general de esta investigación es proponer la implementación del sistema computarizado Gálac Software con un módulo integrado administrativo y contable que brindó las herramientas necesarias para mejorar el almacenamiento y uso de la información cuantitativa y cualitativa de la empresa, la cual le ayudó a aprovechar sus diversos beneficios con una interfaz amigable y herramientas que se adaptan a su ambiente de trabajo para así maximizar sus labores de trabajo y ser líderes en la prestación de servicios.

En la actualidad se hace necesario estar a la vanguardia utilizando todas las herramientas correspondientes que hagan el trabajo más eficaz y eficiente logrando así obtener la más valiosa herramienta en el mercado laboral que es el tiempo

El presente proyecto de trabajo de grado pretende desarrollar los elementos necesarios para entender las debilidades actuales del sistema de esta empresa, por lo cual se ha efectuado un diagnóstico detallado del mismo, con el propósito de proyectar las posibles soluciones ante las dificultades que presenta la organización Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, en su oficina administrativo-contable, para la cual se plantea un esquema tipo informe, estructurado por tres (03) fases que puntualizan lo siguiente:

**FASE I:** La Fase I se divide en 2 partes:

**1.-** El problema y sus generalidades, planteamiento y delimitación de la investigación, objetivo general, objetivos específicos, justificación de la investigación, el marco metodológico que consta del tipo y nivel del presente tema que se desarrolló en la empresa, las técnicas de recolección de información, la observación directa y participativa, la entrevista no estructurada, la revisión documental y la encuesta.

**2.-** La identificación institucional; no es más que la descripción detallada de la empresa así como también de la oficina donde se realizó la pasantía, nombre, logo, ubicación, reseña historia de la empresa, misión, visión y la estructura organizativa.

**FASE II:** Presentación y análisis de la propuesta planteada.

**FASE III:** Despliegan las conclusiones y recomendaciones necesarias para solventar la problemática presente.

# **FASE I**

## **EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN**

La humanidad por lo general, se caracteriza por agruparse para obtener un nuevo aprendizaje que luego será transferido y moldeado por su propio manejo, el momento que actualmente se atraviesa, se determina por un rápido desarrollo que precisa diversas actualizaciones las cuales contribuyen a emprender acciones de mejoramiento en procura de intensificar los descubrimientos y modificar aquellos mecanismos orientados al almacenamiento y manejo de la información para alcanzar la mayor eficiencia y productividad.

Las empresas no escapan de esta realidad; es notorio que existan confusiones e incomprensiones frente al manejo de la administración y la contabilidad, pero éstas son herramientas vitales para el desarrollo de cada empresa y en especial si presta servicios de construcción, ingeniería básica, realización de servicios y mantenimientos de instalaciones petroleras e industriales en general, construcción de edificaciones, viviendas, e instalaciones industriales, vialidades agrícolas, avenidas, calles, terrazas petroleras, entre otras muchas operaciones que presta Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A; en la actualidad la empresa de servicios no puede ser competitiva si no cuenta con un software que le brinde información necesaria cuando la necesite, ante un ambiente de globalización, donde la competencia es intensa entre otras empresas, del tamaño que sean, se necesita un flujo de datos continuos y precisos para la toma de decisiones optimas, es decir, la información es una herramienta de competencia que marca la diferencia a la hora de realizar acciones que impactarán en la salud financiera y operativa de la organización, el cumplimiento de los objetivos y metas.

El software Saint 4.5 contabilidad general actualmente implementado es un sistema netamente contable, no cuenta con ninguna herramienta administrativa ni de nómina, por lo cual, no se adapta a la medida de las exigencias y necesidades que demanda día a día la empresa, disminuye la eficiencia, retrasa las operaciones, ocupa más personal de lo necesario que podrían estar desarrollando otro oficio dentro de la oficina, lleva el control de manera obsoleta y anticuada, contiene partidas derogadas que no se usan, han sido cambiadas o modificadas, no está actualizado a la normativa y leyes contables vigentes en Venezuela debido a su sistema de primeras generaciones, no ha sido sujeto a cambios hasta la fecha, el programa está instalado en Windows XP el cual es una versión antigua de Windows, el software SAINT no acepta versiones superiores a ésta, es decir, solo puede ser instalado en Windows XP y versiones anteriores, lo cual hace más complicado el almacenamiento y uso de la información administrativa, contable y de nómina por lo cual si se requiere revisar alguna información hay que buscar por medios externos al programa con herramientas adicionales que no están incluidas en el software que pueden ser inseguras, los datos pueden ser cambiados por cualquiera que ingrese al ordenador, no se rige por los formatos legales ni vinculadas a una red SAINT, ni respaldada en otro medio externo o nube, la información es conservada en los computadores de la oficina y discos extraíbles; esta situación potencia el riesgo de pérdida de información lo cual la hace más propensa a modificaciones sin autorización, destrucción, hurto o extravío de la misma. Se observa en este punto un problema de seguridad lógica.

El sistema de información no permite conocer el estatus bancario actual de la empresa, situación que afecta la gestión financiera y trámites legales que se efectúan.

El problema de almacenamiento se agrava con la existencia de otra debilidad, la cual es causada por los altos volúmenes de información manejada por la empresa, con respecto a esto se determinó un importante problema de control interno. El mismo tiene que ver con el hecho de que una misma persona carga y revisa los asientos

contables generados por la empresa. Adicionalmente, los cheques generados de forma manual, que es otra debilidad, maximiza la existencia de numerosos cheques devueltos y anulados debido a fallas relacionadas con la falta de información y la disponibilidad del banco.

Al momento de la inducción no existen políticas ni procedimientos de funciones, por lo que se refleja su ausencia en el manejo de la administración y la contabilidad, además no existe una descripción en los controles empleados en las actividades relacionadas al sistema contable para determinar la eficacia, confiabilidad y rentabilidad de las operaciones.

El sistema de información actual no permite conocer adecuadamente cuál es la cartera de clientes y de los proveedores a la fecha, ni la capacidad financiera lo que dificulta la gestión comercial de la empresa. Esto les puede originar riesgos operacionales, tales como pérdida de clientes y proveedores, retraso y confusión de los pagos, pago de interés de mora, dificultad para la planificación de corto plazo, entre otros, el sistema solo sirve para almacenar la información contable, no causa relevancia en la toma de decisiones ni diferencia alguna en el desarrollo financiero y operacional.

Por lo anteriormente descrito se justifica y hace primordial un cambio en el proceso de almacenamiento y manejo de la información cuantitativa y cualitativa mediante un software que cuente con las herramientas necesarias y capacidades para llevar el control, maximizar sus operaciones en el ámbito laboral y financiero, un buen uso y manejo de la información es la clave para ser mejores, crecer a la par de las exigencias del mercado y cumplir con todo lo que se requiera al instante.

### **1.1.1 Delimitación de la investigación**

Este proyecto de investigación se elaboró a razón de proponer la implementación del Sistema Gálac Software, como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, ubicada en Venezuela, Estado Monagas, específicamente en la Av. Miranda edificio Macuro, piso 1, oficina 1, sector centro de la ciudad Maturín. El cual correspondió a un tiempo estipulado y limitado por la institución de dieciséis (16) semanas, entre los meses de julio a noviembre del 2017. Este tiempo corresponde al cumplimiento del proceso de pasantías de grado.

## **1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.2.1 Objetivo General**

Proponer la implementación de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Describir los procedimientos administrativos y contables que maneja la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.
- Señalar las fortalezas financieras y operacionales de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable que conlleva su instalación.
- Proponer la implementación de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.

### **1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Un adecuado software de manejo administrativo y contable, por ser una información de gran confiabilidad e importancia, es una herramienta esencial de apoyo para los niveles directivos, gerenciales y administrativos de cualquier empresa en su proceso de almacenamiento y trabajo diario para producir mejores resultados. Por eso, de acuerdo a la problemática planteada en la organización Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., es necesario reformular los métodos de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, como punto de partida y soporte están obsoletos o incompletos para cumplir con los procesos operacionales correspondientes, el software instalado no brinda la información oportuna, actualizada y al instante necesarios para alcanzar los objetivos deseados, además de ahorrar tiempo y dinero que son algo de demasiada importancia en el presente.

Solo a través de un adecuado manejo de los procesos administrativo y contable, puede garantizarse las posibilidades de éxito de una empresa; comprendiendo que la finalidad del sector servicio como área de producción, es concurrir a los mercados de la economía, la aplicación de las técnicas, aunada a una correcta distribución, conjugan en un todo los principios básicos que constituyen los factores de una empresa eficientemente administrada.

Cabe destacar que tanto los sistemas administrativos como contables son de gran importancia dentro de toda organización, mediante estos se identifican, acumulan, analizan, preparan, interpretan y comunican gran parte de la información cuantitativa necesaria a los gerentes para tomar las mejores decisiones financieras que a su vez sirven de base para planear y controlar el rumbo de la empresa con el objetivo de cumplir sus objetivos y metas.

En la actualidad existen muchos software que elaboran el trabajo con mayor exactitud y eficiencia debido a las innumerables opciones y herramientas inmediatas que ofrecen para ayudar en la elaboración de tareas que serían muy laboriosas o llevaría más tiempo de manera manual, esto se hace posible mediante la implementación de un software que optimice la transferencia de conocimientos claves dentro de la empresa que luego será analizada y utilizada por las personas encargadas en lo que se requiera o se necesite para reforzar y agilizar los procedimientos de la organización.

La información administrativa y contable no sólo sirve para fundamentar la elección de estrategias, sino también para mejorar la integración y eficiencia de los recursos humanos. Por ejemplo, los sistemas contables de Japón se emplean más para motivar a los empleados a actuar de acuerdo con las estrategias que para suministrar datos precisos sobre costes, ingresos, beneficios; es decir, el rol de la contabilidad se orienta más a influir en el rendimiento que a informar.

## **1.4 MARCO METODOLÓGICO**

El marco metodológico de este proyecto de investigación permite describir de una manera más detallada y concisa las actividades trazadas en la investigación. En este aspecto, se describe la metodología según la realización y comprensión en cuanto al tipo y nivel de la investigación y la aplicación de técnicas de recolección de información y análisis de los resultados.

### **1.4.1 Tipo de la Investigación**

Referente al tema de investigación, la propuesta de implementación de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, se recurrió a un tipo de investigación de campo, el cual

permite estar al pendiente del problema, es decir, poder estudiar, analizar los procesos y procedimientos administrativos y contables siendo partícipe en el desarrollo de estos, con datos recopilados directamente de la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A. Según Arias, F. (2006), “La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios) sin manipular o controlar variable alguna. (pág. 31)”.

#### **1.4.2 Nivel de la Investigación**

El nivel de la investigación es descriptivo, considerado cuando se busca especificar las propiedades importantes de un fenómeno sometido a análisis, mide o evalúa diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar. Desde el punto de vista científico, describir es medir, es decir, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente, para así describir lo que se investiga Arias, (2006), establece que “la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento” (pág. 24).

