



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA
MATURIN – ESTADO MONAGAS

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR
COBRAR DE LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERIA &
DELY, C.A.**

Asesor Académico:

Prof. Rolando Herrera

Autora:

Marialejandra Angulo Rodríguez

C.I: V-25.453.103

Trabajo de grado, modalidad pasantía de grado presentado como requisito
parcial para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Maturín, abril del 2020.



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
 NUCLEO DE MONAGAS
 DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
 DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA
 SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

ACTA DE EVALUACION DEL TRABAJO DE GRADO

CTG-ECSA-LCP - 2020

MODALIDAD: PASANTIA

ACTA N° 846

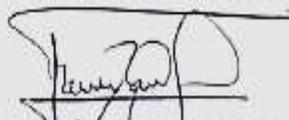
En Maturín, siendo las **08:00 (am)** del día **20 de Octubre del 2020** reunidos en el **"Aula 3"** del **Centro de Estudio de Postgrado** del Nucleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado profesores **Rolando Herrera** (Asesor Académico), **Tomas López** (Jurado) y **Francisco Bauste** (Jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por Reglamento de Trabajo de Grado, vigente, para obtener el Título de **Licenciado en Contaduría Pública**, se procedió a la presentación del Trabajo de Grado titulado **"ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR COBRAR DE LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERIA & DELY, C.A."**. Por el (a) Bachiller **ANGULO RODRÍGUEZ, MARIALEJANDRA C.I. 25.453.103**. El jurado, luego de la discusión del mismo, acuerdan calificarlo como:

APROBADO


 Prof. M.Sc. Tomas Lopez

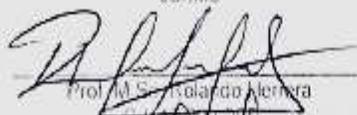
C.I. 15.044.044

Jurado


 Prof. M.Sc. Francisco Bauste

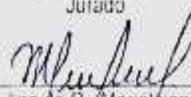
C.I. 8.036.458

Jurado


 Prof. M.Sc. Rolando Herrera

C.I. 15.044.044

Asesor


 Br. Angulo R. Marialejandra

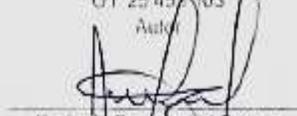
C.I. 25.453.103

Autor


 Profa. M.Sc. Lucibel Ferrnán

C.I. 11.854.604

Sub-Comisión de Trabajo de Grado


 Profa. M.Sc. Lucibel Ferrnán

C.I. 11.854.604

En la del Departamento

Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 024.2007 de fecha 17/06/2007 y Artículo 13 literal J del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente. Toda vez que esta acta tiene validez de ley, se levantó en la hoja N° 114 del Libro de Actas de Trabajo de Grado del Departamento de Contaduría Pública, ECSA de la Universidad de Oriente y está debidamente firmada por el asesor y los miembros del jurado.

DEL PUEBLO VENIMOS / HACIA EL PUEBLO VAMOS

RESOLUCIÓN

Según lo establecido en el artículo 44 del reglamento de trabajo de grado de la Universidad de Oriente:

“Los trabajos de grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad solo podrán ser utilizados a otro fines con el consentimiento del consejo de núcleo respectivo, el cual participará al consejo universitario”

DEDICATORIA

Este trabajo de grado está dedicado primeramente a Dios, mi familia y a todas las maravillosas personas que la Universidad De Oriente me dejó.

Marialejandra Angulo Rodríguez

AGRADECIMIENTOS

Agradezco primeramente a Dios y a mis padres por ayudarme a conseguir este logro en tan difíciles momentos del país. A mi novio por siempre apoyarme desde el día #1 de clases, y motivarme cuando sentía que ya no podía más. A todos los profesores de la universidad de oriente que sin pensar en las dificultades que esté pasando el país siguen aquí, para nosotros. A mi tutor Rolando Herrera por ayudarme con mi trabajo de grado.

Marialejandra Angulo Rodríguez

ÍNDICE GENERAL

RESOLUCIÓN	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTOS	v
ÍNDICE GENERAL	vi
INDICE DE FIGURAS	viii
RESUMEN	ix
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	3
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	3
1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	3
1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.3.1 Objetivo general	5
1.3.2 Objetivo específicos	6
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.5 MARCO METODOLÓGICO.....	7
1.5.1 Tipo de investigación.....	7
1.5.2 Nivel de la investigación	8
1.5.3 Población objeto de estudio	8
1.5.4 Técnicas de recolección de información.....	9
1.5.4.1 La Observación Directa	9
1.5.4.2 Entrevista no estructurada	10
1.5.4.3 Revisión Documental	11
1.6 IDENTIFICACION INSTITUCIONAL.....	11
1.6.1 Ubicación.....	11
1.6.2 Reseña histórica.....	12
1.6.3 Misión	12
1.6.4 Visión.....	13
1.6.5 Estructura organizacional	13
1.7 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	14
FASE II	18
DESARROLLO DEL ESTUDIO	18
2.1 POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO Y COBRANZAS APLICADAS POR LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERÍA & DELY, C.A.....	18
2.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS POR LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERÍA & DELY, C.A., PARA EL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR COBRAR.....	21

2.3 FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS POR LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR COBRAR.....	24
FASE III	27
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	27
3.1 CONCLUSIONES	27
3.2 RECOMENDACIONES.....	28
REFERENCIA BIBLIOGRAFICA	29
HOJAS METADATOS.....	30

INDICE DE FIGURAS

Figura N° 1: Cuadro de control de cuentas por cobrar de Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A.	20
Figura N° 2: Procesos administrativos y contables para el registro de las cuentas por cobrar en Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A.	24



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
MATURÍN - MONAGAS – VENEZUELA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR
COBRAR DE LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERIA &
DELY, C.A.**

