



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
MATURÍN / MONAGAS / VENEZUELA**

**ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO EN
LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A**

Asesor:

Profa. Jezabel Fermín

Autor:

BR. María Díaz

C.I. 22.618.524

**Trabajo de Grado, Modalidad Pasantía de Grado, presentado como
requisito parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría
Pública**

Maturín, Octubre de 2023



ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

CTG-ECSA-LCP - 2023

MODALIDAD: PASANTÍA

ACTA N° 1059

En Maturín, siendo las 11:00 (am) del día 30 de Noviembre de 2023 reunidos en el "Aula 4", del Centro de Estudio de Postgrado del Núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado profesores: Jezabel Fermin (Asesor Académico), Eli Saúl Matute (Jurado) y Elbita Márquez (Jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por Reglamento de Trabajo de Grado, vigente, para obtener el Título de Licenciado en Contaduría Pública, se procedió a la presentación del Trabajo de Grado, titulado: "ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A" Por el (a) Bachiller: DÍAZ IRIZA, MARÍA VICTORIA C.I: 22.618.524. El jurado, luego de la discusión del mismo acuerdan calificarlo como

Aprobado

Prof. M.Sc. Eli Saúl Matute
C.I: 14.641.847
Jurado

Profa. M.Sc. Elbita Márquez
C.I: 14.703.598
Jurado

Profa. M.Sc. Jezabel Fermin
C.I: 11.854.694
Asesor

Br.: Díaz I., María V.
C.I: 22.618.524
Autor

Profa. M.Sc. Yadira Miranda
C.I: 10.831.314
Sub-Comisión de Trabajo de Grado

Profa. M.Sc. Jezabel Fermin
C.I: 11.854.694
Jefa del Departamento



Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 034/2009 de fecha 11/06/2009 y Artículo 13 literal J del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente. *NOTA: Para que esta acta tenga validez debe ser asentada en la hoja N° 150 del III° libro de actas de Trabajos de Grado del Departamento de Contaduría Pública, ECSA de la Universidad de Oriente y estar debidamente firmada por el asesor y los miembros del jurado.

DEL PUEBLO VENIMOS / HACIA EL PUEBLO VAMOS

RESOLUCION

De acuerdo al artículo número 41 del reglamento de trabajo de grado de la Universidad de Oriente: “Los trabajos de grados son de la exclusividad de la Universidad, y solo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, el cual participará al Consejo Universitario”.

ÍNDICE GENERAL

RESOLUCION	iii
ÍNDICE GENERAL	iv
INDÍCE DE FIGURAS	vi
RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	4
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	4
1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACION DEL PROBLEMA	4
1.2 OBJETIVO DE LA INVESTIGACION.....	7
1.2.1 Objetivo general	7
1.2.2 Objetivos específicos.....	7
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	7
1.4 MARCO METODOLOGICO.....	9
1.4.1 Tipo de investigación	9
1.4.2 Nivel de la investigación	9
1.4.3 Población y muestra	10
1.4.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	11
1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	13
1.5.1 Nombre de la empresa	13
1.5.2 Ubicación.....	13
1.5.3 Reseña histórica.....	14
1.5.4 Misión y visión	15
1.5.5 Estructura organizativa de la empresa	15
FASE II	17
DESARROLLO DEL ESTUDIO	17
2.1 SITUACIÓN ACTUAL DEL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO DE LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A.	17
2.2 PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO QUE SE LLEVA A CABO EN EL ALMACÉN DE LA EMPRESA.	21
2.3 TIPO DE SISTEMA DE INVENTARIO UTILIZADO POR LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A.....	27
2.4 FORTALEZAS Y DEBILIDADES ENCONTRADAS EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO APLICADO POR LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A.....	45
FASE III	48
CONSIDERACIONES FINALES	48
3.1 CONCLUSIONES	48
3.2 RECOMENDACIONES.....	49

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 51
REFERENCIAS ELECTRONICAS 52
HOJAS METADATOS 54

INDÍCE DE FIGURAS

Figura 1: Estructura Organizativa de la empresa Verona Color, C.A.....	16
Figura 2: Proceso o etapas del inventario en la empresa Verona Color, C.A.	19
Figura 3: Modulo Administrativo del Sistema Saint Enterprise aplicado por la empresa Verona Color, C.A.	30
Figura 4: Modulo compras del Sistema Saint Enterprise aplicado por la empresa Verona Color, C.A.	31
Figura 5: Modulo ventas del Sistema Saint Enterprise aplicado por la empresa Verona Color, C.A.	32
Figura 6: Flujograma del Proceso de Adquisición de mercancía	38
Figura 7: Flujograma del Proceso de Entrada de la mercancía	40
Figura 8: Flujograma del Proceso de salida de mercancía	42
Figura 9: Flujograma del Proceso de devolución de mercancía	44



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
MATURÍN-MONAGAS-VENEZUELA**

**ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO EN LA
EMPRESA VERONA COLOR, C.A**

Asesor:

Profa. Jezabel Fermín

Autor:

Br. María Díaz

C.I. 22.618.524

RESUMEN

Los inventarios son una parte importante para todas las empresas, pues depende de una buena gestión y control para evitar pérdidas en el almacén y distribución de la mercancía disponible para la venta o producción, representando un factor fundamental en la competencia de mercado. Esta investigación tiene como objetivo principal analizar el sistema de control de inventario en la empresa Verona Color, C.A, por lo que se realizó una investigación de campo con un nivel descriptivo, donde el investigador estuvo como pasante, en la cual el mismo se expone directamente a la realidad investigada, con el fin de realizar una investigación directa y objetiva de lo que sucede en la gestión y control de inventarios. Se contó con una población objeto de estudio que incluye todos los documentos (facturas, libros de asientos diarios, entre otros) y manuales que fueron necesarios revisar para el estudio de la misma. Por medio de la aplicación de técnicas de recolección de datos como la entrevista no estructurada con el personal que labora en la empresa, la observación directa y participativa durante el periodo de pasantías, y la revisión documental en páginas web. Se llegó a la conclusión de que la situación y manejo del inventario de la mercancía de la empresa presenta irregularidades en su sistema de inventario con respecto a la valoración de su mercancía, Para lo que se recomendó un seguimiento continuo de la implementación de las políticas establecidas por la dirección, a fin de que los trabajadores puedan desempeñar sus funciones con la mayor eficiencia y eficacia posible de acuerdo con los lineamientos expuesto en este estudio. Y así cumplir con el sistema de inventario utilizado por la empresa Verona Color, C.A.

Descriptores: Inventario, Control Interno, Sistema y Gestión.

INTRODUCCIÓN

Desde tiempos atrás ha existido una necesidad de almacenar y controlar grandes cantidades de materiales o alimentos para ser utilizados en tiempos difíciles, es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacerle frente a los periodos de escasez. Esto permite asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. Décadas atrás el inventario era implementado de manera manual por una persona capacitada que controlara el almacenamiento de todos los bienes necesarios para el buen funcionamiento del negocio.

Actualmente el mundo ha presentado una serie de transformaciones e interrupciones en las diferentes cadenas de suministros por la pandemia de Covid-19 y la geopolítica, esto ha obligado a prácticamente todas las empresas a revisar sus sistemas de gestión de inventario en todas las industrias, y así implementar métodos más avanzados y efectivos para mantener de manera eficiente los niveles de inventario de propiedades.

Aunado a lo anterior, la gestión de inventario es el método mediante el cual las empresas se aseguran de tener un stock constante de bienes, ya sean suministros, productos terminados u otros activos necesarios para las operaciones. Además, los propietarios y gerentes de negocios exitosos generalmente usan una combinación de procesos de administración de inventario para diseñar un sistema eficiente que navegue por el nivel de inventario, la ubicación, los precios, la logística y los factores de la cadena de suministro. El proceso de gestión de inventario requiere mucho tiempo e involucra a muchos usuarios e intermediarios, especialmente para fabricantes y empresas.

El vocablo inventario es de uso común en nuestra vida cotidiana. Según el diccionario de la Real Academia Española de la Lengua se trata del asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión. De una manera muy general, la existencia de los inventarios surge de la necesidad de aumentar el nivel del servicio al cliente. El inventario es uno de los muchos elementos que conforman un Sistema de Suministro. Lo que denominamos Sistemas de Suministro es un área muy amplia de estudio pues aglutina diversas disciplinas.

Entonces se puede decir, que un sistema de control de inventario es un sistema que permite que una empresa gestione las existencias que almacena. De esta forma, además de saber qué tiene, identifica cuáles productos debe mover más rápido, cuáles son los que escasean, cómo es su rotación y en cuáles invierte más recursos para su correcto almacenaje. Por lo tanto, todas las empresas deben implementar este proceso, aunque al inicio sea una tarea que requiere tiempo.

Siguiendo con este orden de idea, el control de inventarios ayuda a mantener un balance en las existencias de un almacén y a estar pendiente de los productos o artículos que tienen mayor demanda. Además, puede reducir costos porque refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtirse lo más pronto posible, evitando retrasos en los pedidos o que se estropeen materias primas por un almacenamiento deficiente o prolongado.

El presente estudio tiene como finalidad abordar temas relacionados con el sistema de control de la gestión de inventarios en la empresa Verona Color C.A. pues esta no escapa de tal situación, aun

cuando posee un sistema de control dirigido a los inventarios, surge la necesidad de realizar un análisis del mismo, con el firme objetivo que se pueda disminuir las debilidades presentes en los activos, y perfeccionar aquellas fortalezas favoreciendo a la organización.

Este estará estructurado de la siguiente manera:

Fase I: El Problema y sus Generalidades. Conformado por el planteamiento del problema y su delimitación, objetivos de la investigación (general y específicos), justificación de la investigación, marco metodológico donde se especificará el tipo y nivel de investigación, población y técnicas de recolección de información. De la misma, manera se presentará la identificación institucional donde se podrá visualizar la ubicación, la reseña histórica, misión, visión y demás información de utilidad de la empresa.

Fase II: Desarrollo de la investigación. En esta fase se presentaron los resultados obtenidos del estudio de una manera ordenada de acuerdo a los objetivos específicos establecidos.

Fase III: Consideraciones Finales. En esta última fase se establecieron las conclusiones y recomendaciones que se obtuvieron en el desarrollo de la investigación.

FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACION DEL PROBLEMA

El inventario es un activo para la empresa, y contablemente se reconoce como tal, en razón a que el inventario es lo que genera ingresos, para las empresas comercializadora e inclusive para las manufactureras, es el inventario el que genera los ingresos, en razón a que representa lo que la empresa vende al cliente. Una empresa se constituye para vender productos, y esos productos están en el inventario, que hace parte de los activos.

El inventario permite a las empresas comprender la fluctuación de los productos básicos, lo que a su vez influye en las decisiones que se tomarán acerca de los proveedores, es decir la cantidad de existencias que deben mantenerse para satisfacer con la demanda de los clientes. Además, garantiza que no haya pérdidas, robos o excesos de productos que significan un mayor gasto de almacenaje.

Así pues, se puede decir que el control de inventarios, también llamado control de existencias consiste en sistemas y procedimientos para gestionar los artículos del inventario en el almacén de una empresa. Supervisa el movimiento y el almacenamiento de las mercancías en un almacén para ayudar a las empresas a mantener un suministro suficiente en buenas condiciones. El establecimiento de un sistema de control de inventarios les permite satisfacer las demandas de los clientes y maximizar los beneficios. Es decir, comprende la gestión de artículos desde que los tienes en stock hasta su destino final (idealmente a clientes) o eliminación (no ideal). Un

sistema de control de inventario también monitorea su movimiento, uso y almacenamiento.