**Según Tamayo y Tamayo, (2002) dice que: “La investigación descriptiva como aquella que: Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho, y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta”. (pág. 46).**

### 1.4.3 Población y Muestra

La población objeto de estudio está conformada por el sistema Gálac Software y sus módulos de integración, además todo lo relacionado al almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., lo que se refiere a sus documentos, facturas, órdenes de compra y venta, cheques, retenciones, declaraciones y demás documentos similares que tengan relación operacional y financiera con ésta. Al respecto Arias (2006). “La población, o en términos más precisos, población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación”.

La organización cuenta con una población referencial dada por un personal que maneja toda la información entrante en materia administrativa y contable que fue de mucha utilidad para obtener los datos para la elaboración del proyecto de investigación, los cuales se identifican como (04) cuatro trabajadores y un (01) director:

- ❖ Directora.
- ❖ Contador Público.
- ❖ Asistente Administrativo.
- ❖ Recursos Humanos / Logística.
- ❖ Aprendiz INCES.

Al respecto que la población de estudio es pequeña no es posible tomar una muestra, por lo tanto se trabajó con la colectividad. Por su parte, Hernández citado en Castro (2003), expresa que "si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra" (pág. 69).

#### **1.4.4 Técnicas de Recolección de Información**

Es importante aclarar que el tema de investigación es la propuesta para la implementación del sistema Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, la cual se obtuvo en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., se recolectaron datos generales y aspectos que se consideren relevantes, los mismos que faciliten ejecutar la investigación de manera clara con respecto a las siguientes técnicas de recolección de datos: observación directa, entrevista no estructurada y la revisión documental.

##### **1.4.4.1 Observación Directa y Participativa**

Se hizo oportuno hacer uso de la observación directa y participativa, puesto que la aplicación de esta técnica conlleva a la obtención de información de manera metódica acerca del procedimiento administrativo y contable que lleva a cabo la empresa, esta técnica siempre se mantiene en movimiento pudiendo generar otras técnicas sin interrupción de la misma, la cual ofrece ciertas ventajas:

- Permite obtener datos cuantitativos y cualitativos.
- Se observan características y condiciones de los individuos, también conductas, actividades y factores ambientales.
- Puede ser utilizada en cualquier tipo de investigación y en cualquier área del saber.
- Es un método que no depende de terceros o de registros: con ello se eliminan sesgos y ambigüedades.

Al respecto Arias, (2006) define la observación como “una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, cualquier fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad.” (pág. 69).

#### **1.4.4.2 Entrevista No Estructurada**

En la presente investigación se utilizó la entrevista no estructurada, se permitió recabar información de mucha importancia y además da una mayor libertad a la iniciativa de las personas interrogadas y al encuestador, que se suministró verbalmente sin ningún tipo de formato, tratándose en general de preguntas abiertas que son respondidas dentro de una conversación con la cual se obtuvo datos relacionados con la propuesta del software.

Estas nos llevó a tener un encuentro y una conversación sobre aquellos temas que esclarecieron las dudas sobre la problemática en la Empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.

**Según Arias, (2006): La entrevista no estructurada, más que un simple interrogatorio es una técnica basada en un diálogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida (pág. 73).**

#### **1.4.4.3 Revisión Documental**

Se consultaron todas las fuentes de información posible, entre ellas informes, normas técnicas, trabajos de investigación, páginas Web y documentos de la base de datos de la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., que estén estrechamente relacionadas con el objeto de estudio, a fin de poder proveer y reforzar el proyecto de investigación, para corroborar que Gálac Software es el sistema que más se adapta a sus movimientos y operaciones de su vida diaria laboral.

**Según el autor Arias, F. (2012). Define: “La investigación documental como un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos”. (pág. 27).**

#### **1.4.4.4 Encuestas**

Con esta técnica se trata de obtener datos o información de varias personas o empleados en la cual sus opiniones tienen mucha importancia. La encuesta permitió obtener información real sobre la situación en la que se encuentra la Empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.

**Según Tamayo y Tamayo (2002) refleja: “La encuesta es aquella que permite dar respuestas a problemas en términos descriptivos como de relación de variables, tras la recogida sistemática de información según un diseño previamente establecido que asegure el rigor de la información obtenida”. (pág. 24).**

### **1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

#### **1.5.1 Nombre**

La empresa donde se realizó el trabajo de grado modalidad pasantía tiene por nombre registrado en el Registro Mercantil de la ciudad de Maturín, Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A.RIF: J-29490597-8.

### 1.5.2 Logo



**Figura 1.1. Logo de la empresa**

**Fuente: Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., (Marzo 2018)**

### 1.5.3 Ubicación

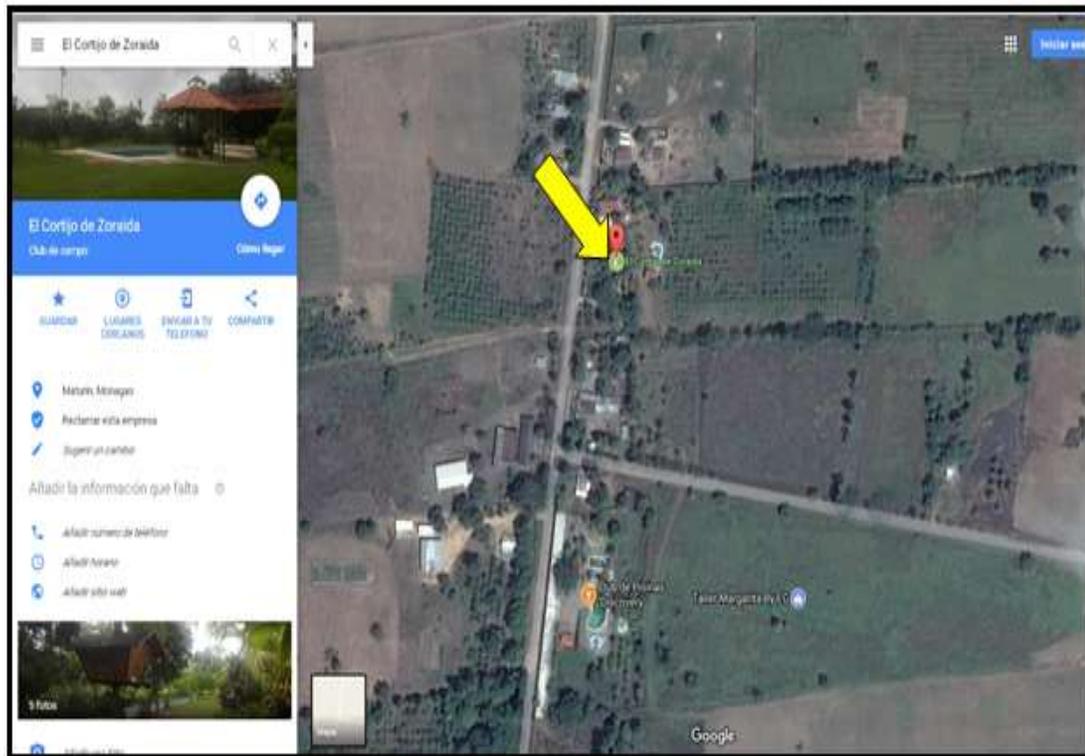
La empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, se encuentra ubicada en la Av. Miranda edif. Macuro, piso 1, oficina 1, sector centro Maturín Estado. Monagas. RIF: J-29490597-8. Teléfono N°. 0291-6429133. Email: rrzrrhhproyectos@gmail.com, página web: rrz.com.ve



**Figura 1.2. Localización geográfica de la empresa**  
**Fuente: Google Maps (2018)**

La oficina administrativo-contable de Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, se encuentra ubicada en el “Cortijo de Zoraida” en la Avenida Cruz Peraza, Sector Bajo Guarapiche-Muralla I Parroquia San Simón, parcela 17, piso 1 oficina 1 Maturín, Estado Monagas, puntos de referencia Barana Seafood, C.A y Balneario Discovery Maturín, la oficina limita con:

- **NORTE:** Rio Guarapiche.
- **SUR:** Barrio Cruz Peraza – Av. Cruz Peraza.
- **ESTE:** Terreno Ejidos Municipales.
- **OESTE:** Barrio Jesús de Nazaret.



**Figura 1.3. Localización geográfica de la oficina administrativo-contable de la empresa**

**Fuente: Google Maps (2018)**

#### **1.5.4 Reseña Histórica**

Reseña histórica de la Empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, esta fue creada por Ramón Aguilera Subero, Luis Ramón Aguilera Villarroel y Zoraida Villarroel, venezolanos mayores de edad, titulares de las cédulas de identidad N°: 2.639.407, 13.249.316 y 3.013.597 respectivamente, en la ciudad de Maturín el día 19 de Septiembre del año dos mil siete (2007), Años 196° de la independencia y 148° de la federación. El Registrador Mercantil quien suscribe y certifica: Martha Arévalo, venezolana titular de la cédula 4.374.763.

El capital de la empresa fue suscrito por la cantidad de mil millones de bolívares (Bs, 1.000.000.000,00, Dividido en cien mil (100,000) acciones de diez mil bolívares (bs. 10.000,00) cada una. Las acciones han sido íntegramente suscritas y totalmente pagadas por los accionistas:

Ramón Aguilera, ha suscrito íntegramente treinta y tres mil (33.000) acciones, por un valor total, de trescientos treinta millones de bolívares (Bs. 330.000.000,00), Luis ramón aguilera, ha suscrito íntegramente treinta y tres mil (33.000) acciones, por un valor total de trescientos treinta millones de bolívares (Bs. 330.000.000,00), Zoraida Villarroel ha suscrito íntegramente treinta y cuatro mil (34.000) acciones, por un valor total de trescientos cuarenta millones de bolívares (Bs. 340.000.000,00).

Se establecieron en la ubicación siguiente, Av. Miranda edif. Macuro, piso 1, oficina 1, sector centro Maturín Estado Monagas, sin perjuicios de establecer sucursales o agencias en otros lugares de la República Bolivariana de Venezuela o del exterior, con el objeto de prestar servicios de ingeniería básica y de detalle en múltiples disciplinas mecánicas, eléctricas y civiles, administración de personal, venta de equipos petroleros para la producción y exploración de hidrocarburos, venta de equipos de refrigeración industriales y de oficinas, venta y alquiler de equipos para construcción civil, alquiler de maquinaria, diseño y construcción de proyectos civiles, mecánicos y eléctricos como por ejemplo: Realización de servicios y mantenimientos de instalaciones petroleras e industriales en general; construcción de edificaciones, viviendas, e instalaciones industriales, vialidades agrícolas, avenidas, calles, terrazas petroleras así como cualquier otro trabajo de movimientos de tierras; instalación, tendido y mantenimiento de tuberías de gas, petróleo y agua; trabajo de minería y yacimientos petroleros que abarcará exploración, extracción o procesamiento. Así como la venta de los productos derivados de materias primas o del procesamiento industrial; procura de venta de equipos así como otras actividades o negocios de lícito

comercio estén o no relacionadas con tales fines, por lo cual lleva dicha razón social y obtiene el nombre por la combinación de los mismos de sus 3 dueños y a lo que se dedican “Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A”.