Asesor Académico:
Profe. Rolando Herrera

Br. Marialejandra, Angulo
Cl. 25.453.103

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general analizar los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar de la empresa Lucho's Supermercado Panadería & Dely, C.A., conociendo que actualmente, las transformaciones socioeconómicas que transita el país, dan pie a que las organizaciones realicen continuamente búsqueda de nuevas técnicas, procedimientos contables y administrativos que se ajusten al nuevo ambiente donde deben desarrollarse. Cabe destacar que esta investigación es considerada de Campo, en vista de que se basó en datos producto del contacto directo con la realidad objeto de estudio, lo que permitió el análisis detallado de los procedimientos. Así mismo, para el desarrollo de la investigación se aplicaron técnicas de recolección de datos como: la entrevista no estructurada, la observación directa y la revisión documental. Teniendo un nivel Descriptivo, se pudo analizar y detallar la situación actual de los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de cuentas por cobrar. Evidenciándose claramente que la empresa posee un número significativo de aspectos tanto positivos como negativos relacionados con los procedimientos antes mencionados. Por lo tanto, se recomienda aprovechar y maximizar sus fortalezas a fin de subsanar sus debilidades y optimizar estos procesos evitando mayores inconvenientes en el futuro.

Descriptores: Cuentas por cobrar, procedimientos, control, registros.

INTRODUCCIÓN

Las transformaciones socioeconómicas que transita el país hoy en día, dan pie a que los organismos realicen continuamente búsqueda de nuevas técnicas, procedimientos contables y administrativos que se ajusten al nuevo ambiente donde deben desarrollarse. Esta gran lucha, impulsa a las instituciones tanto privadas como públicas, a regirse o contar con nuevos instrumentos que les faciliten hacer un análisis de su gestión, esto se debe a que las realizaciones tradicionales que durante décadas se mantuvieron vigentes, son deficientes para mantener su trabajo.

Toda empresa, ya sea pequeña, mediana o grande necesita de procedimientos administrativos y contables, aunque en algunos casos no permiten alcanzar los objetivos o metas para los cuales fueron realizados e interponen la recopilación de la información en el tiempo pautado. Éstas y otras faltas pueden escapar de los profesionales contables y es cuando se hace necesario replantear los procedimientos a fin de planear y plantear nuevas propuestas.

Debido a la actual situación inflacionaria de Venezuela, las ventas de bienes y servicios a crédito han disminuido considerablemente, por el hecho mismo de la pérdida de poder adquisitivo acelerada que sufren las partidas monetarias. Las cuentas por cobrar, son activos financieros que surgen de esas operaciones a crédito, que son convertibles en efectivo en un periodo relativamente corto.

Lucho's Supermercado Panadería & Dely, C.A., empresa dedicada a la fabricación de productos de panadería y delicatessen y venta de otros alimentos

de consumo masivo, esta consiente de la situación antes descrita, sin embargo, con la finalidad de mantenerse en funcionamiento aún continúa ofreciendo sus ventas a crédito de delicatesses a su distinguida clientela, de períodos muy cortos, máximo 7 días.

Por lo antes expuesto, surgió la necesidad de realizar un análisis de los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar, aplicados por la empresa Lucho's Supermercado Panadería & Dely, C.A. Dicha investigación está estructurada de la siguiente manera

Fase I: El Problema y sus Generalidades: Comprende el planteamiento y delimitación del problema, los objetivos (general y específicos) que se persiguen en el desarrollo del estudio, Justificación de la investigación así como también la metodología utilizada para el logro de los mismos, las técnicas de recolección de datos y los aspectos generales que identifiquen la organización entre los cuales están reseña histórica, misión, visión, estructura organizacional.

Fase II Desarrollo del Estudio: Comprende el análisis cualitativo y cuantitativo de la información sustentado en la teoría y la información recogida a través de las técnicas de recolección de información.

Fase III Conclusiones y Recomendaciones: Luego de haber realizado el estudio se procedió de forma objetiva a realizar las conclusiones y recomendaciones que el investigador ha determinado.

FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Actualmente, toda empresa debe coordinar su esfuerzo por mantener un alto nivel de calidad y excelencia en las actividades diarias que irá realizando, desde las más simples hasta las más complejas. Por esto, las empresas han ido imponiendo ciertos procedimientos y normas sobre cómo se debe realizar el trabajo en sus distintas dependencias o departamentos, con el fin de que los empleados puedan desenvolverse de una manera eficiente y eficaz en cada uno de los puestos que ocupen o actividades que realicen dentro de la organización.

Así pues, para que la empresa pueda alcanzar el éxito, es necesario que se tenga un control sobre absolutamente todas sus operaciones comerciales, en las cuales tenemos las vinculadas con los ingresos y los egresos, para así de evitar las desviaciones o pérdidas de los recursos que pudieran obtenerse. De esta forma nace un aspecto muy importante en toda organización, el cual es, el manejo y control de sus obligaciones.

En muchas ocasiones, por muy eficaz que resulten los procedimientos administrativos aplicados, no garantiza que en el futuro continúen siéndolo por esto, es sumamente importante y necesario que periódicamente se realicen estudios o revisiones que permitan conformar o dar pie a un análisis para determinar su función o si es necesario que se realicen cambios debido a las demandas del exigente mundo contable; de no realizarse los pertinentes cambios o actualizaciones se corre el riesgo de que los procedimientos en

lugar de permitir un flujo de información contable por el contrario obstaculicen y constantemente dificulten la veracidad de los reportes financieros.

Los procedimientos están constituidos por una serie de pasos en concreto que guardan una coherencia cronológica en las actividades ejecutadas, que sirven de apoyo para todas las áreas de la empresa, además, su aplicación eficaz y eficiente pueden contribuir en la toma de decisiones acertadas a nivel gerencial.

Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A., al iniciar sus actividades comerciales contaban con poco personal, y sus dueños y familiares se encargaban del completo funcionamiento de la misma, al pasar el tiempo fueron incrementado la demanda de sus productos y nació la necesidad de contratar personal y al mismo tiempo se generaron cambios en sus actividades realizando de esta forma los diferentes departamentos que constituyen la misma, con la finalidad de llevar un mejor registro en las operaciones de la organización.

Actualmente, ésta empresa ofrece a sus clientes una gama de delicatesses para fiestas, reuniones, presentaciones, entre otros, la venta de estos productos puede ser al contado o a crédito, de las cuales se derivan las cuentas por cobrar. Este activo financiero es a plazos muy cortos: máximo siete (7) días; puesto que el dinero pierde poder adquisitivo rápidamente a causa de la alta tasa inflacionaria que afecta a nuestro país.

Se pudo observar, que existen algunas deficiencias en el registro y control de estas cuentas, tales como: datos incompletos del cliente, falta de seguimiento para el cobro, pagos recibidos no registrados en el momento que corresponde, entre otros.

Por lo antes expuesto, se realizó la presente investigación, la cual consistió en un análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados por la empresa para el registro y control de las cuentas por cobrar, dando respuesta a las siguientes interrogantes:

1. ¿Aplica la empresa objeto de estudio políticas de cobranza?
2. ¿Cómo son los procedimientos administrativos y contables aplicados por esta empresa para el registro de cuentas por cobrar?
3. ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por cobrar por la empresa objeto de estudio?

1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se realizó con el objetivo de analizar los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar en la empresa Lucho's Supermercado Panadería y Dely, CA, Sector Maturín-Estado Monagas Ubicado en la Zona Industrial, C.C Punto Express, en un periodo de pasantía de 4 meses iniciado el 08/07/2019.

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo general

Analizar los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar en la empresa Lucho's Supermercado Panadería y Dely, CA.

1.3.2 Objetivo específicos

1. Identificar las políticas de control interno y cobranzas aplicadas por la empresa Lucho's Supermercado Panadería &Dely, CA.
2. Describir los procedimientos administrativos y contables aplicados por la empresa Lucho's Supermercado Panadería y Dely, C.A, para el registro de las cuentas por cobrar.
3. Establecer las fortalezas y debilidades de los procedimientos administrativos y contables aplicados por la empresa objeto de estudio para el registro y control de las cuentas por cobrar.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Lucho's Supermercado Panadería y Dely, CA es una empresa que tiene como actividad principal la fabricación de productos de panadería y delicatessen y venta de otros alimentos de consumo masivo como charcutería, legumbres, frutas y víveres en general. Para esta empresa todos sus procedimientos son de gran importancia, incluyendo los relacionados con las ventas de delicatessen a crédito, de donde se generan las cuentas por cobrar. En tal sentido, esta investigación sirve de herramienta para la optimización de los procedimientos y actividades relacionadas con el registro y control de este activo financiero.

Igualmente, este trabajo de investigación es de gran apoyo para los empleados relacionados con los procedimientos objeto de estudio, permitiéndole mejorar su desempeño dentro de la organización.

A nivel académico, sirve de antecedente para aquellos estudiantes que deseen hacer una investigación con similitud de lineamientos a los que aquí

están planteados. En lo personal, ayudó a mejorar de manera profesional, mediante la observación directa (pasantía) me permitió tener una experiencia directa y analizar los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar en la empresa Lucho's Supermercado Panadería y Dely, C.A.

1.5 MARCO METODOLÓGICO

En el proceso y desarrollo de un trabajo de investigación, la base fundamental del mismo es el tipo de investigación que se escoja, pues de esta depende la estrategia de investigación. Para ello existen diversos tipos de estudio. Según el autor: Arias F., (2012) el marco metodológico como el *“Conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas”*(p.16).Este método se basa en la formulación de hipótesis las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medios de investigaciones relacionadas al problema.

1.5.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación permite darle la dimensión al nivel de acuerdo a los objetivos establecidos, este determina la manera de cómo el investigador abordará el evento de estudio, de acuerdo a las técnicas, métodos, instrumentos y procedimientos propios de cada uno.

La investigación que se empleo es de campo, en vista que la recopilación de información para su análisis será de manera directa en el lugar donde se desarrollaron los hechos.

El Autor Arias F., (2012), define:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.

1.5.2 Nivel de la investigación

Para realizar el estudio se asumió un nivel descriptivo puesto que este facilito la búsqueda de ciertos aspectos que se quieren conocer describiendo las características fundamentales que presento el problema a estudiar, lo que facilito el registro e interpretación de los datos de referencia.

El Autor Arias F., (2012), define:

La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento.(p.24).

A través, de la investigación se permitió describir los procedimientos aplicados a los procedimientos administrativos y contables aplicados por la empresa Lucho's Supermercado Panadería y Dely, C.A, para el registro de las cuentas por cobrar

1.5.3 Población objeto de estudio

La población es un factor importante en el proceso de investigación; el tamaño viene dado por el número de elementos que la integran, cuando el

número de elementos que la conforman es muy grande, la observación o medición de todos los elementos se hace compleja, para evitar estos inconvenientes se puede tomar una muestra estadística.

Sobre este aspecto, Arias F., (2012) establece: que *“la población es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación”*(p. 81).

En este caso la población estuvo representada primero, por todos los documentos (Facturas) necesarios para el estudio de los procedimientos administrativos y contables de las cuentas por cobrar, llevados a cabo por la empresa, y segundo por las personas relacionadas directamente con estos procedimientos: dos (2) trabajadores: un Administrador y un Contador Interno.

1.5.4 Técnicas de recolección de información

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos son los medios materiales que a través de los cuales se hace posible la obtención de información requerida para la realización de los objetivos planteados en la investigación.