El control de inventario significa administrar sus niveles de inventario para garantizar que mantiene la cantidad óptima de cada producto. Un control de inventario adecuado puede realizar un seguimiento de sus órdenes de compra y mantener una cadena de suministro funcional. Se pueden implementar sistemas para ayudar con el pronóstico y también permitirle establecer puntos de reorden

En este sentido, para poder llevar a cabo un manejo eficaz o eficiente de los bienes adquiridos, almacenados y distribuidos, es necesario estudiar los factores que pueden afectar dicho sistema, así como también, métodos aplicados por los empleadores que se encarguen de velar por la integridad y buen estado de cada producto. Por esta razón, cada unidad debe contar con un sistema de control interno adecuado que permita determinar el éxito en las operaciones efectuadas en materia de inventario llevándolas a cabo de manera integral, donde cada artículo se procese desde de su entrada al almacén hasta su próxima salida, cabe señalar que la mala gestión de inventario puede ocasionar infracciones que afectan directamente en las operaciones.

En algunos casos, el uso inadecuado de la rotación puede causar mercancía dañada. La empresa Veron0a Color C.A., comercializa productos con caducidad, siendo la principal posibilidad de pérdida para la entidad. Además, de otros factores como deterioro en instalaciones del almacén, la entrega incorrecta de los productos por parte de los proveedores o empleados encargados de la distribución a los consumidores finales, la incapacidad de responder a los retrasos causados por la compra de nuevos

productos; generando insatisfacción de la clientela, disminución de los niveles de ingreso, falta de liquidez para nuevas inversiones.

Por las consideraciones anteriores se ha observado que la empresa Verona Color, C.A presenta deficiencia en su método de valoración de inventario, el cual no se encuentra debidamente establecido. Lo que puede incidir en una subvaloración o sobreestimación de su costo.

En atención al planteamiento antes expuesto, se formularon las siguientes interrogantes de investigación:

1. ¿Cómo es el manejo del sistema interno de inventario en la empresa?
2. ¿Cómo es el proceso de control interno del inventario que se aplica en el almacén de la empresa para la correcta gestión de su mercancía?
3. ¿Cuál sistema de inventario utiliza la empresa Verona Color C.A.?
4. ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades más comunes en la gestión del control interno aplicado a los sistemas de inventario?

Delimitación del Problema

La presente investigación se realizará en la empresa privada Verona Color, C.A, la cual se enmarca en el ramo de comercialización, pintura y artículos de ferretería. Esta se encuentra ubicada en el Sector Tipuro, parroquia Boquerón del Municipio Maturín del Estado Monagas, Venezuela, en un periodo comprendido desde el mes de abril hasta el mes de agosto del presente año, con una duración de cuatro (4) meses. Fue enfocada en el análisis del sistema de control de inventario de la citada empresa privada

1.2 OBJETIVO DE LA INVESTIGACION

1.2.1 Objetivo general

Analizar el sistema de control de inventario aplicado por la empresa Verona Color, C.A.

1.2.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación actual del manejo del sistema de control de inventario de la empresa Verona Color, C.A
- Describir el proceso de control interno del inventario que se lleva a cabo en el almacén de la empresa
- Determinar el tipo de sistema de inventario utilizado por la empresa Verona Color, C.A
- Señalar las fortalezas y debilidades encontradas en el manejo del Sistema de Control de Inventario aplicado por la empresa Verona Color, C.A.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Un inventario es una herramienta que permite llevar el control de los bienes y recursos de una empresa o persona. Es de gran importancia, ya que el stock se considera como un activo del negocio. El inventario más conocido es el de un documento que enlista la mercancía de una empresa para conocer las ventas, compras e identificar fugas de dinero por robo, pérdida, caducidad o daño de productos como lo es el caso de las empresas comercializadoras. Dado esto, es fundamental llevar a cabo un análisis para determinar si las actividades relacionadas con esta parte

significativa del activo se realizan de acuerdo con las especificaciones establecidas por la gerencia.

Asimismo, al analizar el manejo de la gestión del sistema de inventario, es posible determinar si los mismos se encuentran correctamente reflejados en los informes de la empresa, permitiendo así en cualquier momento confirmar la autenticidad de dicha información ante cualquier autoridad de control o terceros interesados. Es muy importante que las organizaciones entiendan el grado de efectividad del sistema de control de productos, pues de ello depende la estabilidad de la economía de mercado y el desarrollo de la empresa objeto de estudio.

Desde el punto de vista teórico, ayudará a futuras investigaciones a obtener las herramientas necesarias para realizar el trabajo relacionado con el tema de manera correcta y eficiente.

Desde el punto de vista académico-institucional, busca formar mejores profesionales en su día a día para que su trabajo sea beneficioso en pro a elevar las condiciones laborales de los egresados universitarios, y así aportar esos conocimientos, que sirvan como fuente de investigación para quienes necesiten apoyo y datos sobre el tema, y como información básica requerida en el manejo y control de inventarios. Así como también trabajar en nuevas investigaciones sobre programas administrativos y contables.

Finalmente, para el investigador, la investigación representa la posibilidad de cumplir con un requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública. Lo cual le brindara crecimiento tanto profesional como personal. Esto le dará la oportunidad de un mayor enriquecimiento intelectual al investigador, además de contribuir como una

oportunidad de poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante su periodo académico.

1.4 MARCO METODOLOGICO

1.4.1 Tipo de investigación

La presente investigación se abordó bajo la modalidad de trabajo de campo. De acuerdo a lo establecido por Tamayo y Tamayo (2003, Pág. 110) considera que una investigación de campo es aquella que permite recoger los datos directamente de la realidad, por lo cual se denomina primarios, su valor radica en que permiten cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se han obtenidos los datos.

En este caso los datos se obtuvieron de una realidad estudiada, es decir de la aplicación y evaluación de los procedimientos establecido por los datos arrojados por el sistema SAINT Enterprise de la empresa Verona Color, C.A.

1.4.2 Nivel de la investigación

La investigación se desarrolló bajo un nivel descriptivo, puesto a que es basada en hechos reales que se pueden evaluar en el área de trabajo. Según el autor Tamayo y Tamayo (2003) señala:

La investigación descriptiva como el registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición de los procesos o fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente (Pág. 54).

1.4.3 Población y muestra

Lourdes Miinch y Ernesto Angeles (2012, Pág. 99), definen población como cualquier grupo de elementos; los elementos son las unidades individuales que componen la población. Mientras que la población se refiere a un grupo finito, el universo se refiere a sucesos que no tienen límite, infinitos.

Para el presente estudio, se identificaron los siguientes eventos objeto de estudio:

- Desde el punto de vista de empresas del sector, sólo se estudió una de ellas.
- Desde el punto de vista de la investigación como tal, la población estuvo constituida por todos los documentos necesarios para la realización de la misma, tales como: Reportes de inventario, facturas, libros de compra y ventas.
- Desde el punto de vista de los trabajadores como sujetos de estudio, esta estuvo constituida por todo el personal que labora en la empresa, es decir, un total de 7 trabajadores.

Esto permite decir que para la realización de la investigación se estudió a toda la población, dado que su número, accesibilidad y recursos para abordarla son posibles obtener, y a su vez clasificar a la población como finita siguiendo los fundamentos planteados por Sierra (2003, Pág. 134) quien afirma que este tipo de universo son iguales o inferiores a cien mil (100.000) sujetos. No obstante, la población en cuestión puede ser tipificada.

Muestra

La muestra representa una parte o subconjunto que se extrae de la población. Según Lourdes Miinch y Ernesto Angeles (2012, Pág. 99) definen la muestra como el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinadas características en la totalidad de una población, a partir de la observación de una parte o subconjunto de la población, denominada muestra. A las diferentes etapas para seleccionar la muestra se les llama diseños de muestra.

Para el presente estudio no fue necesario determinar una muestra representativa ya que la población comprende elementos del mismo tipo, a causa de que en la investigación la población estuvo conformada por los documentos de reporte presentados por la empresa, los cuales consisten en sus documentos de compras, documentos de ventas y libros auxiliares de inventario, y reportes de inventarios del sistema administrativo SAINT Enterprise los cuales son parte esencial del análisis a realizar.

1.4.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas de recolección de datos son un conjunto de diferentes herramientas que permiten recopilar información de forma hábil y eficaz con fines de investigación y análisis.

Según Arias (2012:67), se entenderá por técnica, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información.

La recolección de datos resulta fundamental, por cuanto se realiza con la finalidad de analizarlos y luego comprenderlos, para de esta manera responder a preguntas de investigación o generar conocimientos.

Para obtener la información necesaria para cumplir con la investigación, se aplicaron las siguientes técnicas de recolección:

- **Observación Directa:** Según Tamayo y Tamayo (2007:193), la observación directa es aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación.

Por lo antes expuesto y debido a que la investigación fue de campo con un nivel descriptivo, a través de esta técnica, se pudo percibir directamente la realidad en la que se encuentra el problema investigado, por medio de las experiencias registradas durante los días que se llevo a cabo la investigación.

- **Entrevista no Estructurada:** según hurtado (2008:158), opina que la técnica de entrevista es la información que se recoge solicitándola a otra persona. El investigador no puede tener la experiencia directa del evento, es otro quien la tiene, la información se obtiene dialogando.

Por su parte Lourdes Miinch y Ernesto Ángeles (2012:77), acotan que la entrevista es una de las técnicas más utilizadas en la investigación. Mediante ésta, una persona (entrevistador) solicita información a otra (entrevistado). La entrevista puede ser uno de los instrumentos más valiosos para obtener información, y aunque aparentemente no necesita estar muy preparada, esta

habilidad requiere de capacitación, pues no cualquier persona puede ser un buen entrevistador.

Esta técnica se aplicó al personal que labora en la empresa, específicamente, a los 7 trabajadores, con el objetivo de estudiar los aspectos operativos y administrativos del manejo y control de inventarios. La cual fue de mucha utilidad porque permitió conocer de primera mano a cada miembro de la empresa desde su propia perspectiva.

- **Consulta de Páginas Web:** es una herramienta de gran ayuda, ya que te brinda la oportunidad de indagar de manera rápida y sencilla sobre cualquier información, en estos tiempos es uno de los referentes de investigación más consultados. Como tal, hace un aporte significativo a la investigación, resolviendo incógnitas o dudas que surgen en cualquier lectura bibliográfica.

1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

1.5.1 Nombre de la empresa

La empresa es identificada como: **VERONA COLOR, C.A.**

Rif.: **J-40788925-7**

1.5.2 Ubicación

Av. Alirio Ugarte Pelayo, al lado del concesionario Ford Galpón Nro. 1-B y 2-B Sector Tipuro, Parroquia Boquerón, Municipio Maturín, Estado

Monagas. Página Online: WWW.VWEONACOLOR.COM.VE. Email. veronacolor.admi@gmail.com Teléfono: 0291-6430877

1.5.3 Reseña histórica

La firma mercantil Verona Color, C.A, fue fundada el 25 de mayo del año 2016 en la ciudad de Maturín del estado Monagas y se registró en esa misma fecha en el registro Mercantil de la Circunscripción Judicial del Estado Monagas, bajo el número 147, tomo 11- A.

La compañía tiene por objeto principal; todo tipo de fabricación, importación, exportación, compra, venta y distribución al mayor y detal de pinturas vinílicas, esmaltes, barnices, selladores adhesivos, impermeabilizantes, revestimientos, recubrimiento, solventes y demás materia prima y compuesto o derivado de pintura de uso industrial, domestica, automotriz y náutica, comercialización y distribución de materiales de construcción y ferretería, así como también de todo tipo de fabricación, importación exportación, compra, venta y distribución al mayor y detal de productos de limpieza en general. Además, se dedicará a la comercialización, distribución, exportación o importación de productos metálicos y no metálicos de aluminio, acero, hierro, y madera en general así como la comercialización, importación y exportación de productos químicos solventes y diluentes utilizados y aplicados para la transformación de productos terminados metálicos y no metálicos, al mismo tiempo se dedicara a la fabricación, comercialización y distribución de elementos, accesorios, objetos y estructuras metálicas, envases metálicos de diversos usos y artículos de carpintería. Así como la compra y venta de artículos de ferretería, materiales de construcción, eléctricos y todo lo relacionado al

suministro de equipos de seguridad industrial. Así como también, el alquiler y maquinaria de equipo para la construcción de viviendas y edificaciones.