Con el pasar del tiempo la empresa ha crecido en este mercado, por lo tanto, se ha ampliado a otros segmentos prestando mejores servicios y de mayor calidad demostrando así su profesionalismo y dedicación para seguir adelante y para lograr tener los mejores servicios que hay en el mercado, a su vez ocurrieron varias modificaciones en su libro de actas que se presentan a continuación:

- ❖ **MODIF 1:** Sustitución de bienes apartados, inscripción en el Sistema de Producción Social (EPS), venta de acciones, modificación de estatutos sociales y designación de la junta directiva.
- ❖ **MODIF 2:** Designación de la junta directiva, representante judicial, comisario, modificación de estatutos sociales y aprobación de balances.
- ❖ **MODIF 3:** Revocación del representante judicial, aprobación de balances, designación de la junta directiva y modificaciones de estatutos sociales.
- ❖ **MODIF 4:** Venta de acciones y modificación de estatutos sociales.
- ❖ **MODIF 5:** Aprobación de balances, nombramiento del director general, designación del comisario, modificación del objeto social y modificación de estatutos sociales.
- ❖ **MODIF 6:** Aprobación de balances y apertura de sucursal.
- ❖ **MODIF 7:** Designación de la junta directiva y modificación de estatutos sociales.
- ❖ **MODIF 8:** Aprobación de balances.
- ❖ **MODIF 9:** Aumento de capital y aprobación de balances.
- ❖ **MODIF 10:** Renovación de comisario.

### **1.5.5 Misión**

Establecerse como una de las empresas preferidas para el desarrollo de proyectos: ingeniería de confiabilidad, ejecución de mantenimiento en áreas industriales, ingeniería – procura y construcción para la industria petrolera y sector privado en el oriente de Venezuela. Orientando su desempeño en la búsqueda de la calidad, conservando un balance adecuado entre los factores económicos y sociales, tanto para nuestros clientes como para aquellas comunidades a la cual pertenecemos, y con un personal comprometido con la excelencia en su experticia. Comprometer y servir a nuestros clientes como una empresa amigable, y siempre buscando el bienestar de la sociedad.

### **1.5.6 Visión**

Ser la Empresa líder en el Oriente de Venezuela en el Área de Construcción, Servicios Civiles y Petroleros, logrando la satisfacción de sus clientes, comprometidos en cumplir los requisitos siempre, emprendiendo y fortaleciendo la implantación de un sistema de calidad permanente en el tiempo, basado en la mejora continua, proporcionando los recursos necesarios y asegurando que se cumpla lo establecido en las normas de seguridad industrial, ambiente e higiene ocupacional en todas sus operaciones.

### 1.5.7 Estructura Organizativa de la Unidad de Investigación

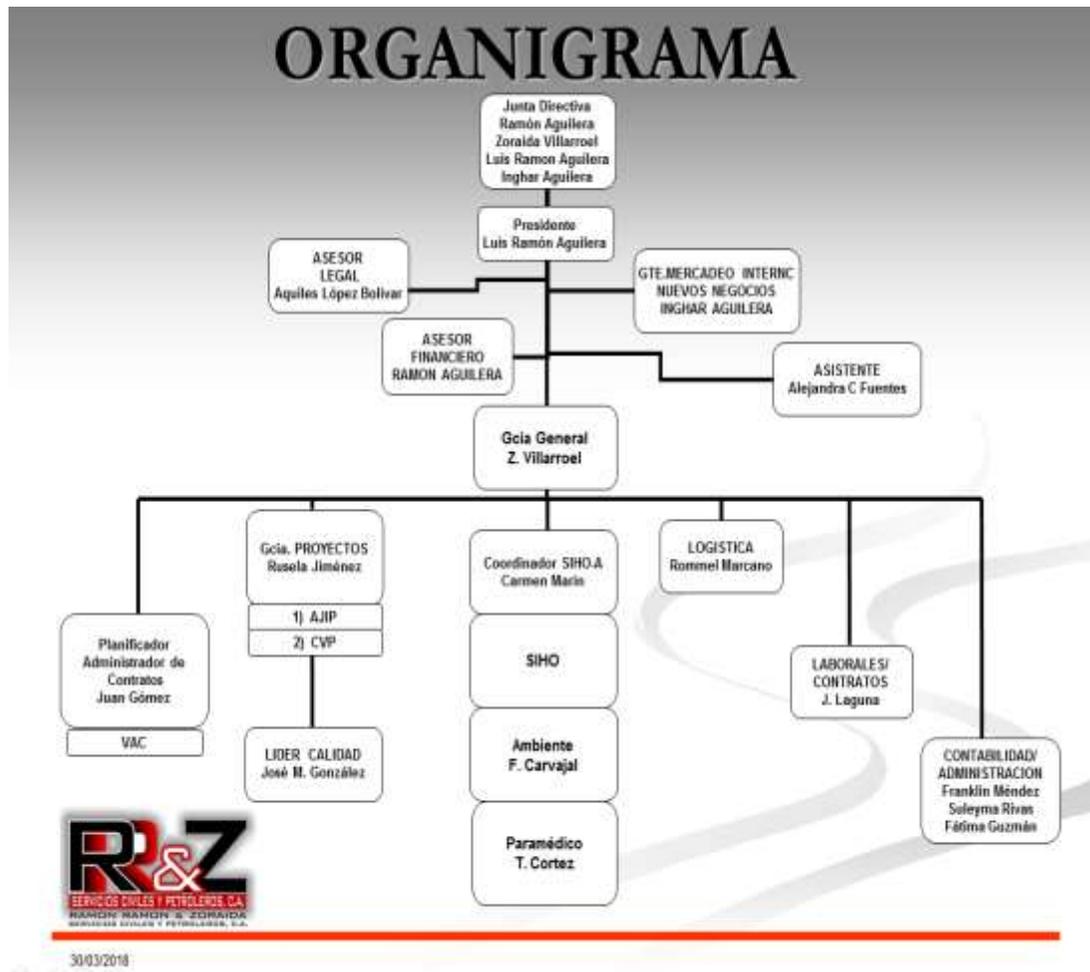


Figura 1.4. Organigrama de la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A

Fuente: La empresa (Marzo 2018)

## **FASE II**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **2.1 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES QUE MANEJA LA EMPRESA RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A**

Para iniciar se consultaron diversas fuentes de información, como son los equipos, documentos, archivos y demás informaciones relevantes de Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A; que estén relacionados con el área en estudio, con el fin de describir los procedimientos administrativos y contables que maneja la oficina. Se mostraron las capacidades de funcionamiento, productividad, manejo y diseño, también se caracterizaron los equipos donde se emplea el sistema; esta es una empresa constructora y prestadora de servicios civiles y petroleros que cuenta con la mejor disponibilidad y atención para sus clientes en el ámbito laboral.

En el presente proyecto se describe las herramientas actualmente instaladas que se utilizaron para llevar el control de la información, su funcionamiento, sus ventajas, desventajas, papel y entre otras funciones que se desarrollaron con este software en la empresa, con datos tomados de la base y archivos de la oficina administrativo-contable y respectivamente analizados.

##### **2.1.1 Procedimientos Contables**

Los procedimientos, son el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable durante la vida de un negocio.

**Finney, H. (2002): El manejo de registros constituye una fase o procedimiento muy importante en el proceso, toda vez que el desarrollo eficiente de las otras actividades contable depende en alto grado, de la exactitud e integridad de los registros de la contabilidad. (pág. 23).**

Según, Catacora (2007), define los procedimientos contables, “Como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad.” (pág. 71). Por consiguiente, se destaca que los procedimientos contables se refieren al ciclo de registros que va desde el registro inicial de las transacciones hasta los estados financieros finales. En este sentido, se indica que los pasos del proceso contable en la empresa son:

El balance general que al principio del periodo consiste, en el inicio del ciclo contable con los saldos de las cuentas del balance de comprobación y del mayor general del periodo anterior.

El proceso de análisis de las transacciones y registros en el sistema se realiza diariamente, lo cual consiste en el análisis de cada una de las transacciones para proceder a su registro en el diario.

A continuación el sistema lleva la información suministrada a su lugar correspondiente, para así obtener directamente el libro mayor, estados financieros, centros de costos e inventarios, para luego culminar con el cierre de libros que consiste en contabilizar los asientos del libro diario para cerrar las cuentas temporales de capital, procediendo a pasar dichos asientos al libro mayor, transfiriendo la utilidad o pérdida neta a la cuenta de capital. Los saldos finales en el balance general se convierten en los iniciales para el periodo siguiente.

Se constató que la empresa actualmente cuenta con un Software (Saint 4.5 Contabilidad General) no Original, que se encarga de llevar y recopilar gran parte de la información contable de la empresa. Actualmente instalado en Windows XP, por lo tanto no admite nuevas actualizaciones, es un software que se encuentra obsoleto o limitado a varias tareas netamente contable, no cuenta con capacidad óptima de trabajo ni módulos administrativos para poder almacenar la información que llega a la empresa diariamente, hace más compleja la asimilación y manejo de los datos a la hora de realizar algún trámite o requerimiento, que son muy necesarios para la toma de decisiones, el trabajo cotidiano para suministrar información oportuna, trámites legales e informativos, resulta más complicado y pesado el trabajo del personal de la oficina, directivos, clientes y proveedores, lo que causa un malgaste de tiempo que se podría utilizar en otros aspectos y asignaciones laborales que surjan de inmediatez o normalmente para mantener ordenado y al día todo lo relacionado a la administración y la contabilidad, Saint contabilidad general labora bajo MS-DOS (Microsoft Disk Operating System) el cual ya no tiene soporte y está fuera de la plataforma de configuración de SAINT.

Las herramientas Saint atienden actualmente las necesidades de usuarios y empresas de 11 países distintos como son: Colombia, Costa Rica, Curazao, Ecuador, Guatemala, Honduras, México, Panamá, Perú, República Dominicana y Venezuela, cuenta con veintiocho (28) años de trayectoria sostenida y reconocida mundialmente como una empresa prestadora de servicios ayudando a las demás empresas a crecer y a ser mejores en sus ámbitos laborales respectivamente.

En 1987 tres estudiantes universitarios en Maracaibo, Estado Zulia, tuvieron una idea de crear un software que permitiera a las empresas tomar decisiones la cual fue plasmada con éxito y se hizo realidad, esta fue fundada en el año 1990 en Maracaibo, Venezuela.