Al respecto el citado autor (2012), expone que: *“Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información.”*(p. 68).

1.5.4.1 La Observación Directa

Por medio de la observación directa se percibió en forma objetiva la situación actual del área administrativa en la empresa Lucho's Supermercado

panadería &Dely, C.A., con lo que se logró obtener información detallada y realizar un registro de los datos observados para hacer el análisis de la situación exacta.

Según Palella y Otros (2006), “la observación es directa cuando se pone en contacto personalmente con el hecho o fenómeno que se trata de investigar”. (p.129).

1.5.4.2 Entrevista no estructurada

Suele llamarse informal, esta técnica fue aplicada al personal de la empresa objeto de estudio. En dicha entrevista, se destaca la interacción entrevistador-entrevistado el cual está vinculado por una relación de persona a persona cuyo deseo es entender más que explicar.

Según el autor Arias F., (2012) la entrevista *“es una técnica basada en el dialogo “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida”*(p.73).

Para el citado autor la entrevista no estructurada o informal “en esta modalidad no se dispone de guía de preguntas elaboradas previamente” (Ibídem. p.73).

Se considera que este método es más eficaz que el cuestionario, ya que permite obtener una información más completa, a través de ella el investigador puede explicar el propósito del estudio y especificar claramente la información.

Se realizó la entrevista no estructurada a la Licenciada Elbita Márquez, contador de la empresa objeto de estudio, con el objeto de identificar los procesos que deben ser susceptibles a mejorar con el propósito de establecer las fortalezas y debilidades de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por cobrar.

1.5.4.3 Revisión Documental

Esta técnica permitió obtener información y reforzar los conocimientos del investigador para el desarrollo de la investigación, por medio de registros, bases legales, libros, manuales, reglamentos internos y toda documentación en relación al registro y control de cuentas por cobrar, además puede confirmar la información suministrada por los entrevistados.

Según Hurtado (2010) *“la revisión documental es una técnica en la cual se recurre a información escrita, ya sea bajo la forma de datos que puedan haber sido producto de mediciones hechas por otros, o textos que en sí mismo constituyen los eventos de estudios”*(p. 427).

1.6 IDENTIFICACION INSTITUCIONAL

1.6.1 Ubicación

LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERIA & DELY, C.A esta ubicada en la Av. Troncal N° 10 Vía al sur San Jaime C.C. Punto Express Pb Locales 26 y 27. Maturín, Edo. Monagas.

1.6.2 Reseña histórica

LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERIA & DELLY, C.A. es una empresa familiar que inició sus operaciones el día lunes 08 de noviembre del año 2010, entre Urbanización Juana La Avanzadora y Urbanización El Faro, Av. Troncal 10 Vía al sur San Jaime, C.C. Punto Express PB locales 26, 27, Maturín – Edo. Monagas.

Fue creado bajo el concepto de ser un supermercado de muy buen prestigio entre los habitantes de la Zona Industrial, quienes debían trasladarse a sitios muy lejanos para realizar sus compras; esta es una compañía proyectada a crecer y expandirse a nivel regional y nacional, estableciendo grandes metas, determinando prioridades, optimizando los recursos, mejorando así los servicios con el fin de convertirse en una red de supermercados de excelencia y prestigio, desde entonces su enfoque se basa en el crecimiento continuo y en la satisfacción al cliente, fortalecido en tecnología y crecimiento del talento humano. En la actualidad, continúa mejorando sus instalaciones, mobiliarios y equipos para seguir brindando comodidad y la mejor de las actividades comerciales a sus clientes.

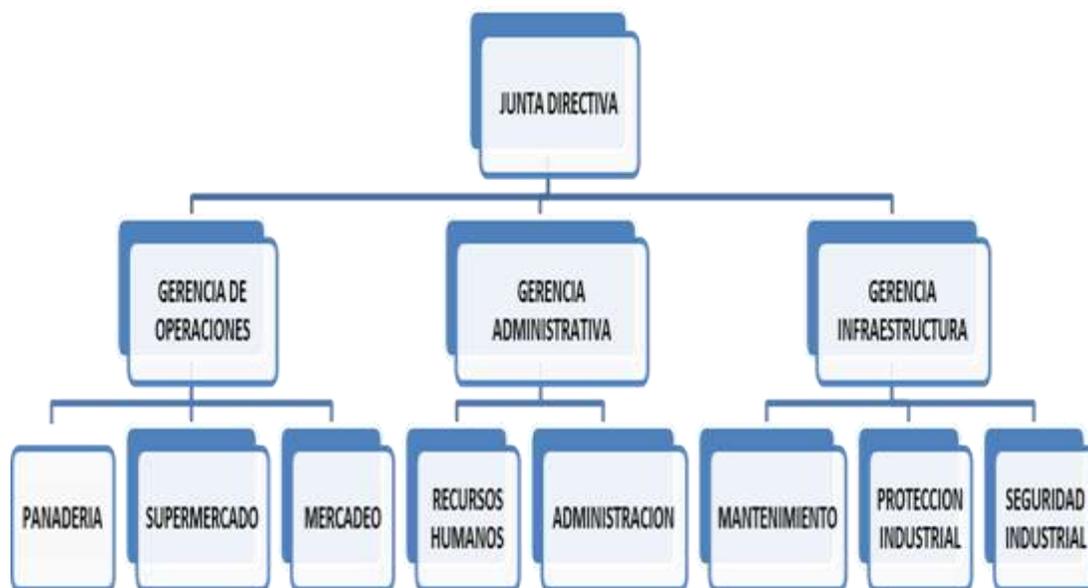
1.6.3 Misión

Crear en su gente una cultura de excelencia e innovación teniendo como bases fundamentales: la honestidad, organización, seguridad y el profesionalismo, desarrollando así el trabajo en equipo, el crecimiento personal y el sentido común, esto de la mano con su gente las cuales contribuyen al crecimiento de la organización. Además, estar en continuo desarrollo tecnológico de nuestros productos de manera que se pueda ofrecer excelentes avances en todos los aspectos.