1.5.4 Misión y visión

Misión

Ofrecer a nuestra distinguida clientela la mejor atención y asesoría en pro de satisfacer sus necesidades y exigencias con productos de primera.

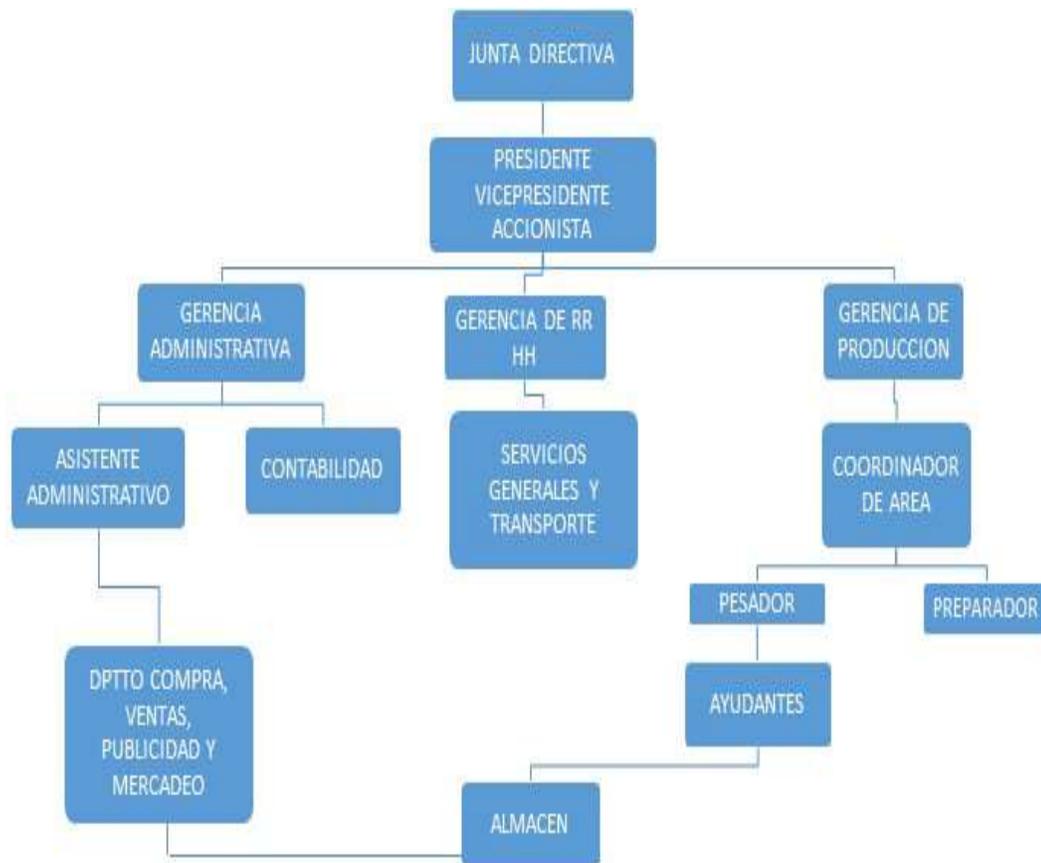
Visión

Llegar a ser la tienda número 1 en ventas, distribución y exportación de pintura en todo el continente americano y así crear ambientes protegidos con productos de alta durabilidad.

1.5.5 Estructura organizativa de la empresa

A continuación, se muestra la estructura organizacional que tiene establecida la empresa Verona Color, C.A

Figura 1: Estructura Organizativa de la empresa Verona Color, C.A.



Fuente: VERONA COLOR, C.A (2023)

FASE II

DESARROLLO DEL ESTUDIO

Para lograr los objetivos propuestos en esta investigación, fue necesaria la aplicación de la entrevista no estructurada a los empleados de la empresa, así como también se revisaron todos los documentos necesarios relacionados al tema de investigación.

2.1 SITUACIÓN ACTUAL DEL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO DE LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A.

La empresa Verona Color, C.A, es un negocio que se encuentra dentro del ramo de empresas que se dedican a la venta de pinturas vinílicas, esmaltes, barnices, selladores adhesivos, impermeabilizantes, revestimientos, recubrimientos, solventes y demás materia prima y compuestos o derivados de pinturas de uso industrial, domestica, automotriz y náutica. Estos productos son fabricados por la misma empresa.

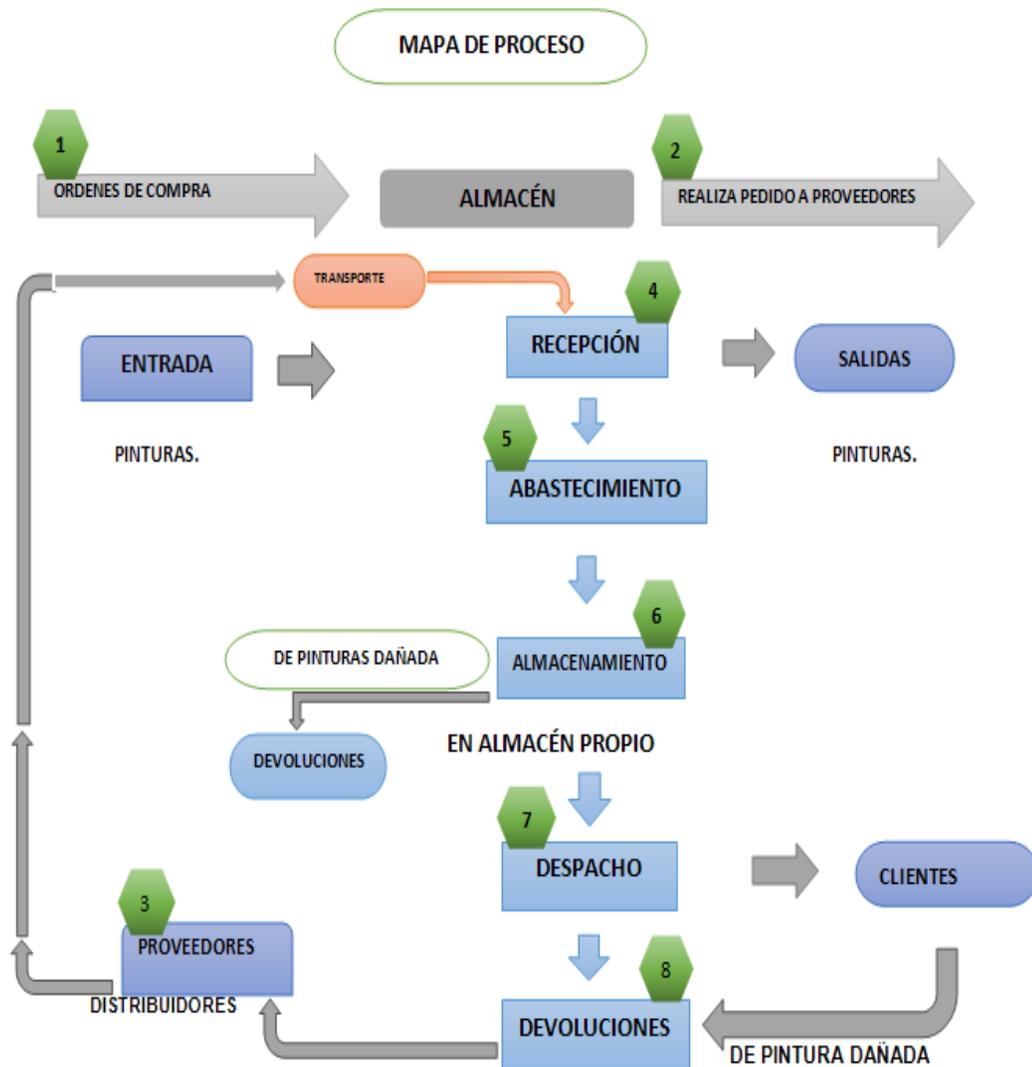
El inventario aplicado se puede caracterizar según el tipo de inventarios como de productos terminados. Es decir, son los bienes que la empresa posee a una fecha determinada que provienen de la transformación de otros bienes primarios previamente adquiridos con este fin. Es manejado mediante un sistema de inventario perpetuo, y los materiales son almacenados en la propia empresa.

En relación a esto es fundamental hacer relevancia en lo que María Magdalena Arredondo González (2015) opina al respecto del uso del inventario perpetuo. Indica que cuando una empresa utiliza el sistema

perpetuo siempre tendrá disponible el valor de estos inventarios, así como el costo de los artículos producidos y vendidos. No es necesario esperar a que finalice el periodo contable para conocer estos valores, como sería el caso si se llevara un sistema periódico. (p. 28). Además, la autora citada señala que este sistema no requiere un recuento físico de la mercancía al finalizar el periodo contable porque se lleva un registro continuo de todas las entradas y salidas de materias primas, un registro continuo de todas las entradas y salidas de productos en proceso y un registro continuo de los productos terminados; sin embargo, es necesario y recomendable hacer un conteo físico al final del año para fines de control. Las empresas que utilizan este sistema están apoyadas por software especializado. El diagnóstico realizado señala que la empresa en estudio cumple con tales factores.

Del mismo modo, desde el punto de vista operativo el manejo del inventario aplicado en la empresa comprende el periodo de recepción de la mercancía fabricada, abastecimiento, almacenamiento, despacho, devoluciones y ventas. Estas etapas son ejecutadas en la empresa por la administradora y la supervisora de ventas.

Figura 2: Proceso o etapas del inventario en la empresa Verona Color, C.A.



Fuente: Autor (2023)

La empresa tiene una capacidad instalada que consta de tres áreas de almacenamientos, la primera para el stock de pinturas de esmaltes, otra para las pinturas de cauchos de las diferentes clases, A, B, C y un área de línea industrial. Todas sus áreas cuentan con un espacio cerrado y techado. También cuenta con un área de exhibición de la mercancía y zona de venta.

Además, cuenta con un área de oficinas, las distribuciones en el almacenamiento de los materiales son reordenados porque dependen de lotes de mercancías, se colocan los lotes viejos de primero y al final los más nuevos.

Como fue mencionado en la fase anterior, el personal encargado de manejar el inventario de la empresa es de 7 personas, dos de ellos se encargan de administrar la mercancía, una de recibirla, dos de facturarla y dos de venderla. El personal que maneja el inventario cuenta con formación profesional, salvo por dos personas que son los que se encargan de reordenar las pinturas. Por lo que puede decirse que el inventario es manejado basado en la experiencia y en la observación de los hechos, bajo el criterio de que las pinturas deben ser recibidas, almacenadas y vendidas sin llenar formularios o libros de asientos de inventario, solo se cargan al sistema.

En cuanto a la manipulación de los materiales, pudo observarse deterioro en algunos envases, debido a la manipulación, se agrietan, se rompen, se explotan, se dañan las etiquetas. Desde el punto de vista formal se aprecia un manejo eficiente y cuidadoso del inventario, cuenta con soportes físicos de control, facturas, sistema de control de inventario, libros digitales en Excel, al final del ejercicio contable los asientos son registrados en el libro de inventario de manera eficaz, lo que ayuda a obtener información financiera oportuna.