Es un software que registra, maneja y analiza la información contable, es de utilidad y cumple con requerimientos mínimos que demanda la empresa, no cuenta con herramientas integradas para llevar la administración y la contabilidad de forma óptima y necesaria, la administración es algo imprescindible en toda empresa para el manejo diario de la información operacional y financiera entrante y saliente, lo cual hace más riguroso el proceso porque trabajan con la parte administrativa manualmente registrando la información en medios externos al programa, elaborando una por una las operaciones.

Se generan los registros contables directamente en la base de datos del sistema Saint y los originales son guardados en carpetas de contabilidad identificadas con su afiche del mes y contenido correspondiente, con respaldo digitalizado (escaneos) en las computadoras de la empresa.



**Figura 2.1. Inicio del software Saint 4.5 (Contabilidad General) No Original**  
**Fuente: Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., (Marzo 2018)**

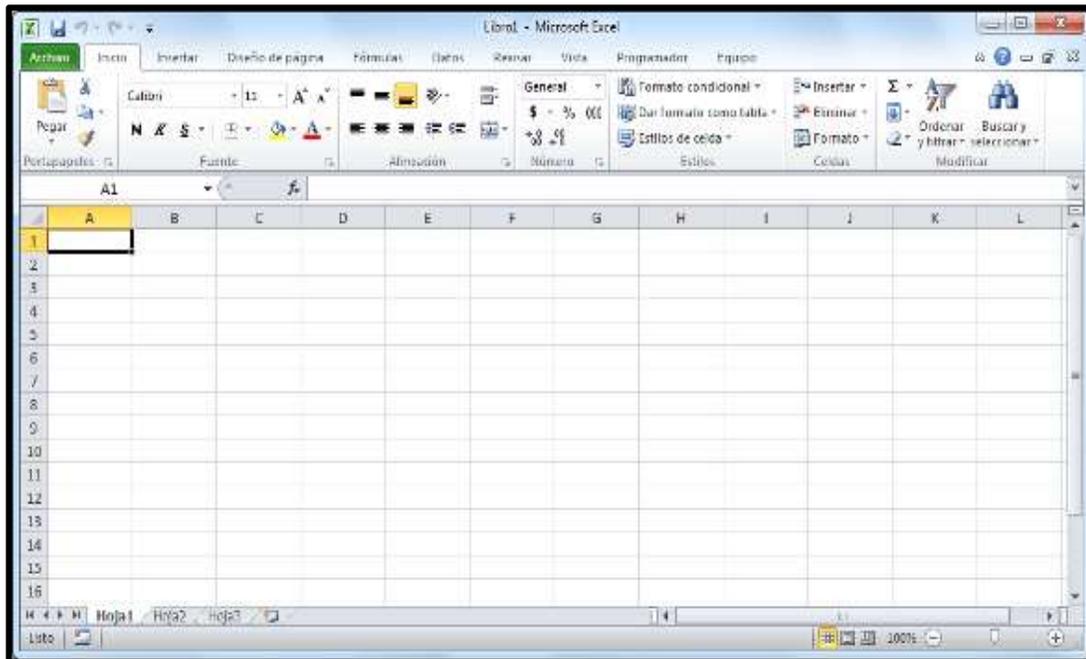
### 2.1.2 Procedimientos Administrativos

La empresa cuenta con herramientas de apoyo que la ayudan a solventar los requerimientos que no son posibles realizar con el software Saint 4.5 (Contabilidad General), el cual es la Hoja de cálculo de Microsoft Office Excel 2010 que permite solventar muchas labores que son imprescindibles para cumplir con alguna función básica de la organización y mantener ordenada la información correspondiente.

**Según Bahler y Materi (2006), indican “las funciones administrativas deben ser observadas como un proceso que contempla la producción, adquisición, mantenimiento, promoción, control y unificación de recursos, tanto humanos como materiales” (pág. 215).**

Las funciones administrativas deben ser organizadas formal e informalmente y ponerlas a funcionar dentro de la empresa, para que se cumplan los objetivos organizacionales señalados en los instrumentos legales y administrativos dispuestos por ellos para ser cumplidos a través de sus sistemas y trabajadores.

Gran parte de los procesos que maneja la empresa son llevados por la herramienta de gran utilidad “Hoja de cálculo de Microsoft Office Excel 2010” que reúne diversas características que ayudan a llevar el control de la información que entra y sale de la empresa elaborando hojas de cálculos en general y permitiendo el registro de dichas operaciones, su diseño apoya las funciones de administración, contabilidad y de nómina en general, como por ejemplo en la creación y emisión de retenciones, comprobantes de pagos, conciliaciones, libro de bancos, emisión de facturas, cálculo de nómina, control del personal, órdenes de compra, órdenes de pago, declaraciones, cálculos matemáticos complejos y diversas funciones que la hacen fundamental en apoyo al sistema, como Saint 4.5 no permite integración de datos, estos se deben registrar en Excel para su control y luego almacenar nuevamente en el sistema.



**Figura 2.2. Libro 1 Hoja de cálculo**  
**Fuente: Microsoft Office Excel 2010 (Marzo 2018)**

Se lleva el manejo de las cuentas de banco de la empresa completamente dentro de la oficina, como transferencias, pagos de nómina, proveedores y servicios, además cuenta y maneja un correo electrónico (gmail.com) para emitir órdenes de compras, recibir respuestas, contactar proveedores e interactuar con los clientes.

La empresa se maneja con la construcción y prestación de servicios civiles y petroleros, ofertando valuaciones que luego aceptarán la empresa que requiera un trabajo determinado, luego ellos emiten Hojas de Entrada de Servicios (HES) las cuales se reciben para emitir una factura, entregarlas al contratante para ser sellada, firmada y luego proceder a la prestación de servicios.

La empresa cuenta con un talonario de facturas que son llenadas por medio de impresión gracias al módulo de Microsoft, llamado Hoja de Cálculo Excel, el cual se

adapta un formato de líneas para que calce perfectamente en la factura y pueda ser impresa.

**R&Z** RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA  
SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A.  
Av. Mineral Edif. Maximo Floor 1 Local 1  
Sector Centro Matamoros, Matamoros Edo. Tamaulipas  
RIF.: J-29490597-8

LUGAR / FECHA: FACTURA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  
DOMICILIO FISCAL:  
TELÉFONO: RFC:

FORMA DE PAGO:  CREDITO  CHEQUE  EFECTIVO  OTROS

FACTURA N°: 0000001 N° DE CONTROL: 00-0000001

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.U.	TOTAL
Confidencial			

FIRMA Y SELLO: CLIENTE

BASE IMPONIBLE	Rs.
I.V.A.	Rs.
TOTAL	Rs.

**Figura 2.3. Factura de la empresa**

**Fuente: Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., (Marzo 2018)**

El propuesto Gálac Software es un poderoso y completo sistema con el cual se puede llevar la administración de manera sencilla y rápida. Procesar sus cuentas por cobrar, cuentas por pagar, anticipos, cobranzas, pagos, movimientos bancarios, facturas, cotizaciones, órdenes de compra, entre otros, sin complicaciones.

Imprime cheques y comprobantes, emite las facturas directamente sobre su forma libre. Es necesario destacar que con el nuevo sistema para facturar de Gálac Software sería más rápido que anteriormente, además ahorraría papelería, talonarios y tiempo a la hora de necesitarlos, además con la integración de su sistema a la contabilidad puede obtener todo el abanico de informes contables automáticamente a partir de los movimientos que genere su administración.

## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

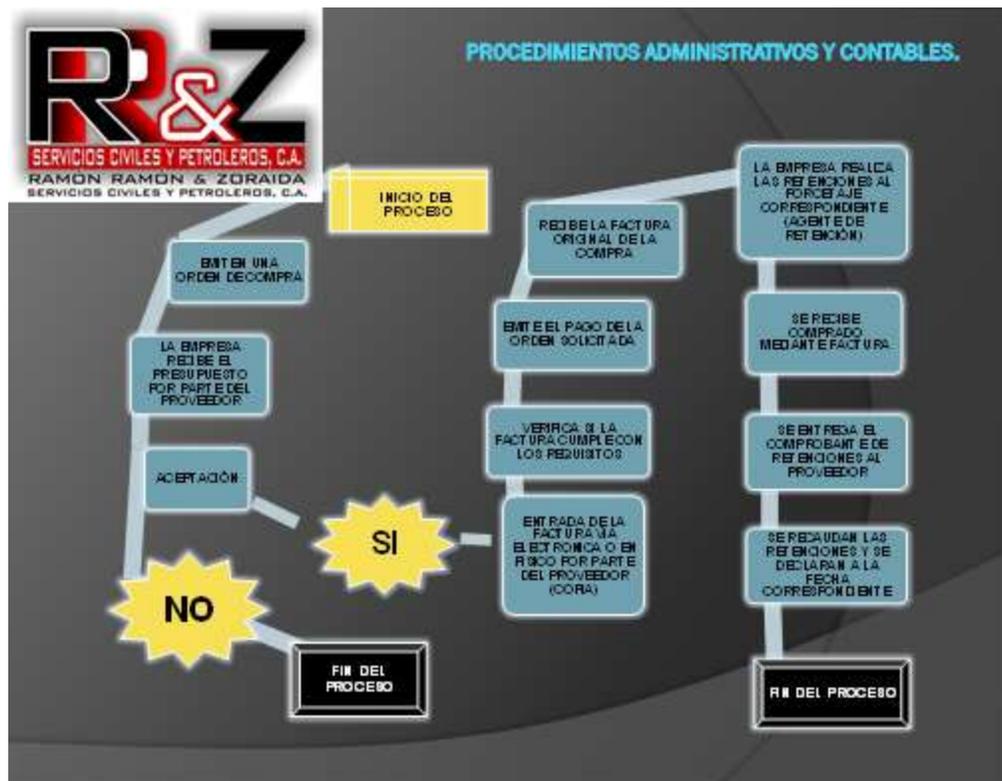


Figura 2.4. Procedimientos Administrativos y Contables

Fuente: Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., (Marzo 2018)



**Figura 2.5. Inicio de Contratos**

**Fuente: Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., (Marzo 2018)**

Los procedimientos administrativos y contables, tienen dependencia con la investigación, debido a que, la empresa requiere registrar sus operaciones de manera obligatoria y eficiente, para poder contar con información veraz y oportuna en un momento determinado y poder permitir llevar la información en forma confiable.

## **2.2 FORTALEZAS FINANCIERAS Y OPERACIONALES DE GÁLAC SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE CONLLEVA SU INSTALACIÓN.**

A través de la implementación de Gálac Software se obtendrá una visión más clara del desarrollo del flujo de información y manejo con respecto a la entrada y salida de los datos manejados en la oficina administrativo-contable, incrementará la

fluidez de manera eficaz y eficiente de las operaciones lo cual permitirá maximizar y obtener mejores resultados en el ámbito financiero, operacional y otras áreas que dependan de ésta.