1.6.4 Visión

Ser la principal cadena de supermercados y panadería de la región, teniendo en cuenta los estándares de excelencia y calidad de productos y servicios, para así lograr la satisfacción total de nuestros clientes, tomando en cuenta la posibilidad de permanecer en el mercado a largo plazo, esto con la finalidad de darle a sus consumidores y trabajadores el mejor lugar para que puedan desenvolverse de manera eficaz.

1.6.5 Estructura organizacional



Fuente: Lucho's Supermercado panadería & Dely, C.A., agosto (2019)

1.7 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Abono en cuenta: Aquella cantidad que los deudores del ingreso acrediten en sus registros a favor de sus acreedores, por tratarse de créditos exigibles jurídicamente a la fecha del asiento. (Glosario on line)

Activo: Es un bien que la empresa posee y que puede convertirse en dinero u otros medios líquidos equivalentes. De acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera, para PYMES, un Activo es considerado como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados y del cual se espera obtener en el futuro beneficios económicos. (Glosario Contable on line)

Asiento Contable: Consiste en las anotaciones realizadas con la finalidad de reflejar un hecho o una operación contable.(Glosario Contable on line)

Cobranza: Es el acto y la consecuencia de cobrar: obtener el dinero correspondiente al desarrollo de una actividad, a la venta de un producto o al pago de deudas. (Glosario Contable on line)

Contabilidad: Medición, registro y presentación de la información financiera. (Polimeni y otros, 1999)

Control: Emprender las acciones pertinentes para aplicar las decisiones de planeación y evaluación del desempeño, junto con la retroalimentación relacionada que ayudara a la futura toma de decisiones (Horgren y otros, 2007)

Control Interno: Es el conjunto de actividades puestas en prácticas en una empresa para que, sustentadas en métodos sistemáticos, se logren alcanzar los objetivos. (Brito 1998. Pág. 255.)

Cuentas por cobrar: Es la deuda a crédito que un cliente contrae con su proveedor por la adquisición de un bien o servicio. La deuda puede ser a corto o largo plazo. (Glosario Contable on line)

Eficacia: El grado en que se cumple un objetivo o meta predeterminados. (Horgren y otros, 2007).

Eficiencia: Cantidad relativa de insumos que se utilizan para alcanzar los objetivos. (Horgren y otros, 2007)

Empresa: Es una organización de personas que comparten unos objetivos con el fin de obtener beneficios. (Glosario Contable on line)

Factura: Documento o recibo entregado por el vendedor al comprador como prueba de que éste ha adquirido una mercancía determinada o recibido un servicio a un precio dado, y que representa, por lo tanto, un derecho de cobro a favor del vendedor, en el cual se especifican los datos personales de ambos, las características de los productos y servicios, así como la fecha y precio de la transacción. (Glosario on line)

Factura fiscal: Es aquel documento que además de contener la información inherente a la operación comercial, cumple con los requisitos o condiciones establecidas por la Administración Aduanera y Tributaria, para soportar el gasto o el crédito fiscal. (Glosario on line)

Insolvencia: Es la imposibilidad de cumplir con las obligaciones contraídas al no tener medios líquidos. (Glosario Contable on line)

Liquidez: Es la capacidad que tiene una entidad para obtener dinero en efectivo y hacer frente a sus obligaciones a corto plazo. En otras palabras, es la facilidad con la que un activo puede convertirse en dinero en efectivo. (Glosario Contable on line)

Políticas: Son lineamientos que sirven como “marco de referencia” para la operación de uno o varios dominios de negocios, son las reglas del juego. (Glosario Contable on line)

Procedimientos: Es una serie de actividades u operaciones ligadas entre sí ejecutadas por un conjunto de empleados, ya sea dentro de un mismo departamento o abarcando varias dependencias para obtener el resultado que se desea. (Gómez 2002, pág. 127)

Proceso Administrativo: Se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa y dirigir y controlar sus actividades. (Chiavenato 2003 pág.45)

Procedimientos Contables: Son todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad. (Catacora 1997; pág. 71)

Solvencia: Es la capacidad de una persona física o jurídica para hacer frente a sus obligaciones financieras. (Glosario Contable on line)

Vencimiento: Es la fecha límite de pago de una deuda por parte de un cliente a un proveedor. (Glosario Contable on line)

Venta: Es la transmisión de propiedad de bienes muebles realizadas a título oneroso, cualquiera sea la calificación que le otorguen los interesados, así como las ventas con reserva de dominio; las entregas de bienes muebles que conceden derechos análogos a los de un propietario y cualesquiera otras prestaciones a título oneroso en las cuales el mayor valor de la operación consista en la obligación de dar bienes muebles. (Glosario on line)

Venta a crédito: Es el tipo de operación en el que el pago se realiza en el marco del corto, mediano o largo plazo, luego de la adquisición del bien o servicio.

FASE II

DESARROLLO DEL ESTUDIO

En la siguiente fase, se desarrollaron cada uno de los objetivos específicos acoplados con el trabajo de investigación y de esta forma precisar información detallada sobre la variable de estudio.

2.1 POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO Y COBRANZAS APLICADAS POR LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERÍA & DELY, C.A.

Es primordial señalar que las políticas de cobranzas cumplen una misión sumamente importante, por lo que se ha de mostrar las maneras y formas de hacerlo. Para Van Home (1999), las empresas determinan sus políticas y normas globales de las cuentas por cobrar mediante la combinación de los procedimientos de cobros que lleva a cabo. Las cobranzas, según Rosenberg (1996), es el proceso formal de presentar al girado un instrumento o documento para que los pague o acepte. (p. 72).