Desde el punto de vista administrativo, cuenta con un personal adecuado para las funciones administrativas, posee un sistema computarizado que lleva el registro de las entradas y salidas de pinturas al almacén. Cabe destacar, que la administración en algunas ocasiones

presentó fallas en las actividades relacionadas al sistema de inventario en su método de valoración de inventario, por no estar debidamente establecido.

Con base en lo anterior, se puede deducir que el manejo del inventario de mercancía de la empresa Verona Color C, A, presenta irregularidades en su sistema de inventario con respecto a la valoración de su mercancía, dado que en algunos casos las pinturas muestran un precio incorrecto en el sistema, generando así una subvaloración o sobreestimación, esta situación hace que se retrase el manejo operativo del mismo incidiendo en su control, en cuanto a su almacenamiento no presenta fallas graves, puesto que cuenta con un espacio cerrado y techado y que está en constante mantenimiento.

2.2 PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO QUE SE LLEVA A CABO EN EL ALMACÉN DE LA EMPRESA.

De acuerdo a lo indicado por Alfonso García Cantú (2010) en su escrito "Almacenes, Planeación, Organización y Control de Inventarios", controlar los inventarios consiste precisamente en llevar una dirección continua de las operaciones que mantengan en un nivel óptimo las existencias en los almacenes. Habrán de analizarse las necesidades de ventas, los programas de producción y las oportunidades económicas de abastecimiento, para determinar el nivel óptimo de cada artículo. Además, el autor citado señala que un departamento o sección de la empresa debe orientar sus actividades al cálculo de los siguientes parámetros, que servirán de políticas para mantener el control deseado:

- a) Los pronósticos de ventas, y los programas de producción fabriles y administrativos.
- b) El tamaño óptimo de lote de compra.

- c) El tamaño de lote de producción.
- d) El aprovechamiento de descuento de proveedores.
- e) La determinación de puntos de reorden.
- f) La determinación de máximos y mínimos.
- g) El tamaño de las reservas o cantidades de seguridad. (pág. 21-22).

Por tal razón el control interno de inventario de una empresa, representa una pieza fundamental, ya que a través de este se implementan procedimientos o sistemas que permite gestionar la mercancía del inventario y conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento de la empresa.

El control interno del inventario aplicado por la empresa Verona Color, C. A., utiliza un sistema administrativo, llamado SAINT ENTERPRISE, como herramienta para procesar toda la información, sobre todo los registros de inventario, compra, ventas, cuentas por pagar, cuentas por cobrar y otros procesos, facilitando un normal funcionamiento en la entidad.

Todas las entradas y salidas de mercancías, están controladas por notas de entregas sistematizadas, cualquier situación irregular que se presente es comunicada al jefe de inventario, que es el encargado de corregir y aplicar acciones correctivas para solucionar el problema detectado. Es por ello, que la empresa Verona Color, C.A. presentó una serie de políticas en su control interno de inventario las cuales se ejecutan de la siguiente manera:

- **El pedido de mercancía:**

La empresa Verona Color, C.A, cumple una serie de pasos para adquirir mercancía con el objetivo de poder reabastecerse adecuadamente, evitando gastos innecesarios o mayores pérdidas en su stock, por exceso en mercancía no vendida, debido a que comercializa productos bajo regímenes de caducidad. Dentro de ella se encontraron:

- Realizar cada semana, un chequeo de las cantidades de productos existentes, a través del sistema SAINT en su módulo de venta.
- Tomar como prioridad los productos cuyas cantidades en existencias sean igual o menor a diez (10) unidades de galón, e igual o menor a seis (6) unidades de cuñetes. Considerando la rotación de los mismos.
- Realizar verificación física del inventario de la mercancía con existencia igual o menor a 10 unidades de galón y 6 de cuñetes.
- Elaborar una solicitud de pedido acorde a los requerimientos de mercancía, firmada por los responsables que manejan el inventario.
- Concretar las condiciones de manera clara con el proveedor de los costos, productos a solicitar, modalidad de pago y envío.
- Realizar el pedido de mercancía a proveedores cuando se requiera, ya que este se maneja evaluando la existencia del stock.

- **La entrada de mercancía:**

La empresa cuenta con medida que permite ordenar la nueva mercancía, tan pronto como lleguen al almacén, de los cuales los nuevos productos deben estar en buenas condiciones y dentro de los parámetros de vida útil especificados. Se presentó la siguiente normativa:

- Solicitar facturas originales con las copias para verificar que el producto despachado se encuentre a nombre de la empresa, presente correctamente datos concernientes a razón social, dirección, RIF, y demás especificaciones.
- Descargar la mercancía del transporte y colocarla en la puerta del almacén ordenadamente, tomando como base el código, tipo de producto, marca, color y cualquier otro tipo de especificaciones en las unidades.
- Chequear el buen estado de la mercancía entrante, comprobando su fecha de elaboración, vencimiento, las cuales deben ser elaboradas el mismo año, con un mínimo de (02) dos años para su caducidad desde el momento que entran en el almacén.
- Prohibir entrada de mercancía que presente algún tipo de falla, daño, avería en sus envases, cajas o empaques.
- Colocar en espacios determinados los productos para facilitar la futura salida de la mercancía más antigua primero.
- Firmar y sellar todas aquellas facturas de compras pertenecientes a la empresa.
- Cargar al sistema informático de manera inmediata las facturas recibidas correspondientes a las compras.

- **La salida de mercancía:**

Su función principal es evitar errores de inventario, reflejar correctamente la producción y brindar un mejor control de las operaciones. Se realiza de la siguiente manera:

- Se efectúan por medio de notas de entregas y luego se elaboran facturas fiscales.
- Verificar los datos establecidos en la factura correspondiente al cliente, fecha, hora de emisión de la misma, descripción y cantidad de productos.
- Localizar cuidadosamente las unidades detalladas en la factura y trasladarlos hasta la puerta del almacén.
- Certificar la mercancía saliente y determinar qué es lo mostrado en la factura.
- Sellar en la parte posterior la factura reflejando que los productos vendidos han sido revisados y entregados al cliente.
- Vender sólo la mercancía reflejada en el sistema SAINT. Está prohibido dar salida a productos adquiridos que todavía no se encuentren cargados al sistema.

- **Devolución de la mercancía:**

La devolución de mercancía son causa cotidiana de modificaciones en inventario, por diversos motivos ajenos a la voluntad de la empresa. Tienden a ser producidos por error o inconformidad del cliente. Para ello la empresa ha desarrollado varias directrices:

- Permitir únicamente devoluciones que no pasen de 1 días desde la emisión de la factura.
- Establecer las causas de la devolución, esto se hace con una pequeña explicación en la factura devuelta.
- Prohibir aceptar mercancía usada, con envases destapados o en condiciones de mal estado.

- Prohibir devolución de mercancía por dinero.
- Realizar los cambios correspondientes al Sistema SAINT de manera inmediata, para actualizar el sistema administrativo.

De acuerdo a lo observado, el contador externo realiza los siguientes asientos contables para la entrada de mercancía y para la salida de la misma:

Fecha	Descripción	Ref	Debe	Haber
xx-xx-xx	-X-			
	Compras		xxx,xx	
	Fletes en compras		xx,xx	
	Crédito Fiscal		xx,xx	
	Cuentas por pagar a proveedores/Banco			xxx,xx
	Para registrar compras a crédito o al contado del mes.			

Fecha	Descripción	Ref	Debe	Haber
xx-xx-xx	-X-			
	Banco/Cuentas por Cobrar		xxx,xx	
	Retenciones de IVA		xx,xx	
	Ventas			xxx,xx
	Debito Fiscal			xx,xx
	Para registrar ventas al contado o a crédito del mes.			

Es por ello que el control interno aplicado por Verona Color, C.A, es un importante mecanismo de defensa. El cumplimiento de estos lineamientos debe ser asegurado por todo el personal con base en el logro de los objetivos establecidos, para asegurar el mejor desempeño y la continuidad de las actividades o funciones realizadas. La falta de una política o normas crea problemas estructurales para cualquier organización, porque carece de una visión clara del propósito central de la organización, carece de una visión general de las acciones tomadas, y da como resultado una falta de alineación o comprensión entre la gerencia, los departamentos y el personal, lo que afecta negativamente el desempeño de todas las partes.

La empresa establece lineamientos claros y transparentes que limitan las funciones y responsabilidades de sus empleados, ya que propone estándares para cada actividad relacionada con el movimiento de inventario. Las disposiciones relativas a la compra, acceso, mantenimiento o seguridad de los productos, estas normas son implantadas para que las operaciones del día a día sean ordenadas, y su cumplimiento se refleje en la gestión del sistema de control interno adoptado por la empresa.

2.3 TIPO DE SISTEMA DE INVENTARIO UTILIZADO POR LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A.

Actualmente, para las empresas es fundamental contar con un sistema de inventario organizado en donde los empleados puedan manejar con facilidad e identificar claramente la existencia y disponibilidad de las mercancías para satisfacer de la mejor manera y rapidez la demanda de los clientes. Es fundamental contar con una herramienta que permita evaluar el desempeño de varias variables y de esta manera poder tomar mejores decisiones que permitan controlar de manera eficiente el comportamiento de

los inventarios en cada empresa. Pues un sistema de inventario consiste en un conjunto de normas y procedimientos que utilizan las empresas para conocer la cantidad exacta de productos de que disponen. Este proceso les permite saber qué artículos están a punto de terminarse y así organizar su reabastecimiento con antelación para prevenir posibles roturas de stock. El inventario puede ser determinado a través de dos sistemas: sistema de inventario periódico y sistema de inventario continuo.

Según Brito (2007) señala que el sistema de inventario de inventario periódico:

Sólo puede conocerse el monto del inventario después de haber procedido a realizar un conteo físico de las existencias a una fecha determinada y luego valorarlas. Este proceso generalmente sólo se hace una vez al año al finalizar el periodo contable, y tal información se hace indispensable para la determinación de la utilidad o pérdida que la empresa tuvo en el ejercicio que finaliza en esa fecha. (p. 564)

De igual forma el autor citado señala que el sistema de inventario continuo:

Permite determinar en cualquier momento la cantidad física de cada tipo de artículo que la empresa posee de inventario, así como su costo. Se trata de un sistema muy fácil de llevar. Mediante el cual se le da entrada o se carga a inventarios cada vez que se compra mercancía y se le da salida o se abona a esa misma cuenta por cada venta que la empresa haga. Este movimiento se lleva a cabo tanto en unidades como en bolívares, procediendo a determinar el saldo cada vez que se realiza una transacción, manteniéndolo actualizado continuamente.

El sistema de inventario utilizado por la empresa Verona Color, C.A, es continuo, todas las operaciones relacionada con el inventario se realizan de manera inmediata a través del sistema administrativo SAINT ENTERPRISE, el cual es un programa que permite controlar los procesos de facturación, control de inventario, cuentas por cobrar, compras, cuentas por pagar y bancos

SAINT ENTERPRISE, es un programa que permite manejar el flujo de información, es utilizado por medianas y pequeñas empresas, para controlar actividades realizadas diariamente, cubriendo la información financiera contable, la compra y venta de mercancía, cancelación de egreso y demás herramientas, facilitando un óptimo desarrollo en la entidad. Dicho programa está constituido por módulos de Compras, Facturación o Ventas, Bancos, Administrativo, Contabilidad, Nómina, entre otros. Se puede destacar que los módulos relacionados directamente con inventario son: el Administrativo, Compras y Facturación.

El Módulo Administrativo es la parte del sistema que abarca todo lo relacionado a información de los proveedores y clientes manejados por la empresa. Así como también, permite realizar operaciones correspondientes al manejo de inventario a nivel del sistema, desde ajustes a unidades, informaciones básicas de productos, costos y precios, entre otras funciones. Por medio de este módulo, se facilita el análisis de información correspondiente a las transacciones del rubro estudiado, permitiendo una toma de decisiones efectiva acorde a los objetivos de la empresa.