También se mostrará la fortaleza de los procedimientos que radica en los medios utilizados para facilitar la realización de las labores específicas y reiterativas que conforman funciones administrativas y productivas. Se debe mantener buenos sistemas de procedimientos actualizados, para que sirvan como norma a todas las personas involucradas en la ejecución de las labores, y así lograr el éxito de la empresa.

Gálac Software es un sistema que se fundamenta en la contabilidad, permite ofrecer a sus clientes la posibilidad con su sistema administrativo y contable poder realizar el registro de operaciones económicas que serían difícil por cómputo manual, es decir, llevar un registro exhaustivo de las cuentas por cobrar, por pagar, de los anticipos, pagos de nómina y de proveedores, movimientos bancarios, y órdenes de compra, así como la realización de facturas, cotizaciones, balances generales, entre otros, de forma diaria y exacta, es una tarea que requiere de mucho esfuerzo y este sistema lo hace posible con un clic.

La investigación brindó innumerables beneficios al personal administrativo y contable de la empresa, estos se actualizaron en materia financiera, operacional y estan al día con todas las leyes y reglamentos vigentes y exigibles en Venezuela. También, le permitirá al interesado en el tema, un acercamiento a enunciados y reflexionar acerca de los principios que fundamentan la variable en estudio y además le informará de las características que los controles internos deben cumplir para que su aplicación permita obtener con éxito el objetivo deseado.

En este sistema resalta, su facilidad en el manejo en todos los aspectos del sistema, gran responsabilidad, actualizado y confiable, el Gálac Software es la mejor

opción para los requerimientos de Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, manejo de sus operaciones, su futuro con ambiciones de crecer y convertirse en la mejor empresa de prestación de servicios civiles y petroleros del país.

Es el primer software financiero y tributario del país, utilizado por un alto porcentaje de contadores, y altamente recomendado por ellos. Además de ser preciso, actualizado y sin sorpresas, le ayuda a cumplir con sus impuestos pues está adaptado a las leyes vigentes.

Permite comenzar a producir desde el momento de la instalación del sistema gracias a los sencillos asientos de apertura lo cual reduce el esfuerzo, ahorra tiempo y dinero, ya que el sistema de contabilidad Gálac Software se comunica con la familia de programas Gálac Software: administrativo, IVA, Ajuste por Inflación y declaración electrónica, el programa incorpora los módulos de bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, cobranza y pagos, contabilidad integrada, que permite un uso sencillo, práctico y flexible que le permiten fortalecer el manejo de las operaciones y los aspectos financieros en gran magnitud y poder realizar sus actividades con mayor productividad y eficiencia, además emite múltiples Informes que sirven para la toma de decisiones.

### **2.3 PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GÁLAC SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LA EMPRESA RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A.**

Se evaluaron las diferentes opciones de software disponibles dependiendo de la problemática o déficit que presenta la empresa, se propuso y se seleccionó acciones de implementación de un nuevo software que conlleve a una mejor eficiencia de los

procesos, de los equipos y una mejor calidad en el desarrollo del trabajo, emisión de reportes, almacenamiento y manejo de datos, entre otras, identificando las mejoras que se puedan presentar, especificando el impacto que causaría en la oficina administrativo-contable y en la empresa en general al describir los módulos del Gálac Software seleccionado y propuesto.

En el presente objetivo, se explican, describen y muestran los módulos administrativo y contable que vienen estructurados en el software. Dentro de la investigación se simuló pruebas de concurrencia y de funcionalidad, las pruebas de concurrencia fueron simuladas desde diferentes computadoras accediendo al mismo sitio (DEMO Gálac Software) y fue factible la realización de este tipo de pruebas.

La siguiente propuesta tiene como base las innumerables oportunidades, referencias positivas, opciones y beneficios que ofrecen los módulos configurables que a continuación se especificarán detalladamente:



**Figura 2.6. Módulos Gálac**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

Galac software es un poderoso sistema que contiene diferentes módulos que se adaptan a la empresa, los pueden elegir dependiendo cual sean sus necesidades o beneficios ofrecidos para mejorar su rendimiento y productividad.



**Figura 2.7. Página de Inicio del Programa**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

Inicio del programa Galác Software DEMO (Administrativo y Contable) V.9.56 comienza con la página de entrada al programa en la cual se debe de ingresar el nombre de usuario, clave, luego dar en el botón continuar y posteriormente iniciará su sesión.



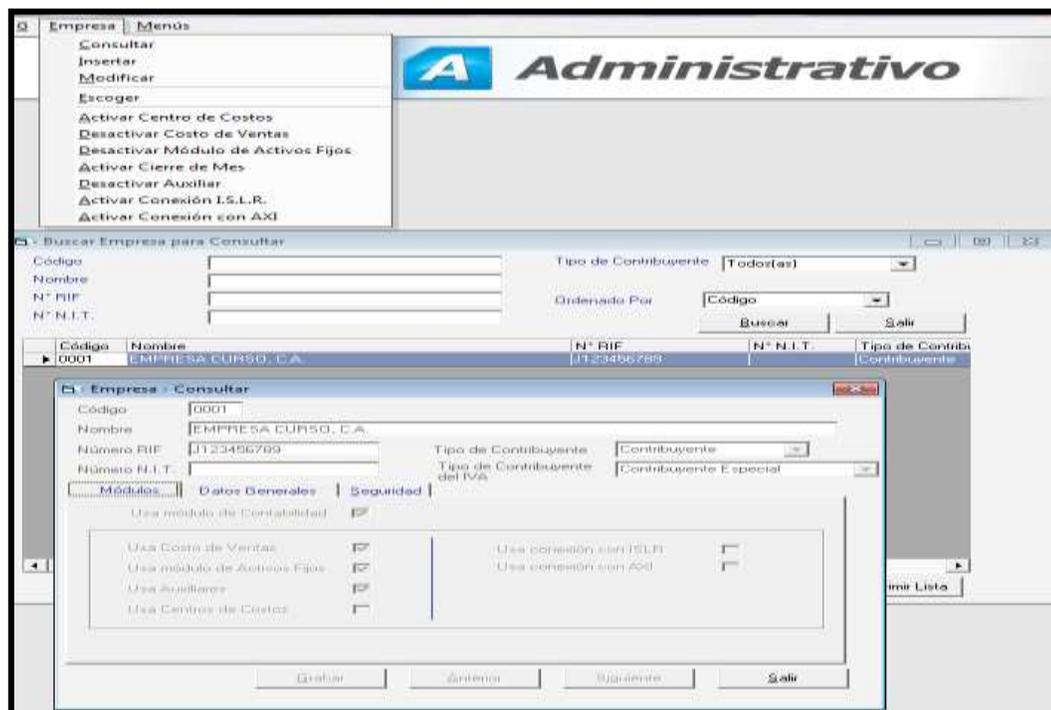
**Figura 2.8. Menú de Opciones**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

Al entrar al programa ofrece el menú Gálac que detalla acerca del sistema mostrando sus características generales, la escogencia de la empresa y periodo para empezar a laborar, la activación de un modo avanzado con opciones más específicas, administración de licencia, la configuración de impresión y la salida del programa.



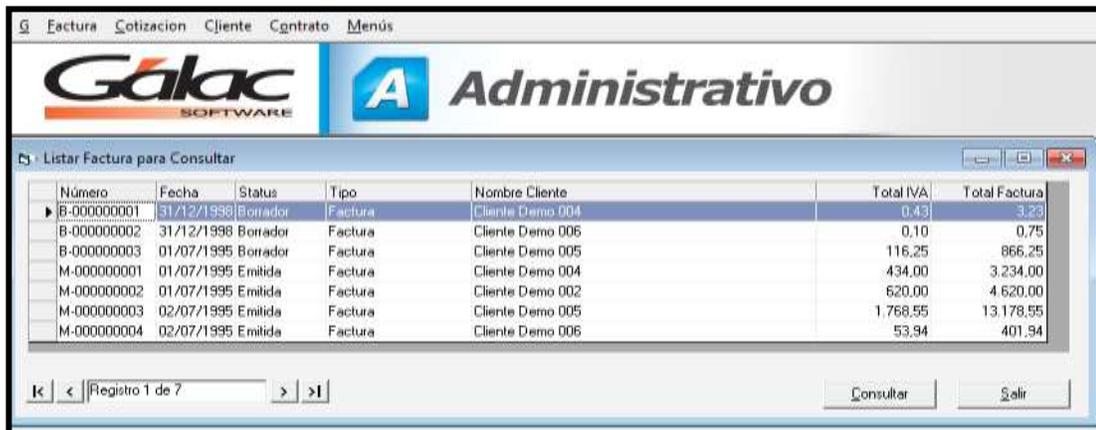
**Figura 2.9. Versión del Software**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

Administrador de Licencia SAW Gálac, Contrata, actualiza, desinstala y da acceso a los procesos e información básica del licenciamiento del software.



**Figura 2.10. Menú de Empresa**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

El menú de Empresa ofrece la opción de consultar, insertar, modificar e escoger una empresa, además, activar los centros de costos, desactivar costos de venta, desactivar módulo de activos, activar cierre del mes, desactivar auxiliar, activar conexión ISLR y activar conexión con AXI.



The screenshot shows a window titled 'Listar Factura para Consultar' with a table of invoice data. The table has columns for 'Número', 'Fecha', 'Status', 'Tipo', 'Nombre Cliente', 'Total IVA', and 'Total Factura'. The first row is selected and highlighted in blue.

Número	Fecha	Status	Tipo	Nombre Cliente	Total IVA	Total Factura
B-000000001	31/12/1998	Borrador	Factura	Cliente Demo 004	0,43	3,23
B-000000002	31/12/1998	Borrador	Factura	Cliente Demo 006	0,10	0,75
B-000000003	01/07/1995	Borrador	Factura	Cliente Demo 005	116,25	866,25
M-000000001	01/07/1995	Emitida	Factura	Cliente Demo 004	434,00	3.234,00
M-000000002	01/07/1995	Emitida	Factura	Cliente Demo 002	620,00	4.620,00
M-000000003	02/07/1995	Emitida	Factura	Cliente Demo 005	1.768,55	13.178,55
M-000000004	02/07/1995	Emitida	Factura	Cliente Demo 006	53,94	401,94

At the bottom of the window, there is a navigation bar with 'Registro 1 de 7' and buttons for 'Consultar' and 'Salir'.