Por ende, las políticas de las cuentas por cobrar, son las normas o reglas que establece una empresa, las cuales se encuentran dirigidas a controlar los aspectos referentes al crédito que se otorga a los clientes en la prestación de algún servicio o en la venta de algún bien, con el fin de garantizar el cobro de los mismos en el momento pautado.

Para Lucho's Supermercado Panadería & Dely, C.A., las políticas de control interno y cobranzas están más referidas a los lineamientos que debe

seguir el personal encargado, tanto para las ventas a crédito como para el cobro de las mismas. Estos se mencionan a continuación:

1. Las ventas a crédito deben ser autorizadas por el gerente administrativo y solo aplican para clientes que requieren el servicio de delicatessen.
2. El pedido es entregado al cliente junto con la copia de la factura donde se especifica la fecha de vencimiento de la misma. En este punto se genera la cuenta por cobrar al cliente.
3. El cliente tiene un plazo no mayor a 7 días para transferir a la cuenta bancaria de Lucho's lo correspondiente a su deuda.
4. El administrador de la empresa es el encargado de gestionar y realizar los cobros de las facturas pendientes.
5. Una vez emitida la factura el administrador debe alimentar el cuadro de control de cuentas por cobrar, el cual corresponde a un cuadro de Excel de Microsoft, con los siguientes datos:
 - a) Fecha: día mes y año de la emisión de a factura
 - b) Nombre o Razón social del cliente: corresponde al nombre completo de la persona natural o jurídica que adquirió los productos.
 - c) Número de RIF o cedula del Cliente.
 - d) Número de teléfono del cliente.
 - e) Correo electrónico del cliente.
 - f) Número de Factura.
 - g) Monto de la Factura: este recuadro se divide en tres recuadros: monto total de la venta incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Monto abonado y saldo.
 - h) Vencimiento de la Factura: indica el plazo para el pago de la factura.

Figura N° 1: Cuadro de control de cuentas por cobrar de Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A.

CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR									
FECHA	NOMBRE O RAZON SOCIAL	RIF	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE FACTURA	MONTO			VENCIMIENTO
						MONTO TOTAL (INCLUYE IVA)	ABONO	SALDO	
13/08/2019	Inversiones Robert Marcano, F.P.	V-13915198-1	042-48817177	icerusso@gmail.com	66675	2.367.500,00	1.500.000,00	867.500,00	7

Fuente: suministrado por Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A., agosto (2019).

- Dos días antes del vencimiento del plazo, el administrador debe enviar por correo electrónico o whatsApp un aviso de cobro al cliente, el cual funciona como un recordatorio para evitar retrasos en el pago.
- Finalizado el plazo, si el cliente ha pagado la factura se abona el monto a la cuenta por cobrar para saldarla y se hace entrega de la factura original. Si, por el contrario, el cliente no ha pagado, el administrador procede a realizar un segundo aviso de cobro. De no tener respuesta, se procede a llamar directamente al cliente e incluso visitarlo para que cumpla con el pago respectivo.
- Si el retraso del pago supera los 15 días, el gerente administrativo es quien debe continuar con el proceso de cobranza directamente con el cliente.

Es importante señalar, que los lineamientos antes mencionados fueron suministrados por el administrador mediante la entrevista no estructurada, los mismos no se encuentran escritos en ningún manual físico o digital, simplemente corresponden a lo que frecuentemente asume este empleado como políticas de cobranza.

A la fecha del estudio, existían cuentas por cobrar vencidas por más de 30 días, de lo cual se puede inferir que las políticas aplicadas para el cobro de las mismas no son lo suficientemente efectivas, por ende, podría verse afectado el flujo de caja y el cumplimiento del pago de obligaciones contraídas por esta empresa con terceros.

2.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS POR LA EMPRESA LUCHO'S SUPERMERCADO PANADERÍA & DELY, C.A., PARA EL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR COBRAR.

Los procedimientos son una serie de operaciones ordenadas de forma periódica que precisan la forma organizada de hacer un determinado trabajo. Dentro de las organizaciones, en cualquiera de sus niveles, cada actividad a realizar requiere el seguimiento de una serie de pasos, es decir, de un procedimiento. En el caso de las cuentas por cobrar, se aplican procedimientos tanto administrativos como contables.

En Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A., se ejecutan los siguientes **Procedimientos Administrativos y Contables** para el registro de este activo:

1. Estos procedimientos inician con la recepción del requerimiento que realiza el cliente vía correo electrónico o whatsapp. En el cual este, especifica la cantidad y tipos de delicatesses y la fecha en que los requiere.
2. Luego, el administrador envía la cotización al cliente, por la misma vía, donde especifica la cantidad de productos, el costo unitario, el costo total, el IVA, el total a pagar y el plazo para el pago.

3. Aceptada la cotización por parte del cliente, el Gerente Administrativo autoriza la venta a crédito y se procede a elaborar los productos según la requisición del referido cliente.
4. Entregado el pedido, se procede a elaborar la factura, se entrega la copia al cliente, mientras que la original es resguardada por el contador interno quien a su vez procede a realizar el registro contable de la cuenta por cobrar tal como se muestra a continuación:

Registro contable de venta a crédito a contribuyente ordinario:

FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER
	-1-			
31-08-2019	Cuentas por cobrar clientes		4.137.720,00	
	Ingreso de venta			3.567.000,00
	Debito fiscal			570.720,00
	Para registrar ventas a crédito según factura N° 56727			

Registro contable de venta a crédito a contribuyente especial:

FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER
	-1-			
31-08-2019	Cuentas por cobrar clientes		2.693.600,00	
	IVA retenido por el cliente		310.800,00	
	Ingreso de venta			2.590.000,00
	Debito fiscal			414.400,00
	Para registrar ventas a crédito según factura N° 56728			