Figura 3: Modulo Administrativo del Sistema Saint Enterprise aplicado por la empresa Verona Color, C.A.

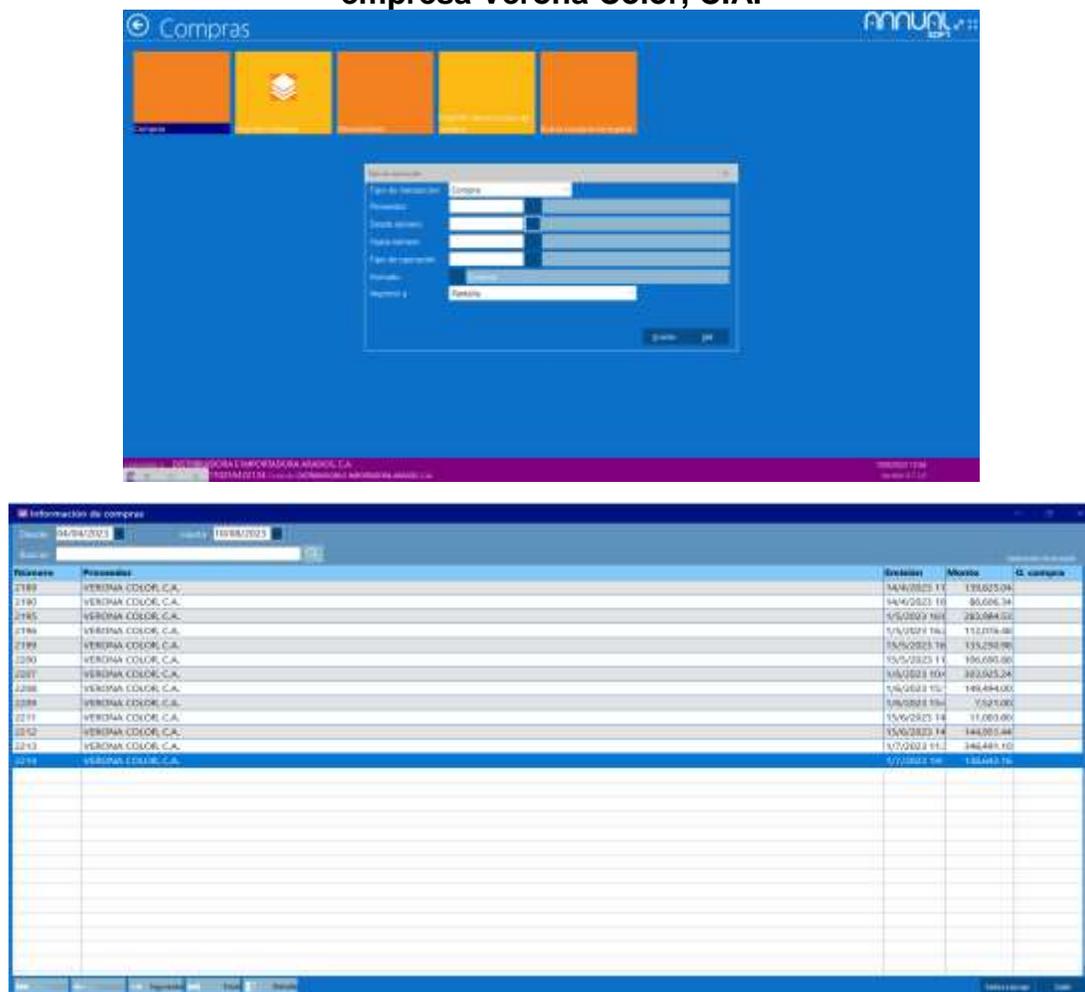


Fuente: Sistema SAINT ENTERPRISE de la Empresa Verona Color, C.A. (2023)

Por otro lado, a través del Módulo de Compras, se pueden registrar todas las transacciones abarcando la adquisición de productos por parte de sus proveedores, reflejando en sistema, las cantidades entrantes, costos y precios, devoluciones de compras, emisiones de notas de entrega y órdenes de compra, son las principales tareas del módulo. Contar con este medio, facilita el ingreso a sistema de todos los productos comercializados estando

estrechamente relacionado al Módulo de Ventas, ya que las unidades deben primeramente ingresar al Módulo de Compras para ser cargadas al inventario y sean reflejadas en la Facturación.

Figura 4: Modulo compras del Sistema Saint Enterprise aplicado por la empresa Verona Color, C.A.

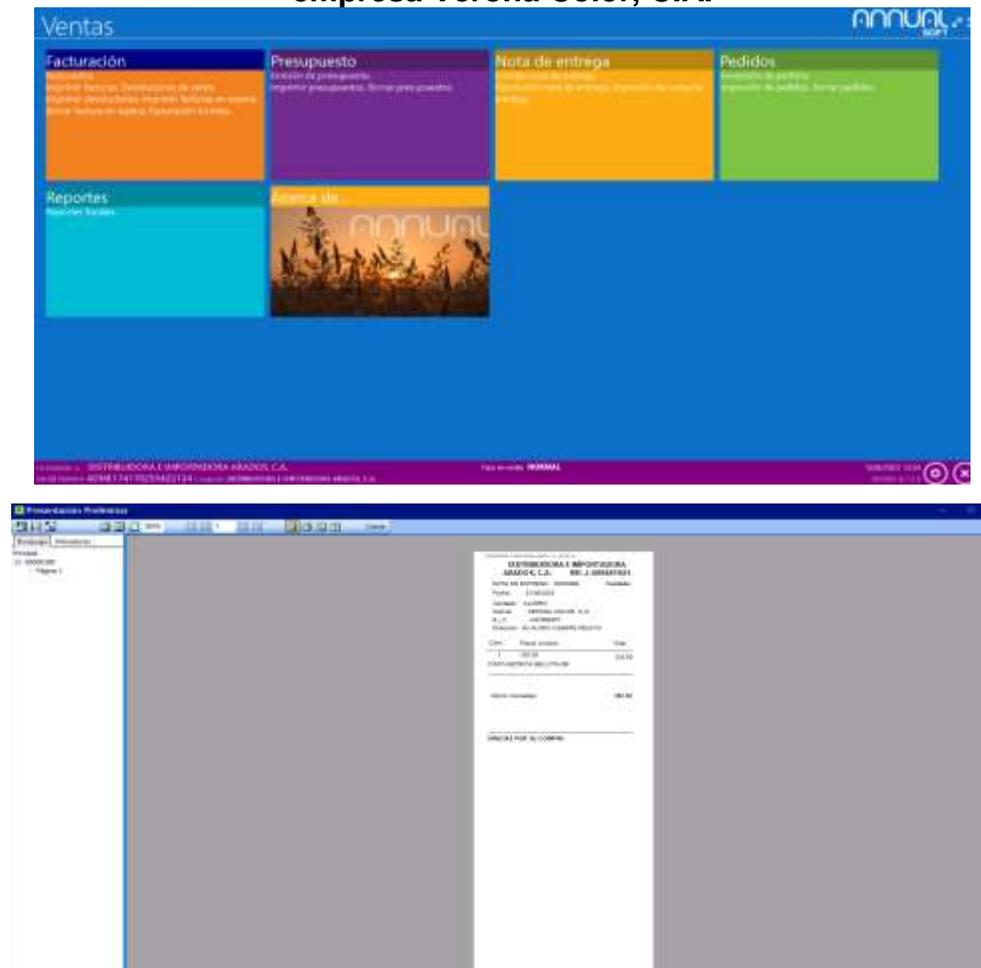


Fuente: Sistema SAINT ENTERPRISE de la Empresa Verona Color, C.A. (2023)

Por último, el módulo de Ventas, también llamado Facturación, se encarga de reflejar todas aquellas transacciones de mercancía que la

empresa vende a los respectivos clientes, además emite devoluciones en mercancía, notas de entrega, presupuestos entre otras, que modifican el rubro de inventario. Cada módulo debe depender uno de otro, para que así, todos los datos del activo presenten coherencia y se apeguen a la realidad.

Figura 5: Modulo ventas del Sistema Saint Enterprise aplicado por la empresa Verona Color, C.A.



Fuente: Sistema SAINT ENTERPRISE de la Empresa Verona Color, C.A. (2023)

Es muy importante para la empresa contar con este tipo de sistema que le permita obtener información real, actualizada y precisa sobre las transacciones que afectan sus activos, identificar los productos con mayor rotación en cada momento, y así poder formular estrategias de gestión y tomar acciones inmediatas para reponer y administrar stocks.

El método para el control de las unidades físicas y sus costos manejado por la empresa es de Primeras Entradas, Primeras Salidas, o método PEPS. De acuerdo a Max Müller (2005), establece que “Este método de avalúo de inventario presume que las primeras mercancías adquiridas son las primeras que se utilizan o se venden, independientemente del momento real de su utilización o venta”. (pág. 21).

De tal manera para Verona Color, C.A, al realizar transacciones de ingreso en mercancía, se van cargando por su costo actual, a través del módulo de Compras, actualizando inmediatamente el inventario. Para procesar la salida por medio del módulo de Ventas, disminuye el inventario más antiguo que cuenta con costos diferentes, mayormente menor. Cabe destacar, que el sistema administrativo divide un mismo producto si presentan costos diferentes y está configurado basado en las especificaciones del método PEPS para dar baja a los primeros productos entrantes.

Dadas las condiciones de caducidad que presentan la mayoría de los productos comercializados, es necesaria la correcta implementación del método PEPS. Por medio de este sistema la entidad permite garantizar la disminución de pérdidas en unidades vencidas. Salen de inventario en teoría, las unidades cuyos costos fueron los primeros registrados; agotándose dicha

existencia, el sistema permite la salida de la mercancía ingresada al sistema posteriormente.

En relación a este punto, de acuerdo a lo observado se presenta el siguiente método de avalúo aplicado por la empresa:

Control de existencia	Artículos: Pinturas	Código: xxxxxxx	
Ubicación: Maturín	Unidad: Lotes	Mínimo: 10	Máximo: 100
Proveedor: Ocean Caribbean logitics, Puerto Cabello, Carabobo, Venezuela Rif: j- 50036265-0			

FECHA	ACTIVIDADES	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS			TOTAL BS.
		UND	P/UNT	C/TOTAL	UND	P/UNT	C/TOTAL	UND	P/UNT	C/TOTAL	
04-04-23	Compra N° 323	130	313,13	40.706,9				130	313,13	40.706,9	40.706,9
10-04-23	Compra N° 357	60	323,00	19.380,00				130	313,13	40.706,9	60.086,9
								60	323,00	19.380,00	
13-04-23	Venta Fact 001				52	313,13	16.282,76	78	313,13	24.424,14	43.804,14
								60	323,00	19.380,00	
17-04-23	Compra N° 396	85	318,00	27.030,00				78	313,13	24.424,14	70.834,14
								60	323,00	19.380,00	
								85	318,00	27.030,00	
21-04-23	Venta Fact 002				78	313,13	24.424,14	44	323,00	14.212,00	41.242,00
					16	327,00	5.232,00	85	318,00	27.030,00	

Para Verona Color, C.A, la gestión de inventario es un factor fundamental en el desarrollo de las operaciones de la empresa, por lo que la empresa ha establecido diversas políticas relacionadas con el inventario, las cuales deben ser seguidas por todos los responsables del manejo directo o indirecto del mismo. De acuerdo a la estructuración organizativa de la empresa y las políticas establecidas, los movimientos en inventario son dependientes del personal correspondiente a la Supervisión, Almacenamiento y Ventas, a partir de los procesos de adquisición, mantenimiento, salida y cualquier otra que se relacione a este activo.