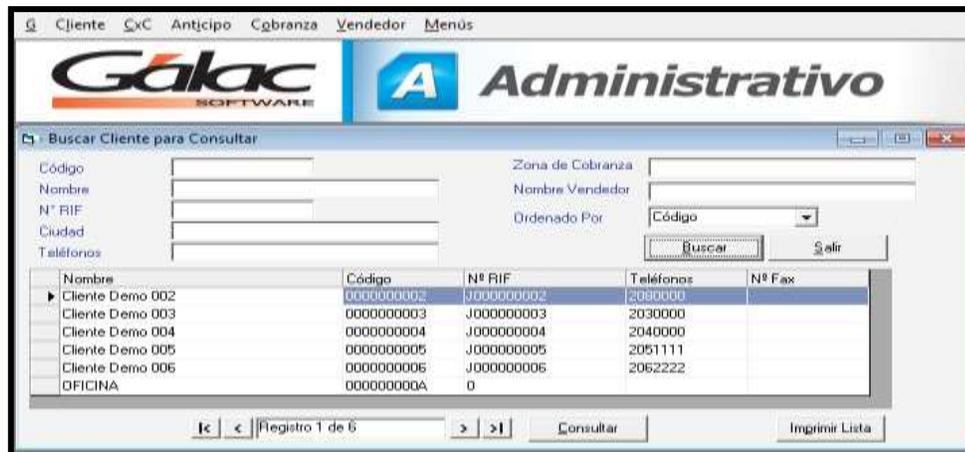
**Figura 2.11. Menú de Factura**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Consulta, inserta, modifica, elimina, emite y anula facturas, se pueden insertar manualmente, devolución y reverso de ellas, emite notas de crédito y de débito además ingresa las fechas de entrega, genera orden desde los contratos y desde las cotizaciones, emite informes estadísticos, generales, informe de libros, de costos, importa y exporta los datos a un medio externo del programa.



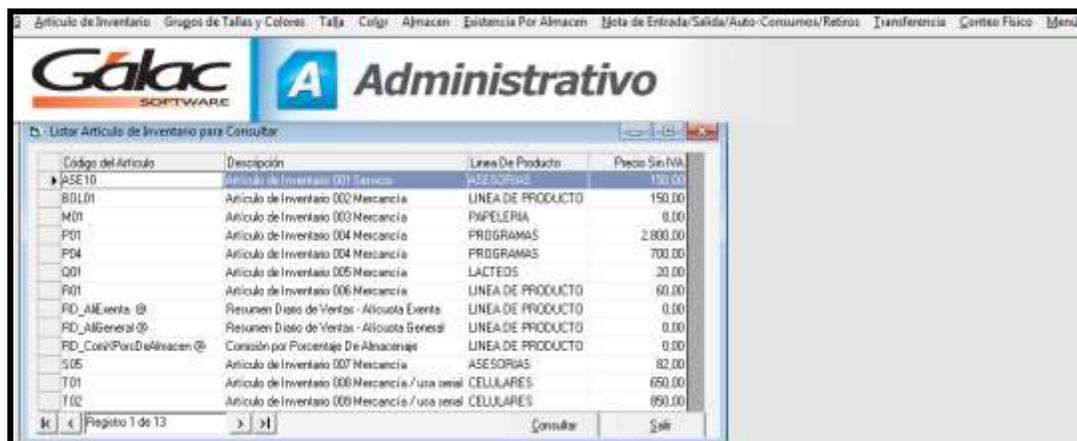
**Figura 2.12. Menú de Parámetros**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Detalla todos los parámetros del software con respecto a los usuarios, conversión, administrativo y contable, además respalda y restaura datos que fueron ingresados al sistema.



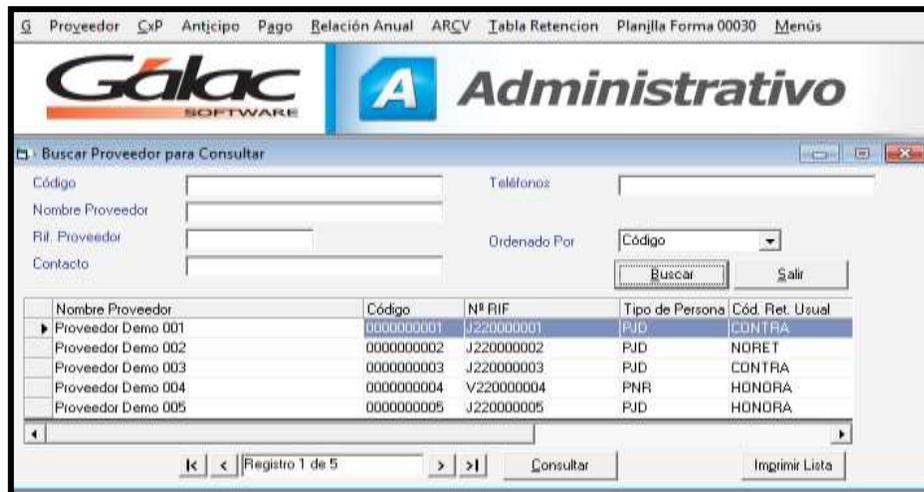
**Figura 2.13. Menú de Clientes**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

En este sub menú se refiere al manejo y control de los clientes, cuentas por cobrar, anticipos, cobranzas y vendedores, ofrece las opciones de consultar, insertar, modificar y eliminar características de dichos aspectos.

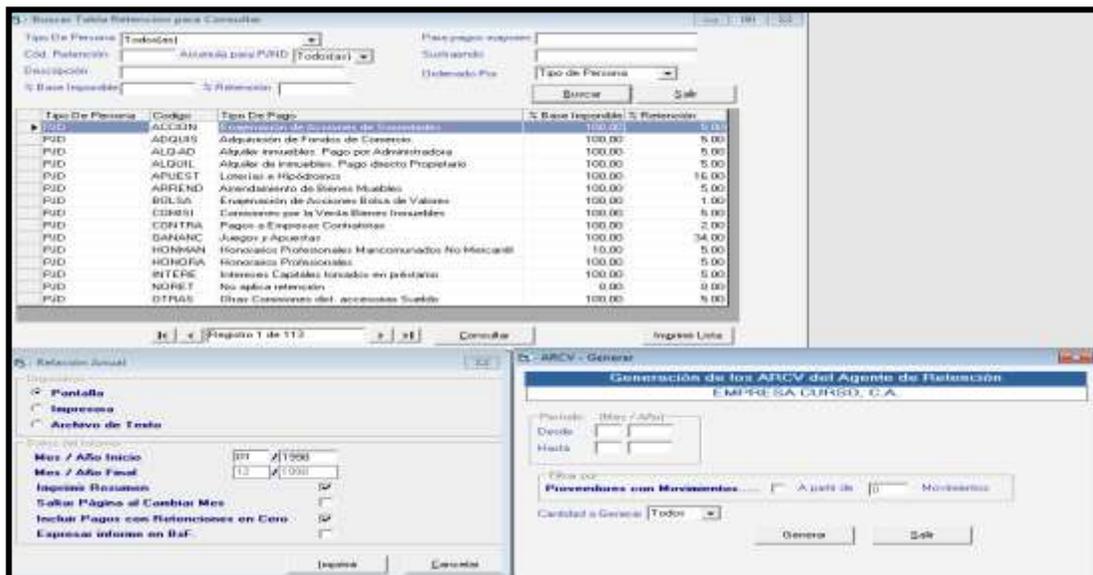


**Figura 2.14. Menú de Inventario**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Se refiere al cargo y descargo de los materiales y activos, recalcula existencia, reincorporación, ajuste de precios, modifica serial, consulta cortes, modifica ubicación, libera reservas y todo funciona como la tarjeta Kardex.



**Figura 2.15. Menú cuentas por pagar y pagos**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)



**Figura 2.16. Relación Anual, tabla de retenciones y planilla 030 IVA**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Contiene las opciones sobre el manejo de las cuentas por pagar y los pagos efectuados, este sub menú es de destacar con respecto a las cuentas por pagar que son generadas por las diversas compras realizadas a los proveedores, emite la relación anual de pagos, tabla de retenciones y genera la planilla de forma 030 IVA.



**Figura 2.17. Menú de Bancos**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

En este menú se pueden establecer los controles bancarios por parte de la empresa, permitir saldos reales de las cuentas de la empresa en tiempo real, movimientos y conceptos bancarios, ver los beneficiarios y solicitudes de pago.



**Figura 2.18. Menú de Reposición de Caja Chica**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Mantiene el control de la caja chica por separado a cada persona y hace el cálculo de la reposición.

**Figura 2.19. Menú de Activos fijos**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

Es el primer menú del módulo contable, consulta, contabiliza activos y emite informes de depreciación, agrupa los activos y da los parámetros a seguir con respecto a ellos.

**Figura 2.20. Menú de Ajustes por Inflación**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

Ajusta todos los activos de la empresa por inflación mediante los INPC correspondientes y la planilla AXI.

Número	Fecha	Descripción	Status
05000001	05/05/1995	Cx C N°900/Cliente Demo 005	Contabilizado
06000001	01/06/1995	Movimiento Bancario Nro: 1 Documento: 454560000	Contabilizado
06000002	02/06/1995	Movimiento Bancario Nro: 2 Documento: 25 Cheque ...	Contabilizado
06000003	01/06/1995	Anticipo Pagado: 1 - 0000000001-Proveedor Demo 00...	Contabilizado
06000004	07/06/1995	Anticipo Cobrado: 1 - 0000000002-Cliente Demo 002(2)	Contabilizado
07000001	01/07/1995	Fac.N°M-000000001/Cliente Demo 004	Contabilizado
07000002	01/07/1995	Fac.N°M-000000002/Cliente Demo 002	Contabilizado
07000003	02/07/1995	Fac.N°M-000000003/Cliente Demo 005	Contabilizado
07000004	02/07/1995	Fac.N°M-000000004/Cliente Demo 006	Contabilizado
07000005	15/07/1995	Cob.N°01/Cliente Demo 006/Ingresos Varios	Contabilizado
12000001	31/12/1995	Cierre cuentas de Resultado	Contabilizado
12000002	31/12/1995	Comprobante de Reserva	Descuadrado

**Figura 2.21. Menú de Comprobantes**  
**Fuente: Galac Software (DEMO)**

Emite, elimina e imprime los comprobantes de apertura de ejercicios, los comprobantes de depreciación de reservas y el cierre de inventarios, personaliza, consulta, inserta y modifica los balances NIIF, emite copia del esquema de la empresa u otra existente. Emite informes de catálogo de cuentas, elabora el resumen diario, diario de comprobantes, informe de movimientos, entre otras características importantes en su desarrollo productivo.



**Figura 2.22. Menú de I.S.L.R**  
**Fuente: Galac Software (DEMO)**

Calcula y declara directamente del software, además exporta los datos y emite informes.



**Figura 2.23. Menú de Auxiliares**  
**Fuente: Gálac Software (DEMO)**

El presente menú contiene la lista de comprobantes disponibles a consultar por la empresa, donde se pueden agregar, modificar, eliminar datos e imprimir todas las transacciones que allí se registren.

Los libros auxiliares son aquellos que ayudan a llevar la contabilidad, pero no son exigidos por la ley. Dan respaldo a los libros obligatorios. Los libros auxiliares

nos ayudan a recoger con mayor precisión y detalle las anotaciones hechas en los libros principales.



**Figura 2.24. Reglas de Contabilización**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Contiene un menú donde resaltan, especifican todas las características y reglas de contabilización contenidas en el sistema como son los pagos, facturas, movimientos bancarios, impuestos a las transacciones bancarias, anticipos, inventarios, solicitudes de pago, caja chica, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y cobranzas, que hacen que el software sea de fácil manejo y comprensión para los usuarios.