- Una vez que el cliente cumple con el pago de su deuda, se procede a entregarle la factura original y a registrar el abono de la cuenta por cobrar respectiva en los libros de Lucho´s. Así:

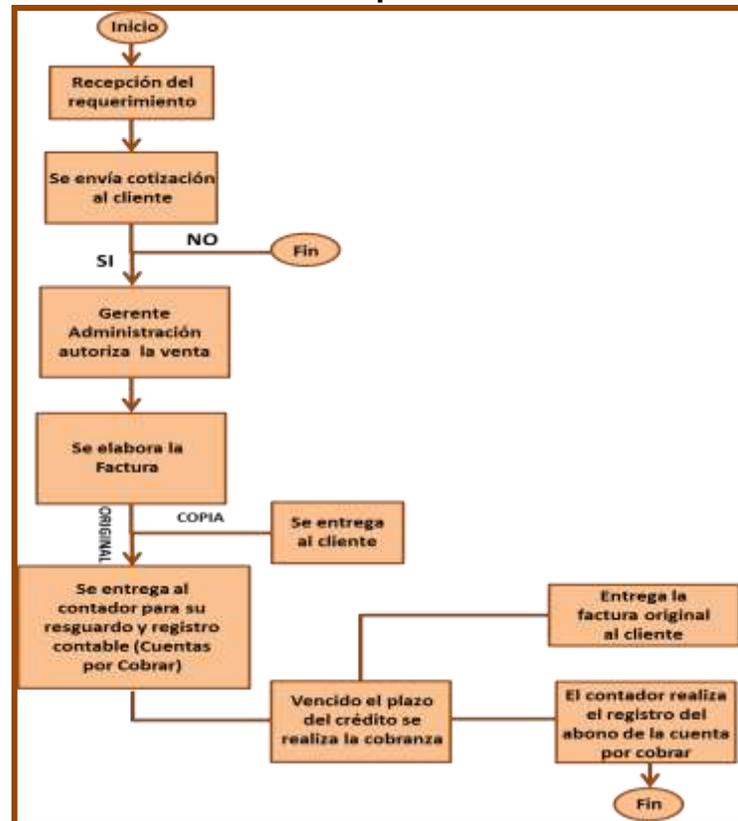
Registro contable del cobro de las cuentas:

FECHA	DESCRIPCIÓN	REF.	DEBE	HABER
	-1-			
07-09-2019	Banco		6.831.320,00	
	Cuentas por cobrar clientes			6.831.320,00
	Para registrar abono en cuentas por cobrar correspondientes a las facturas N° 56727 y N° 56728			

Según lo expuesto por el personal entrevistado, estos procedimientos son sencillos y fáciles de aplicar. Sin embargo, el hecho de no estar documentados ha ocasionado en ciertos casos que se cometan errores y omisiones de registros, lo que genera información contable incompleta y por ende puede afectar negativamente la toma de decisiones a nivel de la gerencia.

A continuación se resumen estos procedimientos en forma de esquema:

Figura N° 2: Procesos administrativos y contables para el registro de las cuentas por cobrar en Lucho´s Supermercado Panadería &Dely, C.A.



Fuente: Autor noviembre (2019).

2.3 FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS POR LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR COBRAR.

Las cuentas por cobrar representan, para cualquier organización, un activo importante en vista de que está directamente relacionado con la contraprestación del bien o servicio que esta ofrece. Es decir, este activo se deriva de las ventas de bienes o prestación de servicios a crédito, el

inadecuado control y registro de estas cuentas puede ocasionar falta de liquidez e insolvencia para la empresa.

En tal sentido, y tomando en cuenta lo desarrollado en los objetivos anteriores, se procede a establecer los aspectos positivos y negativos relacionados con los procedimientos administrativos y contables aplicados en el registro y control de las partidas objeto de este estudio, con la finalidad de poder dar las recomendaciones necesarias para el mejoramiento del contexto interno de esta empresa:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con una Gerencia de Administración, donde se encuentra sectorizada la información relacionada con las cuentas por cobrar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esta Gerencia no cuenta con un manual de procedimientos escritos que rijan el proceso constante de registro y control de cuentas por cobrar.
<ul style="list-style-type: none"> • Se lleva un registro de los clientes que tienen cuentas por cobrar con la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para este registro se utiliza un cuadro de Excel de Microsoft que se actualiza manualmente, lo que aumenta el riesgo de errores y omisiones de dichas anotaciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con personal altamente capacitado en el área contable y de administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solo se cuenta con dos empleados que deben cubrir todas las actividades relacionadas con el área contable y administrativa. • El administrador es el encargado de la gestión de cobranza.
<ul style="list-style-type: none"> • Se aplican lineamientos específicos relacionados con el proceso de cobranza de las cuentas por cobrar. 	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa no ofrece incentivos por pronto pago a sus clientes. • No se aplica ninguna penalización a los clientes por pagos vencidos.
<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan canales de comunicación directa con el cliente: correo electrónico, whatsApp, entre otros; para el proceso de venta y cobranza de las cuentas por cobrar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estos medios de comunicación no son suficientes para un óptimo proceso de cobranza.
<ul style="list-style-type: none"> • El gerente administrativo mantiene comunicación directa con los clientes, además, constantemente supervisa el cobro de las cuentas pendientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • A pesar de los esfuerzos del personal, existen cuentas por cobrar vencidas por más de 30 días.

Cabe destacar que Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A., posee un número significativo de aspectos tanto positivos como negativos relacionados con los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y control de las cuentas por cobrar. Sin embargo, los factores negativos son subsanables en el tiempo y no genera problema de gran magnitud para la empresa si se aprovechan las fortalezas para disminuir u opacar estas debilidades.