En primer lugar, el responsable de la correcta gestión del inventario es el supervisor de almacén, cuyas funciones principales son comprobar que todas las actividades relacionadas con la planificación se realicen correctamente, evaluar constantemente el desempeño de los empleados responsables, controlar las entradas y salidas y facturas de venta. Cada producto contenido es genuino y exclusivo. Además, detectar cualquier irregularidad e informar a la administradora.

El almacenista y ayudante del almacén son empleados sobre los cuales recaen la responsabilidad directa del resguardo, colocación, mantenimiento, conteo físico y salida del inventario aplicando el método establecido. Dentro de sus atribuciones están: ordenar la mercancía existente en el almacén continuamente, realizar comparaciones entre datos arrojados por el sistema administrativo y la existencia real, si se presenta alguna incongruencia; notificarlo al supervisor. Trasladar el inventario mediante el ingreso de nueva mercancía, devoluciones, o salida por ventas, pérdidas por vencimiento, productos dañados. Acatar las instrucciones dadas por el Supervisor en materia de Inventario y servir de apoyo a vendedores en relación a informaciones concernientes a su ocupación.

La salida de los productos a través de ventas, son realizadas por Facturadores o Vendedores, basándose en información contenida en el sistema SAINT referente a productos en existencia, emitiendo una factura dependiendo también, de especificaciones o necesidades del cliente. Los facturadores como medida de control interno, no pueden ingresar al almacén, dando exclusividad al supervisor, el almacenista, ayudante y administradora. Sin embargo, deben tener comunicación con los responsables en inventario. A partir de éstos, se generan procesos de salida de mercancía, su eficiencia u orientación permiten satisfacer requerimientos del cliente y a su vez, son un medio determinante en la fase de ingresos.

El administrador, es la persona que tiene como funciones relacionadas al inventario: realizar pedido de mercancías una vez detectado la poca existencia del stock, ingresar datos de productos entrantes reflejados en compras o devoluciones de mercancía, modificar y ajustar precios unitarios de cada producto en el sistema informático, examinar conjuntamente con el Supervisor de Inventarios el desenvolvimiento de este rubro y autorizar la baja de productos vencidos o dañados.

A continuación, se describirá por etapas el manejo del control interno de inventario realizado por los responsables, abarcando la adquisición de mercancía hasta la salida producto de la venta.

- **Proceso de Adquisición de mercancía:**

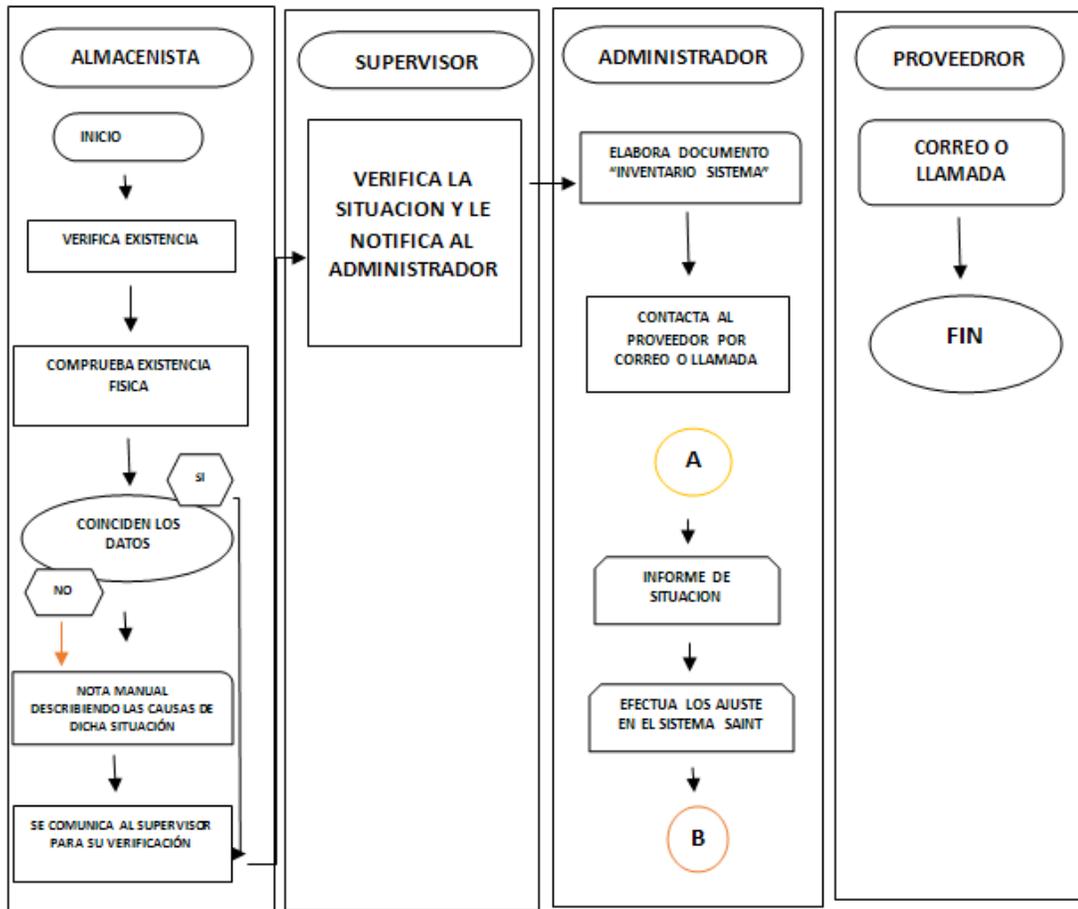
Por medio de esta actividad la empresa Verona Color, C.A, obtiene en un tiempo determinado, mercancía faltante en stock para la disponibilidad en

ventas, a través de revisiones periódicas en existencias físicas, determinando fácilmente los productos a solicitar. Se realizan los siguientes pasos:

- La responsabilidad de realizar conteos en inventario recae en el almacenista y ayudante, estableciendo por medio de revisiones los productos faltantes. Se encargan primeramente de verificar la existencia en el sistema SAINT para dirigirse a examinar su existencia física.
- De presentar irregularidades los datos establecidos en el sistema con los datos físicos, se realizará una nota manual describiendo las causas de dicha situación, la cual será firmada por el almacenista y dirigida a la supervisora.
- Evaluada la existencia, se anotan los datos obtenidos en un documento personalizado de Excel llamado “inventario sistema”, especificando los productos, códigos, cantidades y existencias reales. Esto lo hace la administradora.
- Una vez verificada la información, la administradora establece el contacto con el proveedor, mediante dos modalidades:
 - a. Envío de correo electrónico, o llamada a proveedores, para realizar pedido de acuerdo a la información obtenida.
 - b. Reunión directa con el proveedor para realizar el pedido formal, indicando los productos con sus cantidades y acordando el costo de la mercancía.

A través del siguiente flujograma se señala el proceso mencionado anteriormente:

Figura 6: Flujograma del Proceso de Adquisición de mercancía



Fuente: Autor (2023)

- **Proceso de Entrada de mercancía:**

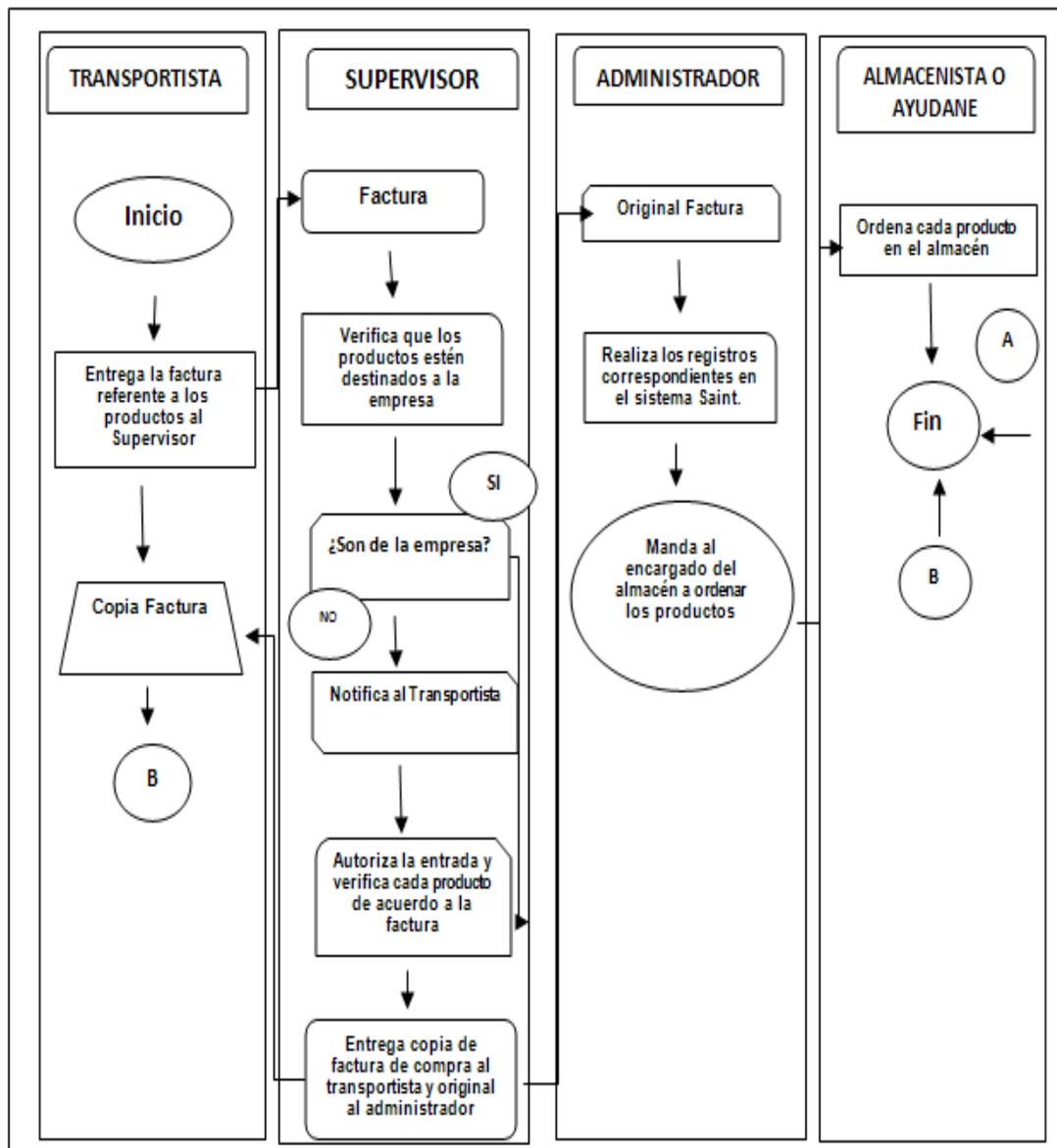
Una vez efectuada la orden de compra, el tiempo de espera en llegada de la mercancía es de aproximadamente cinco (5) días. Al momento en que el transporte ingresa a las instalaciones, el supervisor ordena la descarga de la mercancía que se efectúa de la siguiente manera:

- 1- El supervisor de inventario revisa la factura correspondiente a la compra, verificando que pertenezcan a la empresa dichos productos.

- 2- Si la mercancía no está destinada a la entidad o existe un error en la factura, de inmediato se notifica al transportista.
- 3- En caso contrario, se autoriza que la nueva mercancía se descargue fuera de las instalaciones, realizando un chequeo antes de ingresarla al almacén.
- 4- Cuidadosamente el supervisor examina cada producto tomando en cuenta lo establecido en la factura, observando fecha de elaboración y vencimiento, así como la marca del producto y tamaño.
- 5- Verificada la mercancía, el supervisor autoriza entrada de la misma. El ayudante del almacén tendrá como función, llevar la carga dentro de las instalaciones.
- 6- El almacenista se encarga de indicar el sitio exacto de cada producto para la colocación del mismo.
- 7- La factura de compra es sellada y firmada por el supervisor, entregando la copia al transportista, así como las originales a la administradora.
- 8- La administradora a través del sistema SAINT, ingresa los productos establecidos en la factura y así el inventario queda actualizado.