**Figura 2.25. Importar y Exportar**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

El software contiene las opciones de importar y exportar los datos fuera del sistema y convertidos a formatos legibles sin él para ser utilizados en sus aspectos correspondientes.



**Figura 2.26. Salida del Programa**  
Fuente: Gálac Software (DEMO)

Ventana de salida del programa, con las opciones SI para salir del programa y NO para continuar con la ejecución.

## **FASE III**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **3.1 CONCLUSIONES**

Durante las 16 semanas del periodo de pasantías, se pudieron observar las fallas presentes en la organización y con esto plantear conclusiones y recomendaciones que los ayuden a solventar la problemática, logrando poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el periodo académico en la universidad en el área de contaduría, esto va relacionado en el manejo de los procedimientos administrativos y contables, el conocimiento en base a los sistemas computarizados (Software) administrativos y contables, libro de bancos, retenciones, declaraciones, contabilización y demás, por lo que hizo natural realizar la propuesta con la finalidad de resolver las fallas existentes y maximizar el desempeño de las labores de obra y oficina.

La empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, presenta serias deficiencias en el departamento de administración y contaduría; esto es motivado a la falta de control que presentan el personal de oficina por motivo de no tener herramientas de apoyo capaces de responder y ayudar a hacer el trabajo de una manera más funcional y efectiva, lo que no les permite conocer el estatus actual del banco, ni obtener los balances contables a la fecha, cometen errores en la emisión de facturas, cheque, recibos, no cuentan con herramientas necesarias para el adecuado almacenamiento y uso de la información cuantitativa y cualitativa de la empresa.

Existe la necesidad de implementar un nuevo sistema que ayude a solventar las exigencias de la empresa, como lo es Gálac Software que mejorará el flujo y almacenamiento de la información administrativa y contable en la oficina, está

actualizado en las leyes, reglamentos y además contarán con toda la información necesaria a la hora de un proceso de fiscalización por parte de un ente gubernamental.

### **3.2 RECOMENDACIONES**

Tomando en cuenta las investigaciones realizadas, a través del presente estudio y las conclusiones del mismo, se consideran convenientes las recomendaciones siguientes:

- Se debe capacitar al personal para el uso del sistema administrativo y contable Gálac Software, antes de hacer uso del mismo, ofrecer y dictar talleres de actualización a los trabajadores con la finalidad que estén capacitados de resolver cualquier problema que surja en sus jornadas diarias.
- Evaluar y supervisar las actividades realizadas y divulgar los resultados obtenidos en la empresa para mantener el control.
- Es importante que la comunicación fluya en forma ascendente; para así agilizar los procesos y evitar posibles obstáculos, pero ello se lograría haciendo uso de las sugerencias y opiniones entre los jefes y subordinados, es necesario que todos los empleados se vean más involucrados en ellas.
- Por supuesto, poner en práctica la propuesta de implementación de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, realizada a través de esta investigación.
- Se recomienda mantener actualizadas las versiones del Gálac Software anualmente, todo con el fin de que la empresa tenga un buen funcionamiento del sistema y siempre estar actualizados con respecto a las leyes y reglamentos exigibles en Venezuela.

## BIBLIOGRAFÍA

- Arias, Fidas (2006). **El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica.** (5ta. Edición.) Caracas - Venezuela: Episteme.
- Arias, Fidas (2012). **El proyecto de Investigación: Introducción a la investigación científica.** (6ta. Edición.) Caracas - Venezuela: Episteme.
- Ballestrini, M. (2006). **Como se elabora el Proyecto de Investigación.** Caracas: BL Consultores Asociados Servicios Editorial.
- Castro, M. (2003). **El proyecto de investigación y su esquema de elaboración.** (2da. Edición). Caracas: Uyapal
- Catacora, F. (2007). **Sistemas y Procedimientos Contables.** Caracas Venezuela. Editorial Mc Graw Hill interamericana de Venezuela S.A.
- Finney, H. (2002). **Curso de Contabilidad.** Introducción Tomo I, (3<sup>a</sup> Edición.) México. Ediciones CO- BO.
- Gálac Software (DEMO). **Módulo Administrativo y Contable2017.** Página web de Gálacsoftware.com (Derechos Reservados).
- Lilia E.H. de Materi y N. Ruth Bahler. **Administración Escolar Planeamiento Institucional.** Editorial El Ateneo. Buenos Aires 2006. (4<sup>a</sup> Edición). 259 págs. EDUCACION. PEDAGOGIA.
- Ramírez, T. (1999). **Como hacer un proyecto de investigación.** (1<sup>o</sup>. Edición). Caracas: Panapo.
- Sabino, C. (2002). **El Proceso de Investigación** (2<sup>a</sup> edición). Editorial Panapo: Venezuela.
- SAINT 4.5 (**Contabilidad General 4.5 No Original**).
- Tamayo y Tamayo, M (2002). **El Proceso de Investigación Científica.** (4ta Edición). Editorial Limusa. México.

## **ANEXO**



RIF: J-29490597-8

**Propuesta para la implementación de Gálac Software  
como herramienta de almacenamiento y manejo de la  
información administrativa y contable en la empresa  
Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y  
Petroleros, C.A.**

Elaborado por José A. Castro G.

## INTRODUCCIÓN

La propuesta busca dar una respuesta al requerimiento de la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros C.A, éste sistema administrativo-contable, será de gran ayuda y utilidad puesto que no dispone actualmente de un sistema que le solvete todos los requerimientos de forma rápida y exacta cuando sea requerido.

Al realizar la investigación de implementar el Sistema “Gálac Software” se quiere mejorar la gestión administrativa – financiera que servirá para el desarrollo y la toma de decisiones por parte de la gerencia.

En el mercado Venezolano existen múltiples compañías especializadas que ofrecen software de información dirigidos al sector de las pequeñas y medianas empresas, las mismas ofrecen diversos paquetes administrativos, contables y de nómina, uno integrado y otros comercializados de forma independiente. Dentro de ellos se tienen, por ejemplo: Valery Systems, Data Pro, Saint Enterprise, Galác Software, Total Software, Premium Soft, A2 Softway, Profit Plus, entre otros, se hace necesario en la actualidad implementar nuevas y mejores opciones tecnológicas para agilizar los procesos y ser la base fundamental para el logro de metas y objetivos planteados.

## **OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

1. El objetivo principal de un sistema administrativo y contable es ayudar a realizar un seguimiento de los ingresos, costos, gastos, es decir, el manejo del dinero de la empresa.

2. Mejorar el almacenamiento y asimilación de la información administrativa y contable que ingresa.

3. Manejar de manera eficiente las operaciones financieras que ocurren dentro de la empresa, así como mantener la contabilidad al día, reportando y proporcionando los estados financieros, conciliaciones cuando sea necesario, así como gestionar las actividades de índole legal.

4. Poder mantener las obligaciones tributarias de la empresa al día, tales como el Seguro Social, INCES, FAOV, IVA, ISLR, entre otras.

5. Emitir informes precisos que sean esenciales para tener la capacidad de tomar decisiones en un contrato o negocios.

6. El sistema ayuda a mejorar el flujo de trabajo de la oficina mediante la creación de una ubicación central para la información financiera y los formularios. Con todo el personal administrativo y contable utilizando el mismo sistema, la entidad tendrá acceso inmediato a las órdenes de compra, facturas, informes de costos y gastos, la entrada y salida del dinero y demás. Esto permitirá conocer no sólo el estado actual de sus finanzas, sino lo que puedes esperar en el futuro cercano.

7. Optimizar todos los procesos de la empresa, detectando procesos fuera de control, ayudando al mejoramiento continuo y a contribuir al fortalecimiento empresarial.

## JUSTIFICACIÓN

Ésta presente propuesta se justifica a razón de lo que puede ofrecer un nuevo software a la empresa y a sus diferentes departamentos que indistintamente dependen de la administración y de la contaduría, son herramientas indispensables y de gran importancia en la vida laboral.

De un conjunto de software se seleccionaron tres (03) de ellos para su revisión, descripción y análisis, debido a que los mismos se ajustan a las necesidades exigidas por la empresa y objetivos planteados. Estos son: A2 Softway, Galác Software y Profit Plus 2kdoce.

De acuerdo a la revisión de las características ofrecidas por los software, su paquete administrativo y contable pre-seleccionados de los sistemas A2 Softway, Galác Software y Profit Plus 2Kdoce, se propone que la opción que mejor se ajusta a la oficina de la Empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros C.A, con la cual puede fortalecer su gestión operacional y financiera es la herramienta Gálac Software.

La propuesta de Galác Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable se elabora en virtud de que este paquete posee una serie de semejanzas con los otros ofrecidos en el mercado, pero también posee algunas características que lo diferencian y lo hacen ser mejor que el resto de los productos que ayudarán a la empresa a desenvolverse en el ámbito laboral más factiblemente y con mayor alcance empresarial.

En comparación con los otros sistemas presta servicios como: Manejo de centro de costos, manejo de balance de comprobación, general y de situación financiera, puede ser manejado por varios usuarios, manejo de presupuestos, conciliaciones, manejo de contabilidad financiera, índice de IPC, manejo de comprobantes: Contables, financieros, fiscales y presupuestarios, manejo de cuentas de activos, dentro de los cuales se encuentran los activos fijos y sus correspondientes depreciaciones, Transacciones auditables, manejo de activos intangibles y cargos diferidos, entre otros, generación automática de comprobantes de cierre, operan bajo ambiente Windows, el sistema propuesto cuenta con todas esas herramientas y con servicios adicionales que lo maximizan y lo elevan con respecto a otros productos de su misma índole, es decir, asegura el 100% de la migración de los datos del sistema Saint 4.5 Contabilidad General actualmente instalado al Gálac Software, es fácil de instalar, configurar y mucho más fácil de usar, cuenta una interfaz amigable, disponibilidad y atención del proveedor en cualquier momento, situación o eventualidad presentada, son los mejores en la prestación de servicios solo depende de nuestras exigencias, puede empezar a laborar desde el primer día de instalación, aporta herramientas de seguridad en la información ya que todo será supervisado por un ordenador individual que emitirá los permisos a los usuarios para poder acceder al sistema, posibilidad de manejar hasta 5 empresas con el mismo software, todas las transacciones pueden ser auditables en cualquier momento y cuando se requiera, cuenta con la posibilidad de manejar la contabilidad fiscal directamente del portal del SENIAT, maneja el contrato colectivo de construcción de manera perfecta con sus centros de costos y trabajadores por separado, permite la creación de recibos de pago personalizados además permite incluir el logo de la empresa en el recibo, maneja hasta un máximo de 20 niveles dentro del plan de cuentas, permite hacer los cálculos

e impresiones de las planillas de ISLR (Formas RAR-23 “Rentabilidad Ajustada al Riesgo”, DPJ-26 “Declaración Definitiva de Renta y Pago para Personas Jurídicas, Comunidades y Sociedades de Personas incluyendo Actividades de Hidrocarburos”, DPN-25 “Declaración Definitiva de Rentas y Pago para Personas Naturales, Residentes y Herencias Yacentes”, EPN-29 “Declaración Estimada de Rentas y Pagos para Personas Naturales”, EPJ-28, “Declaración Estimada de Rentas y Pagos para Personas Jurídicas y asimiladas a ellas”, Forma 02 “información y pago de las tasas establecidas en la Ley de Timbre Fiscal para el pago de aquellos actos que requieran la utilización de este instrumento fiscal en la región”)e IVA “Impuesto al Valor Agregado” y retenciones, consulta cuentas por pantalla con: Saldos mensuales, acumulados, movimientos del mes, montos mensuales presupuestados, saldos acumulados y ejecutados, brinda la posibilidad de trabajar con varios meses contables abiertos en línea, maneja más de 100 formatos de reportes totalmente parametrizados, los reportes están diseñados en base a los requerimientos exigidos por la ley, almacenados y visualizados en Excel, Word, PDF y Formatos RTF, Integración inmediata a sus otros módulos del sistema, es decir, si se ingresa una información en cualquier módulo, el sistema vincula los datos para el departamento que corresponde y puede estar disponible al instante, seguridad total, autonomía y confidencialidad, solo la persona encargada conocerá la clave.