FASE III

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

Finalizado el desarrollo de los objetivos planteados en esta investigación, se llegó a las siguientes conclusiones:

1. A la fecha del estudio, existían cuentas por cobrar vencidas por más de 30 días, de lo cual se puede inferir que las políticas aplicadas para el cobro de las mismas no son lo suficientemente efectivas, por ende podría verse afectado el flujo de caja y el cumplimiento del pago de obligaciones contraídas por esta empresa con terceros.
2. Los procedimientos ejecutados por el administrador y contador para el registro de las cuentas por cobrar son sencillos y fáciles de aplicar. Sin embargo, no se encuentran documentados en una guía o manual, lo que genera información contable incompleta y por ende puede afectar negativamente la toma de decisiones a nivel de la gerencia.
3. La empresa no ofrece incentivos por pronto pago a sus clientes. Además, tampoco aplica algún tipo de penalización por pagos vencidos. Se puede inferir que esto representa un aspecto negativo en el proceso de cobranza.
4. Lucho's Supermercado Panadería & Dely, C.A., posee un número significativo de aspectos tanto positivos como negativos relacionados con los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro y control de las cuentas por cobrar. Estos factores negativos o debilidades pueden ser subsanables en el tiempo sí se aprovechan las fortalezas o aspectos positivos de los mismos.

3.2 RECOMENDACIONES

Luego de haber estudiado la situación que se presentó en la observación de los procedimientos aplicados las cuentas por cobrar de la empresa Lucho's Supermercado Panadería &Dely, C.A y tomando en cuenta las conclusiones anteriormente expuestas, se recomienda lo siguiente:

1. Mejorar o establecer nuevos mecanismos de control y cobranza de las cuentas por cobrar a fin de evitar pérdidas e insolvencia por incobrabilidad de las mismas.
2. Diseñar y utilizar un manual de normas y procedimientos para el registro y control de las cuentas por cobrar, que sea flexible, ajustable en el tiempo y permita la optimización de estos procedimientos en pro de las metas y objetivos financieros de la empresa.
3. Se recomienda ofrecer incentivos, como descuentos por pronto pago a los clientes, a fin de motivarlos al pago puntual o anticipado de sus deudas. Así mismo, aplicar mecanismos de penalización por incumplimiento de estos compromisos.
4. Se recomienda a la empresa aprovechar y maximizar sus fortalezas a fin de opacar e incluso subsanar sus debilidades en los procedimientos de registro y control de sus cuentas por cobrar y optimizar estos procesos evitando mayores inconvenientes en el futuro.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Arias, Fidas. El Proyecto de investigación: introducción a la Metodología Científica. (5ta edición) ampliada y corregida. Febrero 2006

A. Redondo (1996). Curso práctico de contabilidad general. Nueva Edición

Horngrén Charles T., DatarSrikant M.; Foster George.(2007). Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial.(12 edición). México: Pearson Educación.

Hurtado de B. J. (2010). El proyecto de investigación: metodología de la investigación holística. (5ta edición). Caracas. Ediciones Quirón.

Polimeni R.; Fabozzi F.; Kole M. (1999). Contabilidad de Costos. (3era edición) Colombia: McGraw-Hill.

Ramírez Valenzuela, Alejandro (2004): Contabilidad Comercial. Editorial Limusa, S.A México

Santillana (2001). Enciclopedia

Tamayo y Tamayo, M. (2000) Metodología formal de la investigación Científica. Editorial Limusa – Wiley., México, México.

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	Análisis de los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar de la empresa lucho's supermercado panaderia & dely, c.a.
---------------	--

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Angulo Rodríguez, Marialejandra	CVLAC	C.I: 25.453.103
	e-mail	marialejandraangulorodriguez@gmail.com
	CVLAC	C.I:
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Cuentas por cobrar, procedimientos, control, registros.
pasantía

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

La presente investigación tuvo como objetivo general analizar los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de las cuentas por cobrar de la empresa Lucho's Supermercado Panadería & Dely, C.A., conociendo que actualmente, las transformaciones socioeconómicas que transita el país, dan pie a que las organizaciones realicen continuamente búsqueda de nuevas técnicas, procedimientos contables y administrativos que se ajusten al nuevo ambiente donde deben desarrollarse. Cabe destacar que esta investigación es considerada de Campo, en vista de que se basó en datos producto del contacto directo con la realidad objeto de estudio, lo que permitió el análisis detallado de los procedimientos. Así mismo, para el desarrollo de la investigación se aplicaron técnicas de recolección de datos como: la entrevista no estructurada, la observación directa y la revisión documental. Teniendo un nivel Descriptivo, se pudo analizar y detallar la situación actual de los procedimientos administrativos y contables para el registro y control de cuentas por cobrar. Evidenciándose claramente que la empresa posee un número significativo de aspectos tanto positivos como negativos relacionados con los procedimientos antes mencionados. Por lo tanto, se recomienda aprovechar y maximizar sus fortalezas a fin de subsanar sus debilidades y optimizar estos procesos evitando mayores inconvenientes en el futuro.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Prof. Rolando Herrera	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 10100632
	e-mail	rvegas@udo.edu.ve
Prof. Francisco Bauste	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 8036458
	e-mail	baustejavier@gmail.com
Prof Tomas Lopez	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 15344044
	e-mail	Tomaslopezudomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2020	10	20

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOPTG_ARM02020

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L
M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciada en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR [Firma]
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURIEL
Secretario

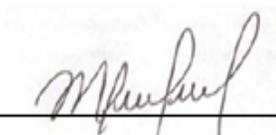
C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manaja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

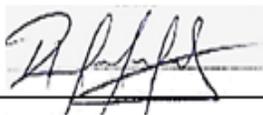
De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



Marialejandra Angulo Rodríguez

Autora



Prof. Rolando Herrera

Asesor