A continuación se presenta el siguiente flujograma en donde se muestra el respectivo proceso de entrada de la mercancía al establecimiento:

Figura 7: Flujograma del Proceso de Entrada de la mercancía



Fuente: Autor (2023)

- **Proceso de Salida de Mercancía:**

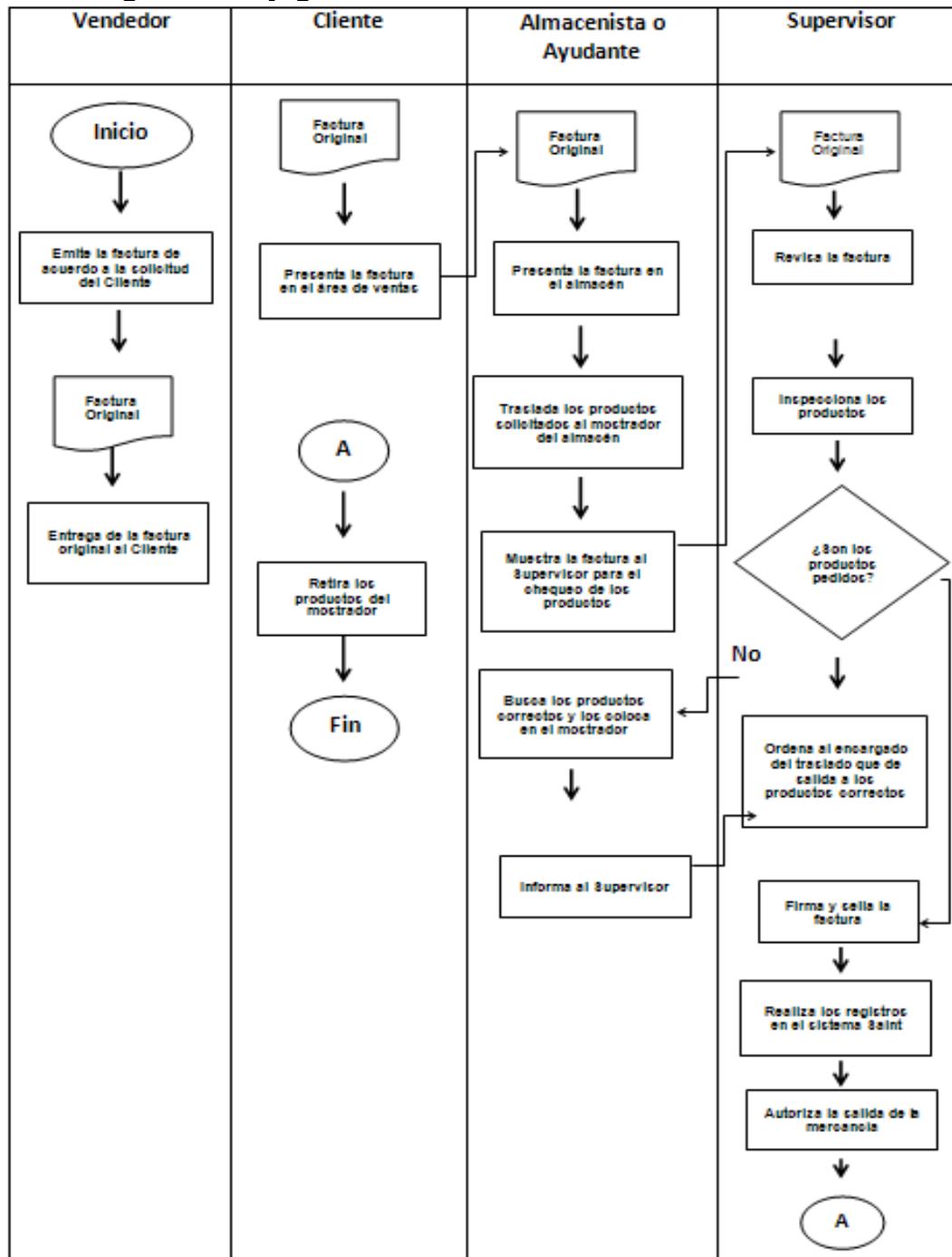
Ésta es realizada a través del Sistema SAINT en su módulo de Ventas, para ello antes de emitir la factura se verifica que las cantidades existentes reflejadas en el programa, corresponden a las existencias físicas reales, con el objetivo de emitir facturas con productos existentes en el almacén, evitando anular la misma. Con la factura original, el cliente se presenta en el área de venta y se procede al despacho de mercancía, éste es un proceso importante porque de su supervisión depende que los productos salientes sean los correctos y no perjudicar a la empresa.

El Supervisor se encarga en este proceso de revisar el contenido de la factura para así verificar que la misma es emitida el mismo día del despacho. De lo contrario, si se emitió en días anteriores existe la posibilidad de no encontrarse en existencia.

Los encargados de trasladar los productos son el Almacenista o el ayudante, los cuales buscan el inventario establecido en factura, colocándolo en el mostrador del almacén para ser revisado por el Supervisor, que firma y sella la factura si está en concordancia. Sin embargo, al existir algún error, el Supervisor ordenará al encargado del traslado, que regrese al almacén, indicándole los productos correctos para su salida.

Este proceso es reflejado en el siguiente flujograma

Figura 8: Flujo del Proceso de salida de mercancía



Fuente: Autor (2023)

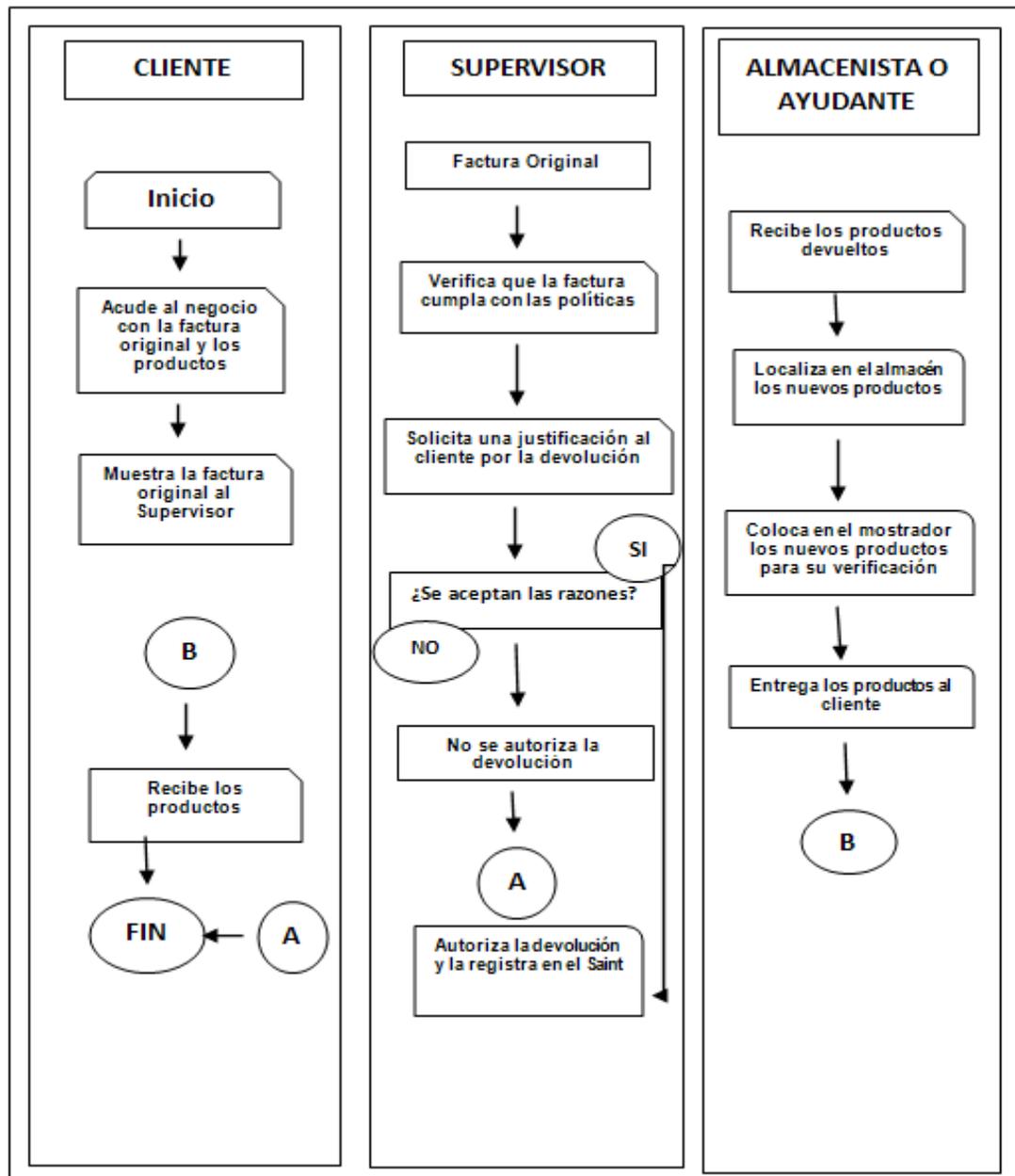
- **Proceso de devolución de mercancía:**

Para que una devolución sea válida, el cliente debe tener la factura original del artículo comprado que desee devolver en un plazo no mayor de un (1) día, desde el momento en que fue emitida la factura, así como también presentar el motivo del cambio. Es responsabilidad del supervisor revisar primero la información de la factura, tomando en cuenta la fecha de emisión, para determinar si la factura está dentro del día hábil establecido por las políticas internas de la empresa.

La empresa está obligada a solicitar al cliente que indique el motivo de la devolución, de ser válidas las razones, se determina el producto deseado por el cliente. De lo contrario no se realizan cambios. El supervisor coloca en un documento con su respectiva firma los datos del cliente, las razones del cambio, además de los productos salientes como los entrantes al almacén, verificando que se encuentren en buen estado.

El almacenista o ayudante del almacén se encargan de transportar la mercancía entrante a sus respectivos lotes, dándole salida a los productos requeridos por el cliente. El supervisor chequea dicha mercancía en salida para posteriormente entregar el documento al administrador, el cual revisa y realiza los registros pertinentes en Sistema SAINT. El manejo en Inventario es un proceso sencillo, requiere cumplir con las políticas establecidas por la empresa para un adecuado desarrollo operacional. Cada empleado presenta responsabilidades relevantes y de su desempeño dependerá la eficiencia en este rubro.

Figura 9: Flujograma del Proceso de devolución de mercancía



Fuente: Autor (2023)

2.4 FORTALEZAS Y DEBILIDADES ENCONTRADAS EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO APLICADO POR LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>El método de inventario utilizado por la empresa minimiza la posibilidad de mercancía vencida, al salir primero los productos más antiguos.</p>	<p>Existieron errores al momento de la entrega de mercancía por una mala revisión del supervisor y del auxiliar de almacén. En ciertas ocasiones cuando se emite una factura el ayudante de almacén saca de existencia un producto que no se encuentra dentro de las especificaciones, ocasionando que el cliente se lleve un producto que no es el requerido, lo que a su vez trae como consecuencia que el sistema administrativo empleado muestre una información diferente a las existencias del almacén.</p>
<p>Existe una supervisión correcta y detallada de la mercancía adquirida de los proveedores, de tal manera de que los productos sean registrados de manera oportuna en el sistema saint.</p>	<p>Los productos existentes en el inventario no están procesados en el sistema administrativo tomando en cuenta su caducidad, lo que a su vez puede generar que los vendedores facturen productos caducados o dañados si estos no han sido dados de baja del sistema administrativo e inventario, ya que desconocen el tiempo de vencimiento de cada producto.</p>
<p>Cuenta con personal calificado, con amplio conocimiento de los productos que comercializa, lo que facilita las entradas y salidas del mismo.</p>	<p>No se realiza de manera continua un conteo físico de inventario como lo estipula su normativa, por lo tanto, no se está comprobando lo que el sistema Saint refleja en sus existencias. Esto puede generar una mala decisión a la</p>

	hora de adquirir nueva mercancía. Ya que puede presentar exceso de las cantidades de un producto incidiendo en la posibilidad de que lleguen a su fecha de vencimiento y no se puedan vender.
El inventario administrado por la empresa esta ordenado de tal manera que permita una salida inmediata de la mercancía, y a su vez es de fácil ubicación para los almacenistas.	Se presentan pequeñas perdidas en los inventarios de la empresa Verona Color, C.A., debido a que algunas veces la mercancía recién adquirida, es colocada de manera tal que, en ocasiones se retira la mercancía nueva antes que la de mayor antigüedad, generando así que una porción pueda llegar al vencimiento y se tenga que retirar de las ventas por estar dañado, incumpliendo con los controles establecidos por la organización.
La empresa Verona Color, C.A. cuenta con una gran cantidad de proveedores, lo que permite ofrecer gran disponibilidad de mercancía en caso de presentarse fallas por algunos de ellos, generando satisfacción a todos los clientes y así poder mantener sus ventas.	En algunas ocasiones al momento en que se genera una devolución en las ventas, el supervisor no revisa que la mercancía entrante se encuentre en buen estado. Por esta razón no existe una certeza de que el producto devuelto esté en condiciones normales.
Las funciones de cada trabajador en relación con el inventario, está claramente establecida, por lo tanto, ningún empleado puede cubrir una tarea que no se encuentre dentro de sus parámetros cumpliendo así responsabilidades directas.	Los registros en el Sistema SAINT referidos a los cambios en el inventario no se realizan al momento en que se originan los mismos, en tal sentido, existe distorsiones de información con respecto a los reflejado por el sistema y verdaderamente encontrado en almacén. De igual forma en varias ocasiones se han presentado fallas en el costo o valoración del producto.

Las debilidades relacionadas al control interno de inventario que la empresa presentó, se deben a omisiones en las políticas establecidas del rubro. Al no efectuar revisiones continuas del inventario origina un problema en la información presentada por el sistema Saint. Al existir errores humanos al momento de fijar los precios o costos de la mercancía entre el sistema Saint y la toma física, dando en algunos casos una sobreestimación o subvaloración de algún producto. Lo que puede ocasionar que se venda mercancía a un precio incorrecto, y generar pérdida en el activo. Es por ello que implementar correctamente la política de toma física, permite comparar ambas informaciones, estableciendo un mismo criterio y beneficiando las transacciones normales del activo, obteniendo con exactitud el precio correcto de cada producto.

FASE III

CONSIDERACIONES FINALES

A continuación se presentan las conclusiones que se obtuvieron después de haber realizado la investigación y se plantean algunas recomendaciones que servirán para mejorar el control del inventario de la empresa Verona Color, C.A.

3.1 CONCLUSIONES

A partir del análisis realizado al proceso de control interno de inventario aplicado por la empresa “Verona Color, C.A”, se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Las políticas de control interno permiten a la entidad proporcionar una seguridad razonable acerca del cumplimiento en metas, objetivos y actividades inherentes a la misma. Sin embargo, poseer éstos lineamientos no garantiza la correcta ejecución de funciones, debido a fallos humanos, decisiones erróneas o evasión del control. La empresa presenta ventajas en el control interno, las políticas manejadas fueron clasificadas considerando el movimiento de inventario regulando acciones del personal, favoreciendo interpretaciones claras y sencillas en el manejo del activo.
2. El sistema continuo implementado, corresponde a los productos comercializados tomando en cuenta la salida, la producción más antigua, lo que a su vez reduce posibles pérdidas de mercancía. Cabe señalar, que existen algunas debilidades en el control interno, lo que indican la elusión de las políticas establecidas para regular actividades.

3. La toma física de inventario no se realizó de manera continua durante los cuatro meses estudiados, por lo tanto, la información referida a mercancía dañada o vencida suministrada en el sistema Saint no se presenta actualizada de manera continua. Por lo que a veces los responsables de dar salida a los productos, no toman en cuenta el método establecido para movimiento de inventario, ocasionando la baja de productos nuevos o más antiguos infringiendo las políticas de salidas.
4. Las revisiones en entrada se efectúan correctamente, aunque existen fallos ocasionales en salidas de productos por ventas, debido a errores humanos o revisiones poco detalladas, afectando tanto existencias reales como datos del sistema informático generando inconsistencias.
5. Al contar con políticas para proteger este valioso activo, se pueden prevenir los abusos en la gestión de inventario. La aplicación correcta de las reglas puede permitir a las empresas mejorar las transacciones de inventario, alcanzar objetivos y garantizar la eficiencia operativa.

3.2 RECOMENDACIONES

Culminado el trabajo de investigación y tomando en cuenta lo antes señalado de la empresa Verona Color, C.A., se presentan las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda un seguimiento continuo de la implementación de las políticas establecidas por la dirección, a fin de que los trabajadores puedan desempeñar sus funciones con la mayor eficiencia y eficacia posible de acuerdo con los lineamientos antes mencionados.
2. Deben existir mecanismos de control para que la información de inventario implementada en el sistema Saint sea actualizada al

momento de haber terminado la toma de inventario física aplicada de manera continua. Esto no se hizo durante el estudio.

3. Agregar política de gestión y control que incluya la comparación periódica y exhaustiva de los productos registrados en el sistema SAINT con la existencia en almacén para conocer verdaderamente los productos con los que la empresa cuenta para ofrecer y satisfacer las necesidades de los clientes.
4. Buscar estrategias para mejorar el proceso de envío y recepción de mercancías en el almacén, mejorando así el proceso de gestión.
5. Ejecutar supervisiones continuas al almacenista relacionado con el manejo de los productos que salen del almacén por ventas, la cual busca cumplir con el sistema de inventario utilizado por la empresa Verona Color, C.A., dando de baja primeramente los productos más antiguos del almacén y dejando en él los recientes.
6. Mejorar la comunicación entre los responsables de la gestión del sistema de inventario, ya que es parte fundamental para el logro de los objetivos planteados por la organización. También es importante concienciar a los empleados sobre la importancia de seguir las políticas y directrices de gestión.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ARIAS, Fidias. (2012). El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica. Sexta Edición. Editorial Episteme. Venezuela.
- Arredondo González, María Magdalena. (2015). Contabilidad y Análisis de Costos. Primera Edición Ebook. México.
- Brito J. (2007). Contabilidad Financiera. Editorial Centro de Contadores.
- García Cantú, Alfonso (2012). Almacenes. Planeación, organización y control. EDITORIAL Trillas. México.
- Miinch, Lourdes y Ernesto Ángeles. (2012). Método y Técnicas de investigación. EDITORIAL TRILLAS. México.
- Müller, Max. (2005). Fundamentos de Administración de inventarios. Grupo Editorial Norma.
- TAMAYO Y TAMAYO (2007). El Proceso de la investigación científica. Editorial Limusa, México, MÉXICO.

REFERENCIAS ELECTRONICAS

Durán, Yosmary. Visión Gerencial. Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas [Documento en línea].

<https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>

Fondo de Cultura Económica, Unidad de Planificación Gerencia General (2010). Manual de Procedimientos para el Manejo de Almacenes. [Documento en Línea].

https://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/Normateca/FC E-GPR.01.pdf

Gerencie. <https://www.gerencie.com/el-inventario-es-un-pasivo.html>

Hernández, A. Torres, D. Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno de Inventario de la empresa cenprofot C.A, para lograr eficiencia en el control de existencia de materiales y producto fotográfico. Para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública. Universidad de Carabobo. Disponible:

<http://produccion-uc.bc.uc.edu.ve/documentos/trabajos/63001F07.pdf>

hubspot.<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario#:~:text=Un%20inventario%20es%20un%20documento,y%20deudas%20de%20una%20empresa>.

Linares, A. (2008). *Análisis de la Gestión del Inventario de las empresas ferreteras del municipio Pampán estado Trujillo*. [Resumen en línea]. Trabajo Especial de Grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública no publicado. Universidad de los Andes. Disponible: http://bdigital.ula.ve/storage/pdftesis/pregrado/tde_arquivos/25/TDE-2010-05-26T12:16:33Z-1161/Publico/linaresanhyi.pdf

Loja Guarango J.C. (2015). Propuesta de un sistema de gestión de inventario para la empresa fermapeCia LTDA. Tesis de Grado previo a la obtención del título ingeniería en contabilidad y auditoría. Universidad politécnica salesiana Ecuador. Disponible: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>

Question <https://www.questionpro.com/blog/es/tecnicas-de-recoleccion-de-datos/>

SAINT ENTERPRISE. (2008). Manual de Usuario. https://saintnet.com/scielo.http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S079840652009000300007

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA VERONA COLOR, C.A
---------------	--

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
María Victoria Díaz Iriza	CVLAC	C.I: 22.618.524
	e-mail	diazirizamariavictoria@gmail.com
	CVLAC	C.I:
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Inventario
Control Interno
Sistema y Gestión

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

Los inventarios son una parte importante para todas las empresas, pues depende de una buena gestión y control para evitar pérdidas en el almacén y distribución de la mercancía disponible para la venta o producción, representando un factor fundamental en la competencia de mercado. Esta investigación tiene como objetivo principal analizar el sistema de control de inventario en la empresa Verona Color, C.A, por lo que se realizó una investigación de campo con un nivel descriptivo, donde el investigador estuvo como pasante, en la cual el mismo se expone directamente a la realidad investigada, con el fin de realizar una investigación directa y objetiva de lo que sucede en la gestión y control de inventarios. Se contó con una población objeto de estudio que incluye todos los documentos (facturas, libros de asientos diarios, entre otros) y manuales que fueron necesarios revisar para el estudio de la misma. Por medio de la aplicación de técnicas de recolección de datos como la entrevista no estructurada con el personal que labora en la empresa, la observación directa y participativa durante el periodo de pasantías, y la revisión documental en páginas web. Se llegó a la conclusión de que la situación y manejo del inventario de la mercancía de la empresa presenta irregularidades en su sistema de inventario con respecto a la valoración de su mercancía, Para lo que se recomendó un seguimiento continuo de la implementación de las políticas establecidas por la dirección, a fin de que los trabajadores puedan desempeñar sus funciones con la mayor eficiencia y eficacia posible de acuerdo con los lineamientos expuesto en este estudio. Y así cumplir con el sistema de inventario utilizado por la empresa Verona Color, C.A.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
MSc. Jezabel Fermín	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 11.854.694
	e-mail	Jfermin.udomonagas@gmail.com
MSc. Elbita Marquez	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 14.703.598
	e-mail	elbimel@gmail.com
MSc. Eli Saul Matute	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 14.641.847
	e-mail	ematute.udomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2023	11	30

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
MariaVictoria.Diazlriza.docx

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR [Firma]
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURTEL
Secretario

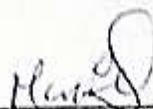
C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manaja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

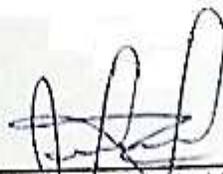
Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.



Br.: Diaz L., Maria V.

C.I.: 22.618.524

Autor



Profa. M.Sc. Jezabel Fermin

C.I.: 11.854.694

Asesor