Gálac Software es un sistema que se fundamenta en la contabilidad de la empresa, permite ofrecer a sus clientes y proveedores la rapidez y eficiencia en respuesta a sus requerimientos, a través de su sistema administrativo-contable que realiza los registros de operaciones económicas que serían difícil por cómputo manual, inmediatamente, es decir, llevar un registro exhaustivo de las cuentas por cobrar, por pagar, de los anticipos, pagos de nómina y de proveedores, movimientos

bancarios, y órdenes de compra, así como la realización de facturas, cotizaciones, balances generales, etc., de forma diaria y exacta, es una tarea que requiere de mucho esfuerzo y este sistema lo hace posible con un clic y sus módulos configurables administrativo y contable.

Los proveedores del sistema Gálac emitieron una respuesta inmediata al momento de la oferta y se presentaron en la empresa para mostrar su producto con un presupuesto personalizado, adaptado a las exigencias de la empresa y además ofrecieron sus servicios a la orden de cualquier duda o requerimiento que se presentase en el transcurso del período y ofrecieron una capacitación dada por el personal de Gálac, este sistema está adaptado y actualizado a las normas vigentes y exigibles en Venezuela.

En este sistema resalta, su facilidad en el manejo en todos los aspectos del sistema, gran responsabilidad, actualizado y confiable, Gálac Software es la mejor opción para cubrir todos los requerimientos de Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A, manejo de sus operaciones, su futuro con ambiciones de crecer y ser la mejor empresa de prestación de servicios, construcción y reparaciones del país.

## **ALCANCE**

La presente propuesta de implementación del Sistema Gálac Software en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros, C.A., se elaborará a razón de maximizar la eficiencia y eficacia en el almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable, primordialmente ser el aliado o apoyo de sus departamentos productivos dando un paso agigantado hacia el futuro en el mejoramiento de sus servicios en su labor cotidiana.

## **PLAN DE ACCIÓN**

El plan de acción se elabora para incrementar la productividad y eficiencia en la oficina e incentivar al personal a realizar un buen y mejor trabajo con herramientas que le aporten respuestas al momento de laborar, además hacer que el cambio sea lo más sencillo posible con la ayuda de un asesor externo que explique a los empleados que es el sistema y su funcionamiento operativo.

**mi-backUp**

Respalde en la nube la base de datos de sus programas Galac Software. Incluido en el Plan de Asistencia y Servicio.

Señores

**RAMÓN RAMÓN & ZORAIDA SERVICIOS CIVILES Y PETROLEROS, C.A**

Presente

Caracas 06/03/2018

Cotización N° P18-46183-01-0

Atención ZORAIDA RIVAS

RIF J294905978

Teléfono (0414)094-67-96

Fax

Dirección AV MIRANDA EDIF MACURO PISO 1 LOCAL 1  
SECTOR CENTRO - MATORIN MATORIN MONAGAS

Indicamos a continuación una cotización de los productos y servicios solicitados

Código	Cant.	Concepto	P.U.	Desc %	Total
NSAWL.I	1,0	Software Administrativo Integrado con Contabilidad General computador Individual. Horas de asesoría: 4. No incluye viáticos	19.825.960,00	0,00	19.825.960,00
CSAW-PARAMETROS	1,0	Curso para una persona dirigido a los administradores del Software Administrativo Integrado GALAC. Cuatro (4) horas didácticas.	645.670,00	0,00	645.670,00
CSAW-OPERADOR	1,0	Curso para una persona sobre la operación del Software Administrativo. Ocho (8) horas didácticas.	1.293.060,00	0,00	1.293.060,00
INSSQL	1,0	Asistencia en la instalación de Microsoft SQL SERVER EXPRESS 2012. Monousuario. No incluye Viáticos	1.293.060,00	0,00	1.293.060,00
ENVIO INT	1,0	Manejo y envío al Interior	345.253,81	0,00	345.253,81
<b>Condiciones de Pago:</b> De Contado			<b>SubTotal:</b>		<b>23.403.003,81</b>
			<b>I.V.A.</b> 12,0		<b>2.808.360,46</b>
			<b>Total</b>		<b>26.211.364,27</b>

Observaciones:

**VALIDEZ DE LA OFERTA**

Productos Galac Software 5 días hábiles

Productos Microsoft FINALIZA EL ULTIMO DIA DEL MES EN CURSO

Sin mas que hacer referencia estamos a sus completas ordenes Atentamente.

Jesus Ortiz

---

Aprobada  
(Nombre, Firma y Sello)

**NOTA**

1. No Incluye Instalación de base de datos a menos que sea especificado.
2. No Incluye gastos de vida u viaje fuera del área metropolitana de la ciudad.
3. Para la emisión de la factura es requisito indispensable devolver esta cotización sellada y firmada.
4. Para productos nuevos y P.A.S. en el precio está incluido por un año: Asistencia telefónica, e-mail, actualizaciones via Internet
5. Las especificaciones técnicas de instalación de nuestros productos se encuentran en [www.galac.com](http://www.galac.com). Al aprobar esta cotización usted declara conocerlos y aceptarlos.

Emitir cheque **NO ENDOSABLE** a nombre de **INFOTAX, INFORMATICA TRIBUTARIA, S.A.**  
Favor no hacer pagos en efectivo

Rif: J305125430

Para Depósitos:  
Banco Provincial, Cuenta Corriente N° 0108-0268-73-0100013876  
Banco Venezuela, Cuenta Corriente N° 0102-0142-06-0001348511  
Banco Mercantil, Cuenta Corriente N° 0105-0079-60-8079038279  
Banco Banesco, Cuenta Corriente N° 0134-0031-88-0311157960

Av. Francisco de Miranda, Edif. Mene Grande, Piso 3, Ofic. 3-1 y 3-2. Urb. Los Palos Grandes, Caracas 1062 - Venezuela. Fax: (0212) 208.38.50. email: [info@galac.com](mailto:info@galac.com). Página Web: [www.galac.com](http://www.galac.com)

## HOJAS METADATOS

### Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

<b>Título</b>	<b>Propuesta para la implementación de gálac software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable en la empresa ramón ramón &amp; zoraida servicios civiles y petroleros c.a.</b>
---------------	---

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Código CVLAC / e-mail</b>	
<b>Castro González José Alejandro</b>	<b>CVLAC</b>	<b>C.I: V-22.710.126</b>
	<b>e-mail</b>	<b>alejandrocastro90@gmail.com</b>

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: “Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2”. Si el autor está registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

**Palabras o frases claves:**

<b>funciones</b>
<b>software</b>
<b>transacciones</b>
<b>herramientas</b>
<b>pasantía</b>

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

### Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

### Resumen (Abstract):

**El presente trabajo investigativo consiste en estudiar la propuesta de Gálac Software como herramienta de almacenamiento y manejo de la información administrativa y contable en la empresa Ramón Ramón & Zoraida Servicios Civiles y Petroleros C.A. Se pretende desarrollar los elementos necesarios para entender las debilidades actuales del sistema de esta empresa, por lo cual se ha efectuado un diagnostico detallado del mismo, con el propósito de proyectar las posibles soluciones ante las dificultades que presenta la organización, la cual es implementar el Gálac Software que brindará las herramientas necesarias para mejorar el almacenamiento y uso de la información cuantitativa y cualitativa de la empresa, la cual le ayudará a aprovechar sus diversos beneficios con una interfaz amigable y herramientas que se adaptan a su ambiente de trabajo para así maximizar sus labores de trabajo y ser líderes en la prestación de servicios, es una herramienta de apoyo e imprescindible en la actualidad en un ambiente tan globalizado donde existe competencia entre empresas del tamaño que sean, se necesita tener un flujo de información constante que le permita aprovechar al máximo el tiempo y elaborar las funciones con mayor eficiencia y eficacia en todo momento, para así estar al día con sus clientes y sus proveedores, llevar a la empresa un paso más cerca al éxito maximizando la productividad generando ganancias considerables y realizando un trabajo impecable, la información contable y administrativa no solo sirve para informar sino que también para influir al rendimiento y a la productividad de los empleados y de la empresa en general.**

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

### Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Lcda. Rosmyl Alcalá	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 10.295.483
	e-mail	ralcala@udo.edu.ve
Lcda. Yadira Miranda	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 10.831.314
	e-mail	ymiranda@udo.edu.ve
Lcdo. Rigoberto Bermúdez	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 10.837.040
	e-mail	Rigo3310@hotmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor está registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

### Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2018	11	29

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej.: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

**Lenguaje:** spa      Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para inglés en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

### Archivo(s):

<b>Nombre de archivo</b>
NMOPTG_CGJA2018

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M  
N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2  
3 4 5 6 7 8 9 \_ - .**

### Alcance:

Espacial: \_\_\_\_\_ (opcional)

Temporal: \_\_\_\_\_ (opcional)

### Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

---

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc.

**Nivel Asociado con el trabajo:**                      Licenciatura

---

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

### Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

---

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

### Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

---

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
CONSEJO UNIVERSITARIO  
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano  
**Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ**  
Vicerrector Académico  
Universidad de Oriente  
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR [Firma]  
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,  
[Firma]  
**JUAN A. BOLANOS CURTEL**  
Secretario

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manija

**Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6**

**De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:**

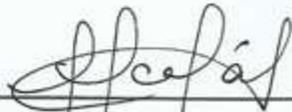
Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



---

**Castro G. José Alejandro**

**Autor**



---

**Ing. Rosmyl Alcalá**

**Asesor(a